



**EIBARKO UDALAREN
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, 50
LANGILE EDO GUTXIAGO IZANIK
EIBARREN FINKATUTA DAUDEN
ENPRESEK LEHIAKORRAGOAK
IZATEKO AZTERLANAK ETA
EKINTZAK EGITEKO (ERRONKA
TEKNOLOGIKOAK)**

Lehenengoa: Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauex da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udal honek dirulaguntzen deialdiari ekiten dio, zeinaren bidez dirulaguntzak emango diren 50 langile edo gutxiago izanik Eibarren finkatuta dauden enpresek lehiakorrak izateko azterlanak eta ekintzak egiteko, haietan proiektu estrategikoak garatuz.

Hirugarrena: Dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hauek emateko, Udal aurrekontuaren honako kopuru hau bideratuko da:

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR
PARA LA REALIZACIÓN DE
ESTUDIOS Y ACCIONES
CONDUCTENTES A LA MEJORA
COMPETITIVA DE EMPRESAS
RADICADAS EN EIBAR CON 50 O
MENOS TRABAJADORES/AS (RETOS
TECNOLÓGICOS)**

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de 2013.

d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a la realización de estudios y acciones empresariales conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Eibar con 50 o menos trabajadores/as mediante el desarrollo de proyectos estratégicos en las mismas.

Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:



Partida: 1.1000.471.03.433.10
Zenbatekoa: 100.000 €.

Baimendutako aurrekontu-kreditua agortuta, erantzunik jaso ez duten eskabideak badaude, organo eskudunak hala erabakiz gero, dirulaguntzak egotzi zaizkion aurrekontuaren partida handitu egin daiteke ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko.

Partida handitze hori ezin da izan deialdian izendatutako zenbatekoaren % 20tik gorakoa.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna baldintzatuta geratzen da kreditu-handitzearen ondoriozko kreditu-eskuragarritasunaren aitorpena, horretarako, bidezkoa den aurrekontu-aldaketa dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik onartuta.

Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagunduko dira Eibarko lantokien lehiakortasuna hobetzeko 2023ko urtarilaren 1etik 2023ko abenduaren 31ra bitartean (biak barne) egindako azterlanak eta ekintzak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira:

- **Produktu, zerbitzu edota prozesuen berrikuntzaren, nazioartekotzearen eta proiektuen finantzazioaren arloan espezializatutako aholkularitza:** sartzen dira, halaber, hainbat arlotatik hala nola arlo digitaletik, legaletik, coaching-etik edo giza baliabidetik enpresen lehiakortasuna hobetzen dutenak. Finantzagarria % 30raino.
- **Hainbat elementu eskuratzea enpresaren produktu, zerbitzu eta prozesuetan berrikuntza nabarmenak egitera bideratuak,** zeinetatik lehiarako abantailak sortuko diren, eta, halaber, produktu berriak garatu eta

Partida: 1.1000.471.03.433.10
Importe: 100.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20 % del importe consignado en la convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Gastos subvencionables.

Se subvencionarán los estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva de los centros de trabajo de Eibar realizados entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

Se considerarán gastos subvencionables:

- **Consultoría especializada en materia de innovación (de productos, servicios y/o procesos), internacionalización y financiación de proyectos:** se incluyen aquellas que mejoran la competitividad de las empresas desde distintos ámbitos como el digital, el legal, el del coaching empresarial y recursos humanos. Financiable hasta al 30%.
- **Adquisición de elementos dirigidos a introducir innovaciones significativas en los productos, servicios y procesos de la empresa,** de las que se deriven ventajas competitivas, así como aquellos que estén estrechamente ligados con el desarrollo e incorporación de nuevos

txertatzearekin edo dauden produktu eta prozesuen hobekuntzarekin lotutako elementuak eskuratzea:

