|  |
| --- |
| **Ikaslearen datuak /** Datos de el/la alumno/a |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**  Nombre y apellidos |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAN…**  DNI… |  | **Jaiotze-data**  Fecha de nacimiento |  | **Non erroldatuta**  Empadronado/a en |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helbidea**  Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faxa** |  | **e-maila** |  |

|  |
| --- |
| **Tasa helbideratzeko kontua eta ordainketa modua /** Cuenta para domiciliación de la tasa y forma de pago |

**Adingabe diren ikasleen kasuan aita, ama edo tutorearen titularitateko kontu bat adierazi behar da. Ikasle adindunen kasuan, ikaslearen titularitateko kontu bat ala beste pertsona baten titularitateko kontua adierazi daiteke. /** En caso de alumnos/as menores de edad se debe indicar una cuenta de titularidad del padre, madre o tutor/a. En caso de alumnos/as mayores de edad, se puede indicar una cuenta de titularidad del alumno/a u otra cuenta cuya titularidad corresponda a otra persona.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titularra**  Titular |  | **NAN…**  DNI… |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helbidea**  Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ordaintzeko modua**  Forma de pago | **Hileroko ordainketa** / Pago mensual.  **Ordainketa bakarra** / Pago único. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kontuaren titularraren sinadura** / Firma de el/la titular de la cuenta |

|  |
| --- |
| **Ikasgaiak eta maila /** Asignaturas y nivel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ikasgaiak** / Asignaturas | **Maila** / Nivel |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **% 75eko hobaria (DBE edo DBL) /** Bonificación del 75 % (RGI o AGI) |

**% 75eko hobaria aplikatzeko bete behar diren baldintzak egiaztatzeko, dagozkion datuak eta dokumentuak eskura-tzeko BAIMENA EMATEN diot Eibarko Udalari.** / Autorizo al Ayuntamiento de Eibar a la obtención de los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la aplicación de la bonificación del 75 %.

**Bai, baimena ematen dut**. / Sí, doy mi autorización.  **Ez dut baimenik ematen.** / No doy mi autorización.

|  |  |
| --- | --- |
| **DAGOKIZUN MATRIKULAREN ZENBATEKOA ADIERAZI**  INDICA EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA QUE TE CORRESPONDE | **€** |

**Matrikula gauzatzeko unean bertan sortzen da tasa ordaintzeko obligazioa. Ikasturtean zehar egon daitezkeen bajek ez dute tasa murrizteko eskubiderik sortzen.** / En el momento de formalizar la matrícula se devenga la obligación de pago de la tasa. Las bajas que puedan producirse durante el curso, no generan derecho a su reducción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Ikaslearen sinadura (adinduna) edo aitarena, amarena edo tutorearena eta data /** Firma alumno/a (mayor de edad) o del padre, madre o tutor/a y fecha |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAGOKIZUN TARIFA MARKATU**  MARCA LA TARIFA QUE TE CORRESPONDA | **EIBARREN ERROLDATUAK /** EMPADRONADOS/AS EIBAR | | | | **KANPOKOA**  EMPADRONADO/A FUERA DE EIBAR |
| **NORMALA**  NORMAL | **FAMILIA UGARIA**  **EDO HAINBAT KIDE**  FAMILIA NUMEROSA O VARIOS MIEMBROS | **FAMILIAREN**  **DIRU-SARRERAK**  INGRESOS  FAMILIARES | **DBE - DBL**  RGI - AGI |
| **HIZ. MUSIKALA 1. MAILA (4 urte, 2013)**  LENG. MUSICAL NIVEL 1 (4 años, 2013) | 277,74 € | 208,31 € | 138,87 € | 69,43 € | 428,97 € |
| **HIZ. MUSIKALA 1. MAILA (5 urte, 2012)**  LENG. MUSICAL NIVEL 1 (5 años, 2012) | 277,74 € | 208,31 € | 138,87 € | 69,43 € | 428,97 € |
| **HIZ. MUSIKALA 1. MAILA (6 urte, 2011)**  LENG. MUSICAL NIVEL 1 (6 años, 2011) | 416,61 € | 312,46 € | 208,31 € | 104,15 € | 643,45 € |
| **HIZ. MUSIKALA 2. MAILA (7 urtetik gora)**  LENG. MUSICAL NIVEL 2 (a partir de 7 años) | 416,61 € | 312,46 € | 208,31 € | 104,15 € | 643,45 € |
| **INSTRUMENTU 1 /** 1 INSTRUMENTO | 467,86 € | 350,90 € | 233,93 € | 116,97 € | 733,97 € |
| **HIZKUNTZA MUSIKALA+ INSTRUMENTU 1**  LENGUAJE MUSICAL+ 1 INSTRUMENTO | 742,70 € | 557,03 € | 371,34 € | 185,68 € | 1.161,49 € |
| **HIZKUNTZA MUSIKALA+ 2 INSTRUMENTU**  LENGUAJE MUSICAL + 2 INSTRUMENTOS | 1.100,42€ | 825,30 € | 550,20 € | 275,11 € | 1.716,61 € |
| **2 INSTRUMENTU /** 2 INSTRUMENTOS | 786,33 € | 589,74 € | 393,16 € | 196,58 € | 1.232,38 € |
| **3 INSTRUMENTU /** 3 INSTRUMENTOS | 1.100,42€ | 825,30 € | 550,20 € | 275,11 € | 1.716,61 € |
| **(\*) MUSIKA TRESNA TALDEA**  (\*) CONJUNTO INSTRUMENTAL | 152,68 € | 114,51 € | 76,34 € | 38,17 € | 242,11 € |
| **(\*) KORUA /**(\*) CORO | 152,68 € | 114,51 € | 76,34 € | 38,17 € | 242,11 € |

