Bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako Txonta auzoko jabe-erkidegoei zuzendutako dirulaguntza osagarriaren eskaera

Solicitud de subvención complementaria a comunidades de propietarios/as del barrio de Txonta para la rehabilitación eficiente de edificios residenciales

Eskatzailea: Jabekideen erkidegoa edo komunitatea / Solicitante: Comunidad de propietarios/as

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ…
DNI, NIF…

Kalea
Calle

Zenbakia Número | **Km** Km | **Pegora** Portal | **Blokea** Bloque

Solairua Piso | **Eskailera** Escalera | **Atea** Puerta | **PK** CP

Herria Población | **Probintzia** Provincia

Herrialdea País | **Telefonoak** Teléfonos

Faxa Fax | **e-maila** email

Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ…
DNI, NIF…

Kalea
Calle

Zenbakia Número | **Km** Km | **Pegora** Portal | **Blokea** Bloque

Solairua Piso | **Eskailera** Escalera | **Atea** Puerta | **PK** CP

Herria Población | **Probintzia** Provincia

Herrialdea País | **Telefonoak** Teléfonos

Faxa Fax | **e-maila** email

Bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako Txonta auzoko jabe-erkidegoei zuzendutako dirulaguntza osagarriaren eskaera

Solicitud de subvención complementaria a comunidades de propietarios/as del barrio de Txonta para la rehabilitación eficiente de edificios residenciales

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:
El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

☐	**Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / SI se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
☐	**Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

☐	**Deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela. /** Reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
☐	**Deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen. /** NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

Zerga-betebeharrei dagokionez: / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

☐	**Bai, baimena ematen diot Eibarko Udalari egiazta dezan eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela. /** Sí, AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
☐	**EZ diot baimenik ematen Eibarko Udalari eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko eta egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut. /** No AUTORIZO al Ayuntamiento de Eibar a que compruebe que el/la solicitante se encuentre al corriente en mis obligaciones con la Seguridad Social y adjunto documentación acreditativa de dicha circunstancia.

Dirulaguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:

☐	**Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik. /** El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
☐	**Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

☐	**Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikuluak onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** El/la solicitante NO se halla incursa en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
☐	**Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikuluak onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** El/la solicitante SI se halla incursa en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

☐ **Posta bidez (helbidea aukeratu) /** Correo ordinario (seleccionar dirección)
- ☐ **Eskatzailearen helbidea /** Domicilio de el/la solicitante
- ☐ **Legezko ordezkariaren helbidea /** Domicilio de el/la representante legal
- ☐ **Beste bat /** Otro:

☐ **Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

Bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako Txonta auzoko jabe-erkidegoei zuzendutako dirulaguntza osagarriaren eskaera

Solicitud de subvención complementaria a comunidades de propietarios/as del barrio de Txonta para la rehabilitación eficiente de edificios residenciales

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.
Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408.
Emaila: hirigintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.
Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.
Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708408.
Email: hirigintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Dirulaguntza eskaerak deialdian ezarritako epean aurkeztuko dira,. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako Txonta auzoko jabe-erkidegoei zuzendutako ditularuntza osagarriaren eskaera eskatzeko orria behar bezala beteta.
b) Jabe Elkartearen IFZ.
c) Jabe Elkarteak edo Komunitateak duen bankuko kontuaren titulartasuna egiaztatzeko agiria, dirulaguntza hor ordaindu ahal izateko. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: kontu-laburpenaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo “Titular-kontua” izeneko orria (auzoko bulegoan eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
d) Jabeen Erkidegoko edo Komunitateko Presidenteak, edo Idazkariak edo Administratzaileak luzatutako dokumentua, Komunitatearen edo erkidegoaren ordezkari legez arituko den pertsonaren izendapena jasotzen duena (auzoko bulegoan eta udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri).
e) Obra-amaierako ziurtagiria, zuzendaritza teknikoak emana.
f) Eskatzailea zerga-betebeharretan egunean dagoela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
g) Dirulaguntzaren eskaeran ez baldin bazaio Udalari baimenik eman eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintzak luzatutako ziurtagiria.
h) Honako kontzeptu hauen zerrenda eta zenbatekoen justifikazioa:
    - Proiektua idazteagatik eta obren zuzendaritza teknikoari dagozkionak .
    - Eraikinaren txosten teknikoa idaztea, hala badagokio.
    - Etxebizitzak monitorizatzeko eta haien jarraipena egiteko kostuak, 2018ko uztailean onartutako dirulaguntza arautzen duten oinarrietan aurreikusitako baldintzak betez.
    - Dagozkion birgaitze-obrak gauzatzea.
i) Eraikineko elementu bakoitzak beren partaidetza kuotaren arabera ordaindu behar duen zenbatekoa adierazten duen taula.
j) 2018ko uztailean onartutako laguntzen azken ordainketa burutzeko eskaera, eskaera egin aurretik aurkeztu ez bada bakarrik.
k) Beste erakunde batzuen aurrean dirulaguntzak eskatu badira, erakunde, instituzio… horien aurrean egindako dirulaguntza eskaeren zerrenda, edo, hala balegoke, jaso diren laguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

a) Solicitud de subvención complementaria a comunidades de propietarios/as del barrio de Txonta para la rehabilitación eficiente de edificios residenciales debidamente cumplimentada.
b) NIF de la Comunidad de Propietarios/as.
c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
d) Documento expedido por la persona que ostente la condición de Presidente/a de la Comunidad de Propietarios/as o, en su caso, Secretario/a o Administrador/a de la comunidad, en el que conste el nombramiento de la persona que va a ejercer como representante de la comunidad de propietarios/as (modelo disponible en la oficina de barrio y en la web municipal, www.eibar.eus).
e) Certificado Final de Obra expedido por la Dirección facultativa de la misma.
f) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
g) En caso de no haber dado en la solicitud de subvención autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
h) Relación y justificación de los importes de los siguientes conceptos:
    - Redacción del proyecto y dirección de obra.
    - Redacción, en su caso, del Informe Técnico del Edificio (ITE).
    - Costes de monitorización de las viviendas y su seguimiento, en cumplimiento de los términos previstos en las Bases reguladoras de la subvención aprobada en julio de 2018.
    - Ejecución de las obras de rehabilitación correspondientes.
i) Tabla indicativa del importe a abonar por cada elemento del edificio en función de su cuota de participación.
j) La solicitud de abono del último pago de las ayudas aprobadas en julio de 2018, solo en caso de que no haya sido presentada previamente a realizar la solicitud.
k) En caso de haber solicitado subvenciones a otras instituciones, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.