



**EIBARKO UDALAREN DIRULAGUNTZA
DEIALDIA: 2021., 2022. ETA 2023.
URTEETAN, GAZTEEN EMANTZIPAZIOA
ERRAZTEKO HELBURUZ ETA
ALOKATZEKO ETXEBIZITZAK
MERKATUAN JARTZEARREN,
EBALUAZIO BAKOIZTUAREN
ARAUBIDEZ GAZTEEI EMANGO
ZAIZKIEN LAGUNTZAK.**

Lehenengoa.- Araudi erregulatzaileria.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko betetzen den araubidea hauxe da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, 2012ko azaroaren 29ko udal Osoko bilkurak onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zena.
- Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena.- Dirulaguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea da Eibarko Udalak gazteei emango dizkien dirulaguntzak arautzea, gazteek alokairuko etxebizitza eskura dezaten sustatzeko, eta, horrela, beren autonomiaren eta emantzipazioaren aldeko prozesuan lagundu. Dirulaguntzen prozedura "Zuzeneko dirulaguntza, banakako ebaluazio-araubidez" delakoa izango da.

Hirugarrena.- Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak eta kreditu erabilgarrien barruan deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa, edo, hori ezean, dirulaguntzen zenbateko zenbatetsia.

Honako zenbateko hauek bideratuko dira dirulaguntzak ematera:

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN
POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE
EIBAR DE SUBVENCIONES PARA LA
PUESTA EN EL MERCADO DE ALQUILER
DE VIVIENDA CON EL OBJETIVO DE
FACILITAR LA EMANCIPACIÓN DE
LOS/AS JÓVENES DURANTE LOS AÑOS
2021, 2022 Y 2023 EN RÉGIMEN DE
EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA**

Primero.- Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012, y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 17 de enero de 2013.
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo.- Objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular las subvenciones a otorgar por el Ayuntamiento de Eibar para promover el acceso a la vivienda en alquiler a personas jóvenes, ayudándoles de este modo en el proceso hacia la autonomía y la emancipación, mediante el procedimiento de "Concesión directa en régimen de evaluación individualizada".

Tercero.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles, o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades:



- 2021. urtean: 18.000 €.
- 2022. urtean: 18.000 €.
- 2023. urtean: 18.000 €.
- GUZTIRA: 54.000 €.

Laguntza hauek azpiko aurrekontu-partida hauen kargura finantzatu dira:

- 2021. urtea: 1.02.00.480.01.152.30 2021
- 2022. urtea: 5.02.00.480.01.152.30 2022
- 2023. urtea: 5.02.00.480.01.152.30 2023

Aurrekontu-kreditua amaitu ondoren erantzun gabeko eskaerarik egongo balitz, eta organo eskudunak hala erabakiko balu, dirulaguntzen aurrekontu-partidak handitu ahal izango dira ebatzi gabekoei erantzuteko.

Aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, kreditu ezagatik deialdi batean ebatzi gabe geratu diren eskabideak hurrengo deialdian sartu ahal izango dira, eta lehentasuna izango dute izapidetzeko orduan.

Laugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastua hau izango da: etxebizitza alokatzeagatik ordaindu behar den hileko errenta. Kontuan hartuko dira 2021., 2022. eta 2023. urteei dagozkien errentak.

Bosgarrena.- Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoiztu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak emateko prozedura, zeinean espedienteak aurkeztu ahal izapidetu eta ebazten joango diren, baldin eta horretako kreditua gordeta badago.

- Año 2021: 18.000 €.
- Año 2022: 18.000 €.
- Año 2023: 18.000 €.
- TOTAL: 54.000 €.

La financiación de estas ayudas se realizará con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- Año 2021: 1.02.00.480.01.152.30 2021
- Año 2022: 5.02.00.480.01.152.30 2022
- Año 2023: 5.02.00.480.01.152.30 2023

Si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrán ampliar las partidas presupuestarias a las que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Con independencia de lo indicado en el párrafo anterior, las solicitudes de subvención que no hayan podido ser resueltas en una convocatoria por inexistencia de crédito, podrán trasladarse a la siguiente, gozando de prioridad en su tramitación.