- **Ekipo, tresneria eta behar diren bitartekoak erostea edo alokatzea, berrikuntza- edota digitalizazio-proiektua diseinatu, garatu eta gauzatzeko:** finantzagarria % 80raino.
 - **Ekipamendu, makineria eta instalazio teknikoetan egindako inbertsioak**, hala nola laborategi- eta neurketa-ekipoak, eta probak eta entseguak egiteko ekipoak: finantzagarria % 80raino.
 - **Aplikazio informatiko** espezifiko eta beharrezkoak **ezartzea**, produktu berriak garatu eta enpresan txertatzeko edo dauden produktu eta prozesuak hobetzeko: finantzagarria % 80raino.
 - **Proiektuak ikertu eta garatzeko gastuak:** finantzagarria % 80raino.
 - **Jabetza industrial eta intelektualaren babesa**, hala nola patenteak, fabrikazio-prozedurak eta lizentziak: finantzagarria % 80raino.
 - **Produktuak merkaturatzeko bide berriak ezartzea, marketin digitaleko estrategiak sustatzuz:** finantzagarria % 80raino.
- **Nazioartekotzea sustatzeko ekintzak:**
 - **Kanpo merkatuetan bazkide, banatzaile, eragile eta bezeroak bilatzeko ekintzak:** finantzagarria % 50eraino.
 - **Nazioartekotze-plana egitea:** finantzagarria % 80raino.
 - **Trantsizio ekologikoa eta ekonomia zirkularra sustatzeko ekintzak:**

productos o la mejora de los productos y procesos actuales:

- **Compra o alquiler de equipos, instrumental y otros medios necesarios para el diseño, desarrollo y ejecución del proyecto de innovación y/o digitalización:** financiable hasta el 80 %.
 - **Inversiones en equipamiento, maquinaria e instalaciones técnicas**, como equipos de laboratorio, de mediciones, y equipos para la realización de pruebas y ensayos: financiable hasta el 80 %.
 - **Implantación de aplicaciones informáticas** específicas y necesarias para el desarrollo e incorporación de nuevos productos o la mejora de los productos y procesos actuales: financiable hasta el 80 %.
 - **Gastos de investigación y desarrollo de proyectos:** financiable hasta el 80 %.
 - **Protección de la propiedad industrial e intelectual**, como patentes, procedimientos de fabricación, y licencias: financiable hasta el 80 %.
 - **Implantación de nuevos canales de comercialización de productos mediante el fomento de estrategias de marketing digital:** financiable hasta el 80 %.
- **Acciones para el fomento de la internacionalización:**
 - **Acciones dirigidas a la búsqueda de socios, distribuidores, agentes y clientes en mercados exteriores:** financiable hasta el 50 %.
 - **Realización del plan de internacionalización:** financiable hasta el 80 %.
 - **Acciones para fomentar la transición ecológica y la economía circular:**

- **Produktzio-prozesuaren eraginkortasuna areagotzeko eta materialak eta baliabideak aurrezteko ekintzak:** finantzagarria % 50raino.

Bosgarrena: Dirulaguntza emateko prozedura edo jardunbidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoitzaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoitzu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Seigarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen duen debeku bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Lantokiren bat izatea Eibarren. Nazioartekotzerako jardueretara bideratutako dirulaguntzen kasuan, pertsona onuradunaren egoitza fiskala Eibarren egon beharko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 48.2 artikuluen definizioarekin bat etorritik.

b) Azken 6 hilean plantillan 50 langile edo gutxiago eduki izana.

c) Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren jarduera-komunikazioei/-lizentziei eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.

- **Acciones dirigidas al incremento de la eficiencia en el proceso productivo y al ahorro de materiales y recursos:** financiable hasta el 50 %.

Quinto: Régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Contar con algún centro de trabajo en Eibar. En el caso de las subvenciones destinadas a acciones para la internacionalización, el domicilio fiscal de la persona beneficiaria, de acuerdo con la definición contenida en el artículo 48.2 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberá ubicarse en Eibar.

b) Contar con 50 trabajadores/as o menos en plantilla en los últimos 6 meses.

c) Que la actividad cumpla con la normativa vigente en lo relativo a comunicaciones/licencias de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.

d) Zergak jarduera ekonomikoen gaineko zergaren barruko talde hauetako batean egoteagatik ordaintzen dituzten enpresak izan behar dute:

Lehen Atala

222 taldea. burdingintza ez integrala.

223 taldea. altzairuzko tutuen fabrikazioa.

224 taldea. altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijezketa. denak hotzean.

225 taldea. burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.

245 taldea. geztera fabrikazioa.

253 taldea. batik bat industriarako diren produktu kimikoen fabrikazioa.

3. saila. metal transformagintza. prezisio mekanika.

311 taldea. fundizioak.

312 taldea. forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokelatzea, ebaketa eta bozelketa.

313 taldea. metal tratamendu eta estaldura.

314 taldea. egituretarako produktu metalikoen fabrikazioa.

315 taldea. depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.

316 taldea. erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektrikoa izan ezik.

