



Baliabide ekonomiko gutxiko langabeei eta pentsiodunei eta Elikagai-bankua programan sartutako pertsonei zuzendutako dirulaguntzak

Subvenciones a desempleados/as y pensionistas con escasos recursos económicos y personas incluidas en el programa Banco de alimentos

Eskatzailea (DSBE, BGD edo GLLen titularra edo elikagai-bankuaren programan sartutako pertsona)

Solicitante (titular de la RGI, IMV o AES o persona inscrita en el Banco de alimentos)

Izena Nombre	1go abizena Apellido 1	2. abizena Apellido 2
NAN, AIZ DNI, NIE	Telefonoak Teléfonos	
Helbidea Domicilio		

Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN 24 dígitos)

E	S																						
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banketxearen zigorria / Sello entidad bancaria

Eibarko Udalak dokumentuak/datuak lortzeko baimenari aurka egitea

Oposición a que el Ayuntamiento de Eibar obtenga documentos/datos

<input type="checkbox"/>	Eibarko Udalak eskaera honetan adierazitako datuak/agiriak konsultatzearren eta/edo eskuratzearren AURKA nago. Nire aurkakotasunaren arrazoiaq adierazten ditut eta dagokion dokumentazioa aurkezten dut. ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Eibar consulte y/o recabe los datos/documentos indicados en esta solicitud. Indico los motivos de mi oposición y presento la documentación correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Aurka egiteko arrazoia / Motivo de oposición:

DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letratan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekinta. Teléfono: 943 708440. Emaila: gizartekinta@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduan mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Ser. Sociales, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al mismo. del tratamiento contemplados en las letras a) y e) del art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

Responsable del tratamiento: Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943 708440. Email: gizartekinta@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Sinadura eta data / Firma y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Dirulaguntza eskatzeko orria behar bezala beteta eta sinatuta.
- Banku-kontuaren titularitatearen frogagiria, eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin (DSBEaren, BGDreren edo GLLen titularra edo elikagai-bankuaren programan sartutako pertsona) bat eterri behar dena. Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; basketxeak luzatutako ziurtagiria; edo dirulaguntzarako eskaeran basketxeak emandako zigilua.
- Legezko ordezkarenaren kasuan, legezko ordezkaren NANaren edo balio bereko beste dokumenturen baten kopia eta ordezkaren dokumentu bidez egiaztua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkoztat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-aha-lordeak, eskriturak...). Ordezkaren Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- 2022ko urtarrilaren 31n Bizitzeko Gutxieneko Dirusarreraren titularra izanez gero, Gizarte Segurantzak luzatutako egiaztagiria, hori horrela dela esaten.
- Dirulaguntzaren eskaeraren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik esku edo lortu bada, beste erakunde edo instituzio batzuetan jarduera berbere-rako egindako dirulaguntza eskabideen zerranda, edo, hala balegoke, jasotako dirulaguntzena, bakoitzen zenbatekoa eta helburua zehaztuta.

Eibarko Udalak dokumentuak/datuak lortzea

Prozedura hau tramitatzeko betebeharra betetzen direla egiazatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Legezko ordezkarenaren kasuan, ordezkaren Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gutxienez 2022ko urtarrilaren 1etik Eibarren erroldatuta egotea.
- Hala badagokio, Gizarte Larrialdiarako Lagunten titularra izatea 2022ko urtarrilaren 31n.
- Hala badagokio, Elikagaien Bankuaren programan sartuta egotea 2022ko urtarrilaren 31n.
- Hala badagokio, Diru-sarrerak bermatzeko errenta batzen titularra izatea 2022ko urtarrilaren 31n (LANBIDE).
- Hala badagokio, 2022ko urtarrilaren 31n langabeziaren egotea (LANBIDE).
- Hala badagokio, 2022ko urtarrilaren 31n pentsioduna izatea (Gizarte Segurantza).
- Hala badagokio, 2022ko urtarrilaren 31n kotizatu gabeko pentsioa jasotzen egotea (Gipuzkoako Foru Aldundia).

Datu/dokumentu horiek bitarteko telematikoen bidez kontsultatzeari aurka eginez gero, dirulaguntzaren eskaeran adierazi beharko da inguruabar hori, bai eta aurka egiteko arrazoia ere, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de subvención debidamente cumplimentada y firmada.
- Documento justificativo de la titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (titular de la RGI, IMV o AES o persona inscrita en el programa Banco de alimentos). Será válido cualquiera de los siguientes: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria; o validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en la solicitud de subvención.
- En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- En caso de ser titular del Ingreso Mínimo Vital a 31 de enero de 2022, documento acreditativo del cumplimiento de esa condición emitido por la Seg. Social.
- En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

Obtención de datos/documentos por el Ayto. de Eibar

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar empadronado/a en Eibar como mínimo desde el 1 de enero de 2022.
- En su caso, ser titular de Ayudas de Emergencia Social a fecha 31 de enero de 2022.
- En su caso, estar incluido/a en el programa del Banco de alimentos a fecha 31 de enero de 2022.
- En su caso, ser titular de una Renta de Garantía de Ingresos, a 31 de enero de 2022 (LANBIDE).
- En su caso, estar en desempleo a 31 de enero de 2022 (LANBIDE).
- En su caso, ser pensionista a 31 de enero de 2022 (Seguridad Social).
- En su caso, ser perceptor/a de la pensión no contributiva a fecha 31 de enero de 2022 (Diputación Foral de Gipuzkoa).

En caso de oposición a la consulta por medios telemáticos de dichos datos/documentos, se deberá indicar en la solicitud de subvención dicha circunstancia, así como las razones de la oposición, y se deberá presentar la documentación que corresponda.