(\*) **Tasa hau beste espezialitate batean matrikulatzeke egon eta bakarrik korura edo musika tresna taldera joan nahi dutenena da. /** Esta tasa corresponde a los que sólo quieran acudir al coro o conjunto instrumental, sin estar matriculados/as en otra especialidad.

**MATRIKULAZIOA: PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan, aurkeztu beharreko agiriak:**

* **Matrikula-orria** behar bezala beteta.
* **Tarifa bereziak** (ez dira metagarriak) eskatzen badira:
* Familia-unitate bereko hainbat kideren matrikularako: egindako matrikulen fotokopiak.
* Familia ugarien kasuan: familia ugariaren tituluaren kopia.
* Familia unitatearen diru-sarreren arabera:
* Aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren aitorpena. Aitorpen hori egitera behartuta egon ezean, inguruabar hori egiaztatzeko ziurtagiria ekarri behar da, baita familia-unitateko kide guztien urte horretako informazio fiskala. Matrikula egiterakoan dokumentazio hau eskuratu ez bada, 2017ko irailaren 15a arteko denbora dago PEGORAn aurkezteko.
* Familia Liburuaren fotokopia.
* Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (PEGORAn eskuratu daiteke).
* **% 75eko hobaria eskatzen bada,** eta Eibarko Udalari beharrezko datuak/dokumentuak zuzenean eskuratzeko baimena ematen ez bazaio matrikula orrian: Matrikulatutako adingabearen tutela duen pertsona hori matrikulazio-urtearen aurreko urteko abenduaren 31n Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-sarrerak Bermatzeko Laguntzaren titularra dela egiaztatzen duen dokumentua eta matrikulatutako pertsonaren errolda bolantea.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia eta helburua: **Ikasleak**. **Eskolako ikasleen kontrola eta segimendua egitea.**

Jabea: **“Juan Bautista Gisasola” Herriko Musika Eskolaren Patronatua (Portalea, Bista Eder 10; 20600 Eibar; Gipuzkoa).**

Jakinaren gainean nago, legez:

* Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
* Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

**MATRICULACIÓN: documentación a presentar en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía**

* **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
* En caso de solicitar **tarifas especiales** (no son acumulables):
* Por la matrícula de varios miembros de una unidad familiar: Copias de las matrículas realizadas.
* Por familia numerosa copia del título de familia numerosa
* Según los ingresos de la unidad familiar:
* Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año anterior. En caso de no haber estado obligado a la presentación de la misma, certificado que acredite dicha circunstancia e información fiscal del referido año de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no disponer de esta documentación, el/la solicitante tendrá de plazo hasta el 15 de septiembre para presentarla en Pegora.
* Fotocopia del Libro de Familia.
* Volante de convivencia a fecha de matriculación (disponible en PEGORA).
* En caso de solicitar la **bonificación del 75 %** y no autorizar en el impreso de matriculación al Ayuntamiento de Eibar a obtener los datos/documentos necesarios: Documento que acredite que la persona que tiene la tutela de el/la menor matriculado/a es titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la matriculación y volante de empadronamiento de el/la matriculado/a.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero y finalidad: **Alumnos/as**. C**ontrol y seguimiento del alumnado del centro.**

Propietario: **Patronato Municipal Escuela Pública de Música Juan Bautista Guisasola (Portalea, Bista Eder 10; 20.600 Eibar).**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

* Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
* Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.