319 taldea. mekanika lantegi independenteak.

321 taldea. nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.

d) Que se trate de empresas que tributen dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

Sección Primera

Grupo 222. siderurgia no integral.

Grupo 223 fabricación de tubos de acero.

Grupo 224. trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.

Grupo 225. producción y primera transformación de metales no férreos.

Grupo 245. fabricación de abrasivos.

Grupo 253 fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.

División 3. industrias transformadoras de los metales. mecánica de precisión.

Grupo 311. fundiciones.

Grupo 312. forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.

Grupo 313. tratamiento y recubrimiento de los metales.

Grupo 314. fabricación de productos metálicos estructurales.

Grupo 315. construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.

Grupo 316. fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.

Grupo 319. talleres mecánicos independientes.

Grupo 321. construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.

322 taldea. metalak, zura eta tortoxa lantzeko makinen fabrikazioa; makinentzako ekipo, tresna eta ordezeko piezak.

Grupo 322. construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.

323 taldea. ehungintza, larrugintza, zapatagintza eta jantzigintzarako makinak.

Grupo 323. construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.

324 taldea. elikagai, kimika, plastiko eta kautxuaren industrietarako makinen eta aparatuen fabrikazioa.

Grupo 324. construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.

325 taldea. meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdingintza eta fundizioko makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makinena ere.

Grupo 325. construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.

326 taldea. transmisio organoen fabrikazioa.

Grupo 326. fabricación de órganos de transmisión.

329 taldea. beste makina eta ekipo mekanikoen fabrikazioa.

Grupo 329. construcción de otras máquinas y equipo mecánico.

330 taldea. bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).

Grupo 330. construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).

341 taldea. hari eta kable elektrikoen fabrikazioa.

Grupo 341. fabricación de hilos y cables eléctricos.

342 taldea. erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoaren fabrikazioa.

Grupo 342. fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.

343 taldea. pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.

Grupo 343. fabricación de pilas y acumuladores.

344 taldea. kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiaztatzeko aparatu elektrikoen fabrikazioa.

Grupo 344. fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.

345 taldea. etxetresna elektrikoen fabrikazioa

Grupo 345. fabricación de aparatos electrodomésticos.

346 taldea. lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.

Grupo 346. fabricación de lámparas y materia de alumbrado.

351 taldea. telekomunikazioko aparatu eta ekipoen fabrikazioa.

Grupo 351. fabricación de aparatos y equipo telecomunicación.

352 taldea. elektromedikuntzarako eta erabilera profesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.

Grupo 352. fabricación de aparatos y equipo electro médico y de uso profesional y científico.

353 taldea. seinaleztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipo eta aparatu elektronikoen fabrikazioa.

354 taldea. osagai elektroniko eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.

355 taldea. soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuak. Disko eta zinta magnetikoen grabazioa.

361 taldea. ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.

362 taldea. karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.

363 taldea. ibilgailuentzako ekipo, osagailu, osagarri eta ordezk piezen fabrikazioa.

371 taldea. itsasontzigintza.

372 taldea. itsasontzi konponketa eta kontserbazioa.

381 taldea. trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.

382 taldea. aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.

383 taldea. bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haientzako ordezk piezak egitea.

389 taldea. b.i.s.g.ko garraio materiala fabrikatzea.

391 taldea. prezisio, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.

392 taldea. material mediko kirurgikoaren eta ortopedi aparatuen fabrikazioa.

393 taldea. optika tresnen eta argazki eta zinemagintzarako materialen fabrikazioa.

399 taldea. erlojuen eta b.i.s.g.ko instrumentuen fabrikazioa.

Grupo 353. fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.

Grupo 354. fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.

Grupo 355. fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. Grabación de discos y cintas magnéticas.

Grupo 361. construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.

Grupo 362. construcción de carrocerías, remolques y volquetes.

Grupo 363. fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.

Grupo 371. construcción naval.

Grupo 372. reparación y mantenimiento de buques.

Grupo 381. construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario

Grupo 382. construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.

Grupo 383. construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.

Grupo 389. construcción de otro material de transporte n.c.o.p.

Grupo 391. fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.

Grupo 392. fabricación de material médico quirúrgico y de aparatos ortopédicos.

Grupo 393. fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.

Grupo 399. fabricación de relojes y otros instrumentos n.c.o.p.