Cuarto.- Gastos subvencionables.

Se considerará gasto subvencionable, la renta mensual a abonar por el arrendamiento de la vivienda. Las rentas a considerar serán las correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023.

Quinto.- Régimen de concesión de subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.



Seigarrena.- Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.

Dirulaguntza hauek eskuratzeko honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Alokaturako etxebizitzan bizi diren elkarbizitza-unitateko kide guztiek 18 eta 35 urte bitartekoak izan behar dute, menpeko adingabeak izan ezik.

b) Elkarbizitza-unitateko kide bakar batek ere ez du izan behar, ez bere jabetzako etxebizitzarik, ez azalera-eskubiderik edo gozamen-eskubiderik.

Baldintza horretatik salbuesten dira:

- Eskubide horien titulartasuneko partaidetza % 50ekoa edo txikiagoa dutenak.
- Etxebizitza baten jabe diren eta % 50etik gorako titulartasuna duten pertsonak, baldin eta epaile baten erabakiz etxebizitza bikoteko beste kideari esleitu bazaio familia-egoitza, banaketa, izatezko bikotea desegitearen edo dibortzio baten ondorioz; edo genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak segurtasun-arrazoia tarteko beren etxebizitza laga behar izan badute.
- Etxebizitzen jabe izan arren, jabetza soila dutenak, etxebizitzaren erabilera edo/eta gozamina beste bati dagokiolako.

c) Bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideetako bat, gutxienez, Eibarren erroldatuta egotea, gutxienez 2 urtez, etenik gabe, dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

d) Elkarbizitza-unitatea osatzen duten pertsona guztiak dirulaguntzaren xede den

Sexto.- Requisitos para solicitar la subvención.

Para acceder a estas subvenciones, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Que todos los miembros de la unidad convivencial que residan en la vivienda alquilada tengan una edad comprendida entre 18 y 35 años, excepción hecha de los/as menores dependientes.

b) Que todos los miembros de la unidad convivencial carezcan de vivienda en propiedad, derecho de superficie o usufructo.

Se exceptiona de este requisito:

- Cuando la participación en la titularidad de esos derechos sea igual o inferior al 50 %.
- A las personas propietarias de viviendas cuyo porcentaje de titularidad sea superior al 50 % en el caso de que la vivienda haya sido asignada judicialmente como domicilio familiar al otro miembro de la pareja tras un proceso de separación o de divorcio o de extinción de parejas de hecho, así como las mujeres víctimas de violencia de género que hayan debido abandonar su vivienda por razones de seguridad.
- A las personas propietarias de viviendas que sólo dispongan de la nuda propiedad de las mismas, estando atribuido el usufructo y/o uso a otra persona.

c) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial haya estado empadronada en el municipio de Eibar, durante al menos 2 años ininterrumpidos contados desde la publicación de la correspondiente convocatoria.

d) Que todas las personas integrantes de la unidad convivencial estén empadronadas en



etxebizitzan erroldatuta egotea.

e) Elkarbizitza-unitatearen diru-sarrerak honako kopuruak baino txikiagoak behar dute izan:

- 25.000,00 euro gordin urteko (kide bakar batek osatutako bizikidetz-unitateen kasuan)
- 39.000,00 euro gordin urteko (kide bik edo gehiagok osatutako bizikidetz-unitateen kasuan).

