



## **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Dirulaguntza eskatzeko orria behar bezala beteta eta sinatuta.
- Banku-kontuaren titularitatearen frogagiria, eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin (DSBEaren, BGDren edo GLLen titularra edo elikagai-bankuaren programan sartutako pertsona) bat etorri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria; edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANaren edo balio bereko beste dokumentuaren baten kopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-aha-lordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkariaren erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- 2022ko urtarrilaren 31n Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularra izanez gero, Gizarte Segurantzak luzatutako egiaztagiria, hori horrela dela esaten.
- Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbererako egindako dirulaguntza eskabideen zerrenda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzaren zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

### **Eibarko Udalak dokumentuak/datuak lortzea**

Prozedura hau tramitzatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkariaren erroldan erregistratuta egotea.
- Gutxienez 2022ko urtarrilaren 1etik Eibarren erroldatuta egotea.
- Hala badagokio, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen titularra izatea 2022ko urtarrilaren 31n.
- Hala badagokio, Elikagaien Bankuaren programan sartuta egotea 2022ko urtarrilaren 31n.
- Hala badagokio, Diru-sarrerak bermatzeko errenta baten titularra izatea 2022ko urtarrilaren 31n (LANBIDE).
- Hala badagokio, 2022ko urtarrilaren 31n langabezian egotea (LANBIDE).
- Hala badagokio, 2022ko urtarrilaren 31n pentsioduna izatea (Gizarte Segurantzza).
- Hala badagokio, 2022ko urtarrilaren 31n kotizatu gabekoen pentsioa jasotzen egotea (Gipuzkoako Foru Aldundia).

Datu/dokumentu horiek bitarteko telematikoen bidez kontsultatzeari aurka eginez gero, dirulaguntzaren eskaeran adierazi beharko da inguruabar hori, bai eta aurka egiteko arrazoiak ere, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da.

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- Solicitud de subvención debidamente cumplimentada y firmada.
- Documento justificativo de la titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (titular de la RGI, IMV o AES o persona inscrita en el programa Banco de alimentos). Será válido cualquiera de los siguientes: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria; o validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en la solicitud de subvención.
- En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- En caso de ser titular del Ingreso Mínimo Vital a 31 de enero de 2022, documento acreditativo del cumplimiento de esa condición emitido por la Seg. Social.
- En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

### **Obtención de datos/documentos por el Ayto. de Eibar**

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar empadronado/a en Eibar como mínimo desde el 1 de enero de 2022.
- En su caso, ser titular de Ayudas de Emergencia Social a fecha 31 de enero de 2022.
- En su caso, estar incluido/a en el programa del Banco de alimentos a fecha 31 de enero de 2022.
- En su caso, ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos, a 31 de enero de 2022 (LANBIDE).
- En su caso, estar en desempleo a 31 de enero de 2022 (LANBIDE).
- En su caso, ser pensionista a 31 de enero de 2022 (Seguridad Social).
- En su caso, ser perceptor/a de la pensión no contributiva a fecha 31 de enero de 2022 (Diputación Foral de Gipuzkoa).

En caso de oposición a la consulta por medios telemáticos de dichos datos/documentos, se deberá indicar en la solicitud de subvención dicha circunstancia, así como las razones de la oposición, y se deberá presentar la documentación que corresponda.