472 taldea. paperaren eta kartoien fabrikazioa.	Grupo 472. fabricación de papel y cartón.
473 taldea. papera eta kartoia eraldatzea.	Grupo 473. transformación de papel y cartón.
474 taldea. arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).	Grupo 474. artes gráficas (impresión gráfica).
475 taldea. arte grafikoei erantsiriko jarduerak.	Grupo 475. actividades anexas a las artes gráficas.
482 taldea. plastikogaien eraldatzea.	Grupo 482. transformación de materias plásticas.
495 taldea. zenbait manufaktura industria.	Grupo 495. industrias manufactureras diversas.
5. saila. eraikintza.	División 5. construcción.
50 multzoa. eraikintza.	Agrupación 50. construcción.
501 taldea. eraikuntza eta obra zibila.	Grupo 501. edificación y obra civil.
502 taldea. lurren kontsolidaketa eta prestaketa, eraisketak, urak ateratzeko zulaketak, zimentazioak eta zolazaketak.	Grupo 502. consolidación y preparación de terrenos, demoliciones, perforaciones para alumbramiento de aguas, cimentaciones y pavimentaciones.
503 taldea. estruktura eta estalduren prestaketa eta muntaketa, posteak eta dorre metalikoak, karrilak, atakak, garabiak, etab.	Grupo 503. preparación y montaje de estructuras y cubiertas, postes y torres metálicas, carriles, compuertas, grúas, etc.
504 taldea. instalazioak eta muntaketak.	Grupo 504. instalaciones y montajes.
505 taldea. obren amaiera.	Grupo 505. acabado de obras.
506 taldea. eraikuntza eta dragaketarako zerbitzu laguntzaileak.	Grupo 506. servicios auxiliares de la construcción y dragados.
507 taldea. edozein motatako obraren eraikuntza, konponketa eta kontserbazioa.	Grupo 507. construcción, reparación y conservación de toda clase de obras.
508 taldea. interes ekonomikoko taldeek eta aldi baterako enpresa batasunek egindako era guztietako obren eraikuntza.	Grupo 508. agrupaciones de interés económico y las uniones temporales de construcción de toda clase de obras realizadas por las empresas.
6. saila. merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak.	División 6. comercio, restaurantes, y hospedaje, reparaciones.
61 multzoa. handizkako merkataritza.	Agrupación 61. comercio al por mayor.

611 taldea. 612tik 617ra arteko taldeetan eta 619 taldean zehaztuko diren edozein eratako merkantzien handizkako merkataritza.

612 taldea. nekazaritzako lehengaien, elikagaien, edarien eta tabakoaren handizkako merkataritza.

613 taldea. ehungintza, jantzigintza, oinetako eta larrugaien handizkako salmenta.

616 taldea. meakinen eta kimikagaien industriarteko handizkako salmenta.

617 taldea. industriarteko handizkako beste salmenta batzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).

621 taldea. txatarraren eta burdinazko eta burdinazko ez diren hondakinen handizkako salmenta.

622 taldea. berreskuraketako beste ekoizkin batzuen handizkako salmenta.

623 taldea. betiko establezimenduetatik kanpo egiten den hondakinen berreskuraketa eta salmenta.

631 taldea. salmentarako bitartekariak.

664 taldea. gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.

692 taldea. industri makineriaren konponketa.

699 taldea. b.i.s.g.ko konponketa batzuk.

843 taldea. zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).

845 taldea. hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.

936 taldea. ikerketa zientifikoa eta teknikoa.

Bigarren sekzioa

Grupo 611. comercio al por mayor de toda clase de mercancías especificadas en los grupos 612 al 617 y 619.

Grupo 612. comercio al por mayor de materias primas agrarias, productos alimenticios, bebidas y tabaco artículos de cuero.

Grupo 613. comercio al por mayor de textiles, confección, calzado y artículos de cuero.

Grupo 616. comercio al por mayor interindustrial de la minería y química.

Grupo 617. otro comercio al por mayor interindustrial (excepto de la minería y de la química).

Grupo 621. comercio al por mayor de chatarra y metales de desecho.

Grupo 622. comercio al por mayor de otros productos de recuperación.

Grupo 623. recuperación y comercio de residuos fuera de establecimiento permanente.

Grupo 631. intermediarios del comercio.

Grupo 664. comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos.

Grupo 692. reparación de maquinaria industrial.

Grupo 699. otras reparaciones n.c.o.p.

Grupo 843. servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).