Banandutako edo dibortziatutako pertsonen kasuan, diru-sarreraren guztirako zenbatekoa kalkulatzeko kendu beharrekoak izango dira umeentzako mantendu-pentsioari eta hileroko hipoteka kuotei dagozkien zenbatekoa.

f) Bizikidetz-unitatearen diru-sarrerak 24.000 euro gordinetik gorakoak izatea urtean, eta 18.000 eurotik gorakoak banakako eskaeren kasuan.

g) Eskatzaileek ez betetzea Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailak alokairurako laguntzak jasotzeko eskubidea ematen duten baldintzak, ez Gaztelagun Programako laguntzak, ez etxebizitzarako eskubide subjektiboaren aitortzea (Etxebizitzari buruzko 3/2015 Legearen 4. Xedapen iragankorra), ez beste batzuk.

h) Elkarbizitza-unitateko inork ez du izan behar bigarren mailako odol-ahaidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko loturarik errentatzailearekin.

i) Elkarbizitza-unitateko kide guztiek izena emana izan behar dute, edo, izena emateko eskaera egina izan behar dute, Etxebide alokairua eskatzeko erregistro ofizialean.

j) Elkarbizitza-unitateko kideetako inork ez du jasoko etxebizitzarako dirulaguntza osagarria, etxebizitzarako eskubide subjektiboa, Gaztelagun dirulaguntzak ezta antzeko beste

la vivienda objeto de la subvención.

e) Que el límite de ingresos de la unidad convivencial sea inferior a:

- 25.000,00 euros brutos anuales (en el caso de unidades de convivencia integradas por un solo miembro).
- 39.000,00 euros brutos anuales (en el caso de unidades de convivencia integradas por dos o más miembros).

En el caso de personas separadas o divorciadas, para el cálculo del importe total de los ingresos, se restarán los importes correspondientes a la pensión por manutención de hijos/as así como el importe de las cuotas hipotecarias mensuales.

f) Que los ingresos de la unidad convivencial sean superiores a 24.000 euros brutos anuales y superiores a 18.000 euros cuando se trate de solicitudes individuales.

g) Que los/as solicitantes no reúnan las condiciones que dan derecho a ayudas al alquiler por parte del Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco, tanto las ayudas del Programa Gaztelagun, como el reconocimiento del derecho subjetivo de vivienda (DT 4ª Ley 3/2015 de vivienda), u otras.

h) Que ningún miembro de la unidad convivencial tenga vinculación familiar con la parte arrendataria hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

i) Que todos los miembros de la unidad convivencial estén inscritos o hayan solicitado la inscripción, como demandante de alquiler, en el registro oficial de solicitantes de vivienda, Etxebide.

j) Que ninguno de los miembros de la unidad convivencial sea receptor/a de la Prestación Complementaria de Vivienda, del derecho subjetivo a la vivienda, de las ayudas



dirulaguntzarik.

k) Alokairu-kontratuak elkarbizitzako-unitateko kide guztien izenean egon behar du, haiek familia-unitatea osatzen ez badute; eta alokairuaren ordainketa banku-transferentzia bidez egitea.

Oinarri hauen ondorioetarako, elkarbizitza-unitatetzat hartuko da hura alokatzeko dirulaguntza eskatu den etxebizitzan bizi diren pertsonen multzoa.

Baztertzeak.

Ezin izango da dirulaguntza eman honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean

a) Alokairu-kontratua 2016ko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa izatea.

b) Alokaturako etxebizitza sustapen publikoko babes ofizialekoa izatea, edo etxebizitza hutsak mobilizatzeko programaren (Bizigune), edo merkatu libreko etxebizitzaren alokairurako bitartekaritza-programaren menpe egotea, ASAP (alokairu segurua, arrazoizko prezioa) edo antzekoak.

c) Alokairuagatiko errenta hilean 650 euro baino handiagoa izatea.

d) Alokairu-kontratua urtebetetik beherakoa izatea.

Etxebizitza bakoitzeko eskabide bakarra onartuko da.

Gerora sortutako arrazoiak direla-eta betetzen ez badira dirulaguntzarako baldintzak, onuradunek horren berri eman behar diote Udalari; egoera horrek dirulaguntza ematea kentzea ekarriko du, eta onuradunek itzuli beharko dituzte ez-betetzea hasi zenetik jasotako zenbatekoak.

