



DBE, DBL edo GLL jasotzen dutenentzako dirulaguntzak, euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduerak egin ditzaten

Subvenciones a favor de perceptores/as de una RGI, de la AGI o de la AES para realizar actividades extraescolares por los/as menores de edad a su cargo

Eskatzailea (DBE, DBL edo GLLren jasotzailea) / Solicitante (perceptor/a de RGI, AGI o AES)

Izen-abizenak Nombre y apellidos					
NAN... DNI...		Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herrialdea País			Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax		e-maila email			

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social					
NAN, IFZ... DNI, NIF...		Helbidea Domicilio			
Herria Población		PK CP		Probintzia Provincia	
Herrialdea País			Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax		e-maila email			

Eskatzailearen ardurapeko adingabea (5 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago)

Persona menor de edad a cargo de el/la solicitante (5 o más años y menos de 18 años)

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN... DNI...		Jaiotze-data Fecha nacimiento	
Matrikulatuta dagoen ikastetxea Centro escolar en el que está matriculado/a			
Izena eman duen eskolaz kanpoko jarduera publikoa / Actividad extraescolar pública en la que consta inscrito/a	<input type="checkbox"/> Eskola-kirola / Deporte escolar		
	<input type="checkbox"/> Afariketan		
	<input type="checkbox"/> Jazinto Olabeiko ludoteka / Ludoteca Jacinto Olave		
	<input type="checkbox"/> Guraso elkartearen kuota, elkarteak berak antolatutako jardueretan parte hartzeko / Cuota de la asociación de padres y madres para participar en actividades organizadas por la asociación.		





DBE, DBL edo GLL jasotzen dutenentzako dirulaguntzak, euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduerak egin ditzaten

Subvenciones a favor de perceptores/as de una RGI, de la AGI o de la AES para realizar actividades extraescolares por los/as menores de edad a su cargo

Baimenak eta aitortpenak / Autorizaciones y declaraciones

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:** / El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:**

Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

Eskatzailea aurtengo urtarrilaren 31an DBE baten edo DBLren titularra izateari dagokionez: / Respecto al cumplimiento de la condición de ser titular de una RGI o de la AGI a 31 de enero del presente ejercicio:

- Bai, baimena ematen diot Eibarko Udalari egiazta dezan aurtengo urtarrilaren 31an DBE baten edo DBLren titularra naizela.** / Sí, AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que soy titular de una RGI o de la AGI a 31 de enero del presente ejercicio.
- EZ diot baimenik ematen Eibarko Udalari aurtengo urtarrilaren 31an DBE baten edo DBLren titularra naizela egiaztatze eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut.** / NO, AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que soy titular de una RGI o de la AGI a 31 de enero del presente ejercicio y adjunto documentación acreditativa de dicha circunstancia.

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayto. de Eibar.

Zerga-betebeharrei dagokionez: / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

- Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.** / El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
- Eskatzaileak EZ dituela egunean indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; eta/edo Eibarko udalarekin dituenak.** / El/la solicitante NO se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes y/o con la Seguridad Social, y/o con el Ayuntamiento de Eibar.

Dirulaguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** / El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** / El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Oharrak / Observaciones



DBE, DBL edo GLL jasotzen dutenentzako dirulaguntzak, euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduerak egin ditzaten

Subvenciones a favor de perceptores/as de una RGI, de la AGI o de la AES para realizar actividades extraescolares por los/as menores de edad a su cargo

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**
- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



DBE, DBL edo GLL jasotzen dutenentzako dirulaguntzak, euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduerak egin ditzaten

Subvenciones a favor de perceptores/as de una RGI, de la AGI o de la AES para realizar actividades extraescolares por los/as menores de edad a su cargo

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Dirulaguntza eskaerak deialdian ezarritako epean aurkeztuko dira. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Euren ardurapeko adingabeek eskolaz kanpoko jarduerak egin ditzaten DBE, DBL edo GLL jasotzen dutenentzako dirulaguntzen eskaera-orria, behar bezala beteta. Eredua eskuragarri dago PEGORAN eta Udalaren webgunean (www.eibar.eus).
2. Adingabearen tutoretza egiaztatzen duen dokumentua. Hauetako edozeinek balioko du: Familia-Liburua; tutoretza egiaztatzen duen dokumentua; edo, banaketa- edo dibortzio-kasuetan, haren zaintza egiaztatzen duen dokumentua.
3. Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NAN edo horren baliokidea den agiria, eta ordezkari-tza frogatzeko legez baliozkoa den edozein agiri (notario-ahalordeak, eskriturak...).
4. Dirulaguntzaren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu badira, beste erakunde batzuen aurrean egindako dirulaguntzen eskaeren zerrenda, edo, hala badagokio, emandakoen zerrenda, euren zenbatekoa eta xedea zehaztuta.
5. Eskatzailea 2019ko urtarrilaren 31an Diru-Sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-Sarrerak Bermatzeko Laguntza baten titularra bada eta dirulaguntzaren eskaeran ez baldin badio Udalarai baimenik eman egoera hori egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko du egoera hori egiaztatzen duen agiria.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

1. Solicitud de subvención a favor de perceptores/as de una RGI, AGI o AES para realizar actividades extraescolares por los/as menores a su cargo debidamente cumplimentada, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus).
2. Documento acreditativo de la tutoría de el/la menor. Será válido cualquiera de los siguientes: Libro de Familia; documento que acredite la tutoría; en caso de separación o divorcio documento que acredite la custodia.
3. En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
4. En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etcétera, o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.
5. En caso de que la persona solicitante sea titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos a 31 de enero de 2019 y no haya dado autorización al Ayuntamiento para comprobar dicha circunstancia, se deberá presentar documento acreditativo de cumplir dicho requisito.