Grupo 845. explotación electrónica por cuenta de terceros.

Grupo 936. investigación científica y técnica.

Sección Segunda

2 saila. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industriekin zerikusia duten profesionalak.

21 multzoa. itsas ingeniariak eta ingeniari aeronautikoak, telekomunikazio ingeniariak eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniariak.

211 taldea. ingeniari aeronautikoak.

212 taldea. itsas ingeniariak.

213 taldea. telekomunikazio ingeniariak.

214 taldea. armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsas armen ingeniariak eta icai delakoko elektromekanikoak.

22 multzoa. aeronautika ingeniari teknikoak eta laguntzaileak, eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniarien laguntzaileak.

221 taldea. ingeniari tekniko aeronautikoak, laguntzaileak eta perituak.

222 taldea. telekomunikazio ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

223 taldea. armamentu eta itsas armen eraikuntza ingeniarien laguntzaileak eta icairen ingeniari tekniko elektromekanikoak.

224 taldea. teknikari marrazkilariak.

225 taldea. telekomunikazio teknikariak.

226 taldea. soinu teknikariak.

227 taldea. argiteria teknikariak.

228 taldea. itsas ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

29 multzoa. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

División 2. profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión.

Agrupación 21. ingenieros aeronáuticos y navales, ingenieros de telecomunicación e ingenieros de armamento y construcción y similares.

Grupo 211. ingenieros aeronáuticos.

Grupo 212. ingenieros navales.

Grupo 213. ingenieros de telecomunicación.

Grupo 214. ingenieros de armamento y construcción, de armas navales y electromecánicos del icai.

Agrupación 22. ingenieros técnicos y ayudantes de la aeronáutica y ayudantes de ingenieros de armamento y construcción y similares.

Grupo 221. ingenieros técnicos aeronáuticos, ayudantes y peritos.

Grupo 222. ingenieros técnicos de telecomunicación, ayudantes y peritos.

Grupo 223. ayudantes de ingenieros de armamento y construcción de armas navales e ingenieros técnicos electromecánicos del icai.

Grupo 224. dibujantes técnicos.

Grupo 225. técnicos en telecomunicación.

Grupo 226. técnicos en sonido.

Grupo 227. técnicos en iluminación.

Grupo 228. ingenieros técnicos navales, ayudantes y peritos.

Agrupación 29. otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, n.c.o.p.

299 taldea. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

3 saila. beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten profesionalak.

31 multzoa. industri eta ehungintza ingeniariak.

311 taldea. industri eta ehungintza ingeniariak.

32 multzoa. industri eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak.

321 taldea. industri eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

322 taldea. arte grafikoetako teknikariak.

39 multzoa. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

d) Dirulaguntza eskatzeko azterlana edo ekintza aurreko atalean deskribatutako ZJEtako baten barruan egotea.

Zazpigarrena: Prozedura instruitu edo bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza saileko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren inguruko ebazpena ematea Eibarko udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasartean adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Grupo 299. otros profesionales relacionados con industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, n.c.o.p.

División 3. profesionales relacionados con otras industrias manufactureras.

Agrupación 31. ingenieros industriales y textiles.

Grupo 311. ingenieros industriales y textiles.

Agrupación 32. ingenieros técnicos industriales y textiles y técnicos en artes gráficas.

Grupo 321. ingenieros técnicos industriales y textiles, ayudantes y peritos

Grupo 322. técnicos en artes gráficas.

Agrupación 39. Otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras n.c.o.p.

d) Que el estudio o acción por la que se solicite la subvención se encuadre en alguno de los IAEs descritos en el apartado anterior.

Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Dirulaguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdi batean krediturik ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren dirulaguntza eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehentasuna edukiko lukete tramitatzeke.

Zortzigarrena: Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, hiru hilabetekoa izango da.

Bederatzigarrena: Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea -deia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera- deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2023ko azaroaren 10n** bukatuko da (hau barne).

Enpresa bat baino gehiagoren baterako proiekturik egonez gero, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du eta bertan adierazi zein beste enpresa edo enpresekin aurkezten duen baterako proiektua.

Enpresa bakoitzeko eskaera bat bakarrik aurkeztu ahalko da.

En este régimen de concesión de subvenciones, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Con independencia de lo indicado en el párrafo anterior, las solicitudes de subvención que no hayan podido ser resueltas en una convocatoria por inexistencia de crédito, podrán trasladarse a la siguiente, gozando de prioridad en su tramitación.