Gaztelagun, ni de ninguna otra ayuda económica de carácter análogo.

k) Que el contrato de alquiler esté a nombre de todos los miembros de la unidad convivencial, en el caso de que los/as inquilinos/as no formen una unidad familiar, y que el pago del alquiler se realice por transferencia bancaria.

A los efectos de estas bases, se entiende por unidad convivencial el conjunto de personas que habitan la vivienda cuyo alquiler se solicita subvencionar.

Exclusiones.

No procederá la concesión de la subvención cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que el contrato de alquiler sea de fecha anterior al 1 de enero de 2016.

b) Que la vivienda arrendada sea de protección oficial de promoción pública o esté sujetas a los programas de movilización de vivienda vacía, Bizigune, o de intermediación en el mercado de alquiler de vivienda libre, ASAP o similares.

c) Que la renta por alquiler supere la cantidad mensual de 650 euros.

d) Que la duración del contrato de arrendamiento sea inferior a un año.

Se admitirá una única solicitud por vivienda.

El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos para acceder a la subvención deberá ser comunicado por los/as beneficiarios/as al Ayuntamiento, y será causa de resolución de la concesión, debiendo el/la beneficiario/a proceder al reintegro de las cantidades abonadas desde la fecha en que se origine el incumplimiento.



Zazpigarrena.- Prozedura instruitzeko eta ebazteko organo eskudunak.

Eibarko Udalaren Hirigintza Arloko zerbitzu teknikoek garatuko dute prozeduraren instrukzioa.

Dirulaguntza emateko ebazpena ematea Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Onuradunek dirulaguntza onartu dutela joko da baldin eta dirulaguntzari uko egiten diotela berariaz adierazten ez badute goian aipatutako epearen barruan.

Zortzigarrena.- Eskakerak aurkezteko epea eta lekua:

Dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkezteko epea —deia egiten duen organoari zuzenduta eta onuradunak edo haren ordezkari legez diharduenak sinatuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera—, deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da **eta 2023ko azaroaren 16an** amaituko.

Eskabideak toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus. Izapidea edo tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan.** Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak

Séptimo.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por los servicios técnicos del Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competirá al Alcalde del Ayuntamiento.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

Octavo.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará al día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **16 de noviembre de 2023**.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, Untzaga plaza 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.** Las



Eibarko Udalari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaion, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Bederatzigarrena.- Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da dirulaguntza eskatzen den egunetik zenbatzen hasita. DLoren 25.5 artikularen arabera, gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunei legitimazioa ematen zaie dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertzeko.

Hamargarrena.- Dirulaguntza eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza lortzeko eskabideak, honako dokumentazioa hau izan behar du:

- 1) Gazteak emantzipatzea erraztu dadin etxebizitzak alokatzeko dirulaguntzen eskabidea behar bezala beteta (eredua PEGORAn –Herritarren zerbitzurako bulegoa– eta udal webgunean – www.eibar.eus– eskuragarri).
- 2) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo “Titular-kontua” izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

Noveno.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de dos meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Décimo.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición de subvención.

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

- 1) Solicitud de subvención para el alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de jóvenes debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía y en la página web municipal, www.eibar.eus).
- 2) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.



