



**Beren jarduera gizarte ekintzaren alorrean garatzen duten  
elkarteentzako dirulaguntzaren justifikazioa**  
Justificación de la subvención para asociaciones que desarrollen  
su actividad en el ámbito de la acción social

### Eskatzailea (elkartea) / Solicitante (asociación)

**Izen-abizenak edo izen soziala**  
Nombre y apellidos o razón social

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Helbidea**  
Domicilio

**Herria**  
Población

**PK  
CP**

**Probintzia**  
Provincia

**Herrialdea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email

### Legezko ordezkaria / Representante legal

**Izen-abizenak edo izen soziala**  
Nombre y apellidos o razón social

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Helbidea**  
Domicilio

**Herria**  
Población

**PK  
CP**

**Probintzia**  
Provincia

**Herrialdea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email

#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza Saila. Telefonoa: 943-708440, [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko edo haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos

**Responsable del tratamiento:** Área de Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708440, [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1)

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



**Beren jarduera gizarte ekintzaren alorrean garatzen duten  
elkarteentzako dirulaguntzaren justifikazioa**  
Justificación de la subvención para asociaciones que desarrollen  
su actividad en el ámbito de la acción social

**DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA:**

Bi zatitan ordainduko da dirulaguntza: %75, dirulaguntza onartu ondoren, eta gainerako %25a, memoria aurkeztu eta justifikazioko kontua egiaztatu ondoren. Elkarte onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko duen epea deialdian azaltzen da.

Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA delakoaren bidez egingo da, eta **elektronikoki** aurkeztuko da udal webgunearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). Hauxe da elektronikoki aurkeztu behar den dokumentazioa, azken justifikazioa egiteko:

- Beren jarduera gizarte ekintzaren alorrean garatzen duten elkarteentzako dirulaguntzaren justifikazioa, behar bezala beteta. PEGORAn dago eskuragarri; baita Udalaren webgunean ere ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- Jarduketa-memoria, behar bezala beteta: justifikatu egin behar da bete direla dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak; zehaztu behar da zer jarduera egin diren; zer emaitza lortu diren; gastuen eta diru-sarreraren zerrenda, etab. PEGORAn eta Udalaren webgunean dago orria ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- Justifikaziozko, fakturak edo horien ordezkoko dokumentuak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak ere, betiere modu korrelatiboan ordenatuta JARDUKETA MEMORIAN sartzen den GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
- Diruz lagundutako jarduera horretan udalak emandako laguntzari eman zaion zabalkundea egiaztatzeko dokumentazioa (kartelak, eskupaperak, egunkarietako errekorreak, propaganda...).
- Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, aurkeztu beharko da beste erakunde, instituzio eta abarretan egindako eskaeren zerrenda, edo, hala badagokio, onartutakoena; zerrendan zehaztu behar dira zenbatekoa eta xedea, Dirulaguntzak emateko orduan bikoiztasunak ez izateko eta baliabideak hobeto kudeatu ahal izateko.

**PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

El pago de la subvención se efectuará en dos partes: un 75 % tras la concesión de la subvención y el 25 % restante tras la presentación de la memoria y comprobación de la cuenta justificativa. El plazo de justificación por parte de la asociación beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos se indica en la correspondiente convocatoria.

La forma de justificación es mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y se presentará **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Esta es la documentación a presentar electrónicamente para la justificación final:

- Justificación de la subvención para asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de la acción social debidamente cumplimentada, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).
- Memoria de actuación debidamente cumplimentada justificando el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas en Eibar, resultados obtenidos, relación de gastos e ingresos, etc. Modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).
- Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS que se incluye en la MEMORIA DE ACTUACIÓN.
- Documentación acreditativa (carteles, folletos, recortes prensa, propaganda...) de la difusión de la subvención concedida por parte del Ayuntamiento.
- En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en la concesión de subvenciones y posibilitar la más adecuada asignación de los recursos.