Octavo: Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de tres meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

Noveno: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **10 de noviembre de 2023 (inclusive)**.

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada empresa deberá realizar una solicitud e indicar con qué otra empresa o empresas presenta el proyecto conjunto.

Solo se podrá presentar una solicitud por empresa.



Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzailerak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoa batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al



dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko da.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Pertsona juridikoek: eskritura eta erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizará de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

- Las personas individuales: DNI o documento equivalente.
- Las personas jurídicas: escritura o documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.

- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZ. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

c) Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

d) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde historiko batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

e) Dirulaguntzaren xede den jarduerarako beste dirulaguntzaren bat eskatu edo eskuratu baldin bada, beste dirulaguntza horiei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

f) Ekonomia-Jardueren Gaineko Zergaren egiaztagiria (altaren dokumentua, ordaindutako azken ordainagiria, etab.).

g) Eskaera egin aurreko azken sei hilabeteen dagokien "Alta hartutako langileen batez besteko plantillaren txostena", Gizarte Segurantzak egina.

- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

d) En caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, declaración responsable sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas.

f) Justificante del Impuesto sobre Actividades Económicas (documento de alta, último recibo abonado, etc.).

g) Informe de plantilla media de trabajadores/as en alta emitido por la Seguridad Social, correspondiente a los seis meses anteriores a la solicitud.

h) Azalpen-memoria bat erakutsiko duena proiektuaren diseinu globala (faseen garapena, zereginak, arduradunak, kronogramak, emaitzaren adierazleak) eta argi adieraziko duena garatu beharreko proiektuaren egoera, honako atal hauek izanik:

1. Proiektuaren izenburua.
2. Proiektuaren azalpen laburra.
3. Eskatzailearen eta harremanetarako pertsonaren identifikazio-datuak.
4. Proiektuaren aurrekariak eta justifikazioa.
5. Proiektuaren helburuak.
6. Proiektuaren fase nagusien azalpen laburra eta proiektuaren garapena.
7. Lanaren kronograma.
8. Lantaldearen azalpena (barru+kanpokoak): profilen egokitzapena proiektuaren beharren arabera.
9. Proiektuaren bideragarritasuna eta eraginkortasuna.
10. Espero diren emaitzak.
11. Jarraipena, kontrol-adierazleak: entregatu beharrekoak, bilerak, etab.
12. Proiektuaren aurrekontua.

Hamaikagarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLoren 23.5 artikulua arabera. Hamar eguneko epe luzaezin gehienekoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.

1. Azken 6 hilabeteetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 5.500 eurokoa izango da dirulaguntza.

h) Una Memoria Descriptiva que muestre el diseño global del proyecto (desarrollo de las fases, tareas, responsables, cronograma, indicadores de resultado) y que indique claramente el estado del proyecto a desarrollar, incluyendo los siguientes apartados:

1. Título del proyecto.
2. Breve descripción del proyecto.
3. Datos identificativos y generales de el/la solicitante y persona de contacto.
4. Antecedentes y justificación del proyecto.
5. Objetivos del proyecto.
6. Breve descripción de las fases principales y desarrollo del proyecto.
7. Cronograma de trabajo.
8. Descripción del equipo de trabajo (interno+externo): adecuación de perfiles conforme a las necesidades del proyecto.
9. Viabilidad y efectividad del proyecto.
10. Resultados esperados.
11. Seguimiento, indicadores de control: entregables, reuniones, etc.
12. Presupuesto del proyecto.

Decimoprimer: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo: Importe de la subvención.

1. En el caso de empresas de menos de 12 trabajadores/as de plantilla media en los últimos seis meses, el importe máximo de la subvención será de 5.500 €.



2. Azken 6 hilabeteetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 5.200 eurokoa izango da dirulaguntza.

3. Azken 6 hilabeteetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 4.750 eurokoa izango da dirulaguntza.

4. Ekonomia-jardueren gaineko zergaren 3. atalean sartutako enpresen kasuan, 1.000 euroan handituko da dirulaguntza.

5. Hainbat enpresen arteko proiektu komunaren kasuan, % 25 handituko da enpresa bakoitzaren dirulaguntza.

Dirulaguntza, printzipioz, aurreko puntuetan jasotako arauen aplikazioaren bidez kalkulatu dago, eta haren azken zenbatekoak ezingo ditu gainditu, inola ere, deialdi honen laugarren klausulan jasotako gehieneko portzentaje finantzagarriak.