- 3) Jabetza-Erregistroaren indizeen zerbitzuak emandako ziurtagiria, zeinak egiaztatu behar baitu elkarbizitza-unitateko kide guztiek betetzen dutela honako baldintza hau: eduki ez izana ez beren jabetzako etxebizitzarik, ez azalera-eskubiderik.
- 4) Zerga-betebeharretan egunean daudela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa; elkarbizitza-unitateko kide guztiena.
- 5) Etxebizitzaren alokatze-kontratua.
- 6) Etxebizitzaren alokatze-kontratuan titular bat baino gehiago badago, alokatze-kontratuko titularren baimena behar bezala beteta (PEGORAn eta udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri).
- 7) 2021. urtean alokairuak ordaindu badira, urte horretan ordaindutako alokairuaren hileko-kuotak errentatzailearen banku-kontuan sartu izanaren egiaztagiria.
- 8) Errenta-aitorpena egin badute, 18 urtetik gora duten elkarbizitza-unitateko kide guztien errenta-aitorpena, iragandako azken zerga-ekitaldiari dagokiona (eskabidea aurkezten den unea erreferentzia hartuta).
- 9) Errenta-aitorpena egin ez badute, hura egitetik salbuetsita egotearen ziurtagiria eta iragandako azken zerga-ekitaldiari dagozkion diru-sarrerak frogatzen duen dokumentazioa (eskabidea aurkezten den unea erreferentzia hartuta). Diru-sarrerarik izan ezean, horrela delako adierazpena.
- 10) Etxebizitzaren baten jabea izanez gero, edo etxebizitzaren baten titulartasunean partaidetzarik izanez gero, deialdian jasotako salbuespenen bat egiaztatzen duen dokumentazioa.
- 3) Certificado expedido por el servicio de índices del Registro de la Propiedad acreditativo del cumplimiento del requisito de carencia de vivienda en propiedad o derecho de superficie por parte de todos los miembros de la unidad convivencial.
- 4) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que se encuentran al corriente en sus obligaciones tributarias, de todos los miembros de la unidad convivencial.
- 5) Contrato de arrendamiento de la vivienda.
- 6) En caso de más de un titular en el contrato de alquiler, la autorización de los/as titulares del contrato debidamente cumplimentada (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus).
- 7) En caso de haber abonado mensualidades de alquiler durante el año 2021, justificantes de ingreso en la cuenta bancaria de el/la arrendador/a de las mensualidades de alquiler pagadas durante ese ejercicio.
- 8) En caso de realizar la declaración de la renta, última declaración de renta de todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años correspondiente al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de la solicitud.
- 9) En caso de no realizar la declaración de la renta, certificado de estar exento de presentación de la misma y documentación justificativa de los ingresos correspondientes al último ejercicio fiscal vencido, en el momento de presentación de la solicitud. En caso de carecer de ingresos, declaración en tal sentido.
- 10) En caso de ser propietario/a de una vivienda o tener alguna participación en su titularidad, documentación que acredite alguna de las excepciones recogidas en la convocatoria.



11) Bananduta edo dibortziatuta egonez gero, deialdian jasotako kasuren bat egiaztatzen duen dokumentazioa (banantze-epaia, dibortzio-epaia, hitzarmen arauemailea, gurasoen eta seme-alaben arteko harremana egiaztatzen duen dokumentu legeztatua, konpentsazio-pentsioa edo mantenu-pentsioa...).

12) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena.

Honako dokumentazioa ere aurkeztu behar da; baina, elkarbizitza-unitateko kideek "Gazteak emantzipatzea erraztu dadin etxebizitzak alokatzeko dirulaguntzak: baimenak eta aitorpenak" dokumentuan Eibarko Udalari zuzenean eskuratzeko baimena ematen badiote, hura aurkeztetik salbuetsita egongo dira:

13) 18 urtetik gorako elkarbizitza-unitateko kide guztiak Etxebide etxebizitza eskatzeko erregistro ofizialean alokairu-eskatzaille inskribatu izana edo inskribatzea eskatu izana egiaztatzen duen dokumentua.

14) Ez etxebizitzarako prestazio osagarririk ez antzeko dirulaguntzarik jasotzen ez dutela egiaztatzen duen LANBIDEn egiaztagiria, 18 urtetik gorako elkarbizitza-unitateko kide guztiena.

15) GAZTELAGUN dirulaguntzarik jasotzen ez dutela egiaztatzen duen egiaztagiria, 18 urtetik gorako elkarbizitza-unitateko kide guztiena.

OHARRA: Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarbizitza-unitateko kide guztiak egunean daudela Gizarte Segurantzako betebeharretan.

11) En caso de separación o divorcio, documentación que acredite los supuestos recogidos en la convocatoria (sentencia de separación/divorcio, convenio regulador, documento legalizado de relaciones paterno-filiales, pensión compensatoria y/o alimentos, etc.).

12) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho.

Estarán eximidos/as de la presentación de la siguiente documentación si los miembros de la unidad convivencial en el documento "Subvenciones para el alquiler de vivienda con el objetivo de facilitar la emancipación de jóvenes: autorizaciones y declaraciones" autorizan al Ayuntamiento de Eibar a su obtención directa. En caso contrario, deberán presentar los siguientes documentos:

13) Documento acreditativo de estar inscrito/a o haber solicitado la inscripción, como demandante de alquiler, en el registro oficial de solicitantes de vivienda, Etxebide, de todos los miembros de la unidad convivencial (mayores de 18 años).

14) Documento expedido por LANBIDE acreditativo de no percibir la Prestación Complementaria de Vivienda, ni ninguna otra ayuda económica de carácter análogo, de todos los miembros de la unidad convivencial (mayores de 18 años).

15) Documento acreditativo de no percibir las ayudas GAZTELAGUN por todos los miembros de la unidad convivencial (mayores de 18 años).

NOTA: El Ayuntamiento comprobará de oficio que todos los miembros de la unidad convivencial se encuentran al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.



Ez da beharrezkoa izango beste administrazio-espeditu batzuetan aurkeztu delako Udalaren esku dagoen dokumentazioa aurkeztea.

Zehazki, aurreko deialdietan etxebizitza alokatzeko dirulaguntzen onuradun izan direnek ez dituzte aurkeztu behar 2., 5., 6. eta 10. agiriak, aldaketarik izan ez badute.

OHARRA: Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte onuraduna egunean dagoela Gizarte Segurantzako betebeharretan.

Hamaikagarrena.- Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Eskabideak deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta aurreko paragrafoan aipatzen den dokumentazioa aurkezten duela egiaztatzea organo instruktorearen eskumenekoa izango da, eta zuzenketa eskatu ahal izango du, DLoren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenei edo, hala egiteko eskatu eta hamar egun balioduneko gehieneko epe luzaezinean akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egin dutela ulertuko da.

Hamabigarrena.- Dirulaguntzaren zenbateko bakoitzua edo hura zehazteko irizpideak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa tarte-sistema baten bidez ezartzen da, eskatzaileek justifikatzen dituzten urteko sarreraren araberak; tarte bakoitzari portzentaje bat esleitu zaio.

- 18.000,00 € eta 21.000,00 € arteko urteko diru-sarrera gordinak: errentaren % 40.
- 21.000,01 € eta 25.000,00 € arteko urteko diru-sarrera gordinak: errentaren % 30.
- 25.000,01 € eta 39.000,00 € arteko urteko diru-sarrera gordinak: errentaren % 20.

Pertsona edo bizikidetzaren unitate onuradun bakoitzari emandako laguntzaren

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

En concreto quienes hayan resultado beneficiarios/as de las subvenciones para el alquiler de vivienda en anteriores convocatorias no necesitarán presentar los documentos: 2, 5, 6 y 10 si no hubieran sufrido variaciones.

NOTA: El Ayuntamiento comprobará de oficio que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

Decimoprimer.- Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Duodécimo.- Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

La cuantía de la subvención se establece en un sistema de tramos establecidos según los ingresos anuales justificados de los/as solicitantes, adjudicándole a cada tramo un porcentaje.

- Ingresos brutos anuales entre 18.000,00 € y 21.000,00 €: 40% de la renta.
- Ingresos brutos anuales entre 21.000,01 € y 25.000,00 €: 30 % de la renta.
- Ingresos brutos anuales entre 25.000,01 € y 39.000,00 €: 20 % de la renta.

En ningún caso la cuantía de la ayuda a cada persona o unidad convivencial beneficiaria



zenbatekoak ezin izango du hilean 250 euroko gehieneko muga gainditu.

Hamahirugarrena.- Dirulaguntza ordaintzea.

2021 EKITALDIKO ORDAINKETAK: 2021ean ordaindutako errentei dagozkien ordainketak dirulaguntza emateko ebazpenarekin batera ordainduko dira. Horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko dira dagoeneko ordainduta dauden alokairu edo errenten egiaztagiriak.

AURREORDAINKETAK: Dirulaguntza aurretiaz ordainduko da lauhilekoka, urtean hiru alditan:

- Lehenengo lauhilekoa urtarrilaren 31 baino lehen ordainduko da.
- Bigarren lauhilekoa maiatzaren 30a baino lehen ordainduko da.
- Hirugarren lauhilekoa irailaren 30a baino lehen ordainduko da.

Aurreordainketak egiteko, errentariak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Azken lauhilekoari dagozkion errentaren zenbatekoa errentatzailearen banku-kontuan sartu izanaren egiaztagiriak (ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik).

Dokumentazio hori honela aurkeztu ahal izango da:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitea erabiliz. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen**

podrá exceder del límite máximo de 250 € mensuales.

Decimotercero.- Pago de la subvención.

PAGOS EJERCICIO 2021: Los pagos correspondientes a las rentas ya abonadas durante el año 2021 se abonarán conjuntamente con la resolución de concesión, debiendo para ello presentarse junto con la documentación de la solicitud los justificantes de las rentas ya abonadas.

PAGOS ANTICIPADOS: La subvención se abonará por cuatrimestres anticipados en tres períodos a lo largo del año:

- El primer cuatrimestre se abonará antes del 31 de enero.
- El segundo cuatrimestre se abonará antes del 30 de mayo.
- El tercer cuatrimestre se abonará antes del 30 de septiembre.

Será requisito para el abono de los pagos anticipados que el/la arrendatario/a presente la siguiente documentación:

a) Justificantes de ingreso en la cuenta bancaria de el/la arrendador/a del importe de las mensualidades de alquiler del último cuatrimestre (no se admitirán pagos en metálico).

Esta documentación se podrá presentar:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus, utilizando el trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las**



Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan. Postetxeko bulegoetan aurkeztzen diren eskabideak Eibarko Udalarari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaioten, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxeari bulegoan entregatu diren egun berean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Honako epe hauek egongo dira dokumentu horiek aurkezteko:

- Lehen lauhilekoko errenten ordainagiriak: apirilaren 15a arte, edo hurrengo lanegunera arte.
- Bigarren lauhilekoko errenten ordainagiriak: abuztuaren 14a arte, edo hurrengo lanegunera arte.
- Hirugarren lauhilekoko errenten ordainagiriak: abenduaren 15a arte, edo hurrengo lanegunera arte.

Los plazos de presentación de esta documentación serán los siguientes:

- Justificantes de pago de las rentas mensuales del primer cuatrimestre: hasta el 15 de abril o inmediato día hábil posterior.
- Justificantes de pago de las rentas del segundo cuatrimestre: antes del 14 de agosto o inmediato día hábil posterior.
- Justificantes de pago de las rentas del tercer cuatrimestre: hasta el 15 de diciembre o inmediato hábil posterior.

Baldintza hori ez betetzea dirulaguntza kentzeko arrazoi izango da, eta onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu.

El incumplimiento de este requisito será causa de resolución de la concesión, debiendo el/la beneficiario/a proceder al reintegro de las cantidades abonadas

Hamalagarrena.- AZKEN justifikaziorako epea eta modua, onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela eta jasotako funtsak aplikatu dituela justifikatzeko.

Decimocuarto.- Plazo y forma de justificación FINAL por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Dirulaguntza eman zitzaioneko helburua bete izana eta jasotako funtsak erabili izana justifikatzeko onuradunak duen ohiko epea 2024ko urtarrilaren 31n amaituko da, baldin eta alokairu-kontratua 2023ko abenduaren 31 baino lehen deuseztatu ez bada; hala izanez gero, justifikazioa hilabeteko epean egin behar da gehienez ere, alokairu-kontratua deuseztatu den unetik zenbatzen hasita.