Hamahirugarrena.- Onuradunak, dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua:

Lehiakortasunaren hobekuntzarako azterlanak eta ekintzak egiteko epea egun honetan amaituko da:

2023ko abenduaren 31a.

Dirulaguntza emateko helburua bete duela zurrizteko onuradunak duen epea egun honetan amaituko da:

2024ko otsailaren 29an.

Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

2. En el caso de empresas de 12 a 25 trabajadores/as de plantilla media en los últimos seis meses, el importe máximo de la subvención será de 5.200€.

3. En el caso de empresas de más de 25 trabajadores/as de plantilla media en los últimos seis meses, el importe máximo de la subvención será de 4.750 €.

4. En el caso de empresas encuadradas en la división 3 del IAE, la subvención se incrementará en 1.000€.

5. En el caso de proyectos conjuntos entre varias empresas, el importe de la subvención de cada empresa se incrementará en un 25 %.

Calculada en principio la subvención mediante la aplicación de las reglas contenidas en los puntos anteriores, su importe final en ningún caso podrá sobrepasar los porcentajes máximos financiados recogidos en la cláusula cuarta de esta convocatoria.

Decimotercero: Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos

El plazo para la realización de los estudios y acciones conducentes a la mejora competitiva finalizará el:

31 de diciembre de 2023.

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el:

29 de febrero de 2024.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, www.eibar.eus y contendrá los siguientes documentos:

a) Emaizten azken txostena: enpresak egindako benetako lanari buruzko memoria teknikoa. Dokumentu horrek hornitzaileei kontratatutako zerbitzuak egin direla eta ezarri direla erakusteko adinako ebidentziak jaso beharko ditu (gastu eta inbertsioen zerrenda, hobekuntza enpresaren posizionamenduan, salmentetan eta plantillan eragina izan duten ekintzen kronograma, etab.). Txosten horrek etorkizunean proiektuak izan dezakeen garapena jaso beharko du: garapen berrietarako aukera, espero diren inbertsioen zerrenda, aurreikusitako emaitzak, etab.

b) Gastu eta diru-sarreraren zerrenda (eredua udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri).

c) Egindako gastua egiaztatuko duten justifikaziozko dokumentuak (fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak) ordainketa-egiaztagiriekin batera; betiere modu korrelatiboan ordenatuta GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDAN horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

d) Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta; horrela, ez da bikoiztasunik gertatuko dirulaguntzak ematean eta baliabideen esleipena modurik egokienean izatea ahalbidetuko da.

e) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde historiko batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

a) Informe final de Resultados: memoria técnica relativa al trabajo efectivo realizado por la empresa. Este documento debe recoger las evidencias suficientes para demostrar la realización e implantación de los servicios contratados a los proveedores (relación de gastos e inversiones, mejora en el posicionamiento de la empresa, cronograma de actuaciones impacto en las ventas y en la plantilla, etc.). Este informe deberá recoger el desarrollo a futuro del proyecto: posibilidades de nuevos desarrollos, relación de inversiones esperadas, resultados previstos, etc.

b) Relación clasificada de los gastos e ingresos según modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus.

c) Documentos justificativos (facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos) del gasto realizado junto con los justificantes de pago, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

d) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.

e) En caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.



Hamalagarrena: Dirulaguntza emateko baldintzak.

Dirulaguntzaren berri ematea:

Dirulaguntza hauetan onuradunak ez du jasotako laguntzaren zabalkundea egiteko obligaziorik.

Beste baldintza batzuk:

Onuraduna derrigorrean agertu behar da Eibarko Udalak deialdi honen inguruan antolatuko dituen ekitaldi guztietara.

Hamabosgarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen dirulaguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuri bidea edo justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta zuri bidea Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

Hamaseigarrena: Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste dirulaguntza horien araudiak zerbait badio hori kontuan hartuta.

Hamazazpigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra,

Decimocuarto: Condiciones de otorgamiento.

Difusión de la subvención:

No se contemplan en estas subvenciones obligaciones de difusión de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Otras condiciones:

El/la beneficiario/a de la subvención está obligado/a a asistir a todos los actos que el Ayuntamiento de Eibar organice en relación con esta convocatoria.

Decimoquinto: Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

Decimosexto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

Decimoséptimo: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma



jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hamazortzigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Decimoctavo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.