El plazo último ordinario de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finaliza el 31 de enero de 2024, salvo en el caso de que el contrato de alquiler se rescindiera con anterioridad al 31 de diciembre de 2023, en cuyo caso la justificación deberá realizarse en el plazo



Azken justifikazioan honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Azken lauhilekoari dagozkion errentaren zenbatekoa errentatzailearen banku-kontuan sartu izanaren egiaztagiria (ez da onartuko eskudirutan egindako ordainketarik).

b) Zerga-betebeharretan egunean daudela esaten duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa; elkarbizitza-unitateko kide guztiena.

OHARRA: Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarbizitza-unitateko kide guztiak egunean daudela Gizarte Segurantzako betebeharretan.

Dokumentazio hori honela aurkeztu ahal izango da:

- **Presentzialki**, PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa, (Udaletxea, beheko solairua, Untzaga plaza 1).
- **Elektronikoki**, udal webgunetik: www.eibar.eus, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitea erabiliz. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.
- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan**. Postetxeko bulegoetan aurkezten diren eskabideak Eibarko Udalarari zuzenduko zaizkio, kartazal irekian, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, eskabidea aurkezteko epearen barruan egin direla egiaztatu aurretik. Horixe da modu bakarra eskabideak postetxearen bulegoan entregatu diren egun berberean Udal Erregistroan sartu direla erakusteko.

máximo de un mes contado a partir de la resolución del contrato de alquiler.

En la justificación final se deberá presentar la siguiente documentación:

a) Justificantes de ingreso en la cuenta bancaria de el/la arrendador/a del importe de las mensualidades de alquiler del último cuatrimestre (no se admitirán pagos en metálico).

b) Certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que se encuentran al corriente en sus obligaciones tributarias, de todos los miembros de la unidad convivencial.

NOTA: El Ayuntamiento comprobará de oficio que todos los miembros de la unidad convivencial se encuentran al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

Esta documentación se podrá presentar:

- **Presencialmente** en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (planta baja del Ayuntamiento, plaza Untzaga, 1).
- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, www.eibar.eus, utilizando el trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).
- **En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Eibar, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron



entregadas en la Oficina de Correos.

Hamabosgarrena.- Onuradunak dirulaguntza jaso izana zabaltzea.

Dirulaguntzen izaera berezia dela eta, ez da exijituko onuradunak dirulaguntza jaso izana zabaltzea.

Hamaseigarrena.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntza hauek bateraezinak izango dira helburu berbererako jasotako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik jasotakoak izan, estatukoak zein Europar Batasunekoak izan, edo nazioarteko erakundeetakoak izan.

Hamazazpigarrena.- Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzeak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak, jakiteko zenbat jaso behar duen onuradunak azkenean, edo, hala badagokio, zenbat itzuli beharko duen

Dirulaguntzak emateko Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 37 artikuluan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak ekarriko du berekin eskubidea galtzea, eta dirulaguntza itzultzeko beharra, hala badagokio.

Hamazortzigarrena.- Dirulaguntzen arloko arau-haustek eta zigorrak. Zigortzeko prozedura.

Dirulaguntzak Emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorraren VI goiburuan xedatutakoari jarraituko zaio.

Hemeretzigarrena.- Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Ebazpenaren kontrako berraztertze-

Decimoquinto.- Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dado el especial carácter de estas subvenciones, no se exigirá la publicidad de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

Decimosexto.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimoséptimo.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Decimooctavo.- Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

Decimonoveno.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La Resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma



errekurtsoa jarri ahal izango da hura eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, ebazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo, administrazioarekiko auzi-errekurtso jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian (Atotxako Justizia Jauregian, Teresa Calcuta plaza 1), bi hilabeteko epean.

Hogeigarrena.- Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-708408. Emaila: hirigintza@eibar.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la Resolución o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigésimo.- Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayuntamiento de Eibar. Tfno. 943 708408. Email: hirigintza@eibar.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.