Baldintzen betetzea, matrikula doan
Cumplimiento condiciones matrícula gratuita

Afariketan: izena emateko eskaera

Afariketan: solicitud de inscripción

EIBAR
Udala | Ayuntamiento

afariketan

IKASTURTEA / CURSO

Erabiltzailearen datuak / Datos de la persona usuaria

Izen-abizenak
Nombre y apellidos

NAN…
DNI…

Jaioteguna
Fecha de nacimiento

Zer ikasten diharduen
Estudios en curso

☐ **2020an jaiotakoak** / Nacidos/as en 2020 ☐ **LH 1** / EP 1 ☐ **LH 2** / EP 2

Ikastetxea / Centro Escolar:

Helbidea
Domicilio

Herria / Población **PK** / CP **Probintzia** / Provincia

Kontuan izan beharrekoak (alergiak, ezgaitasunak, botikak…) / A tener en cuenta (alergias, discapacidades, medicinas…)

Ordutegia eta tokia / Horario y lugar

Aukeratu non / Escoge el lugar	
☐ **2020an jaiotakoak** Nacidos/as en 2020	☐ **Amaña. (Astelehena - asteazkena** / Lunes - miércoles**: 17:00-18:00).**
	☐ **Arrateko A.M. (Asteartea - osteguna** / Martes - jueves**: 16:00-17:00).**
☐ **LH 1 eta LH 2** 1º y 2º de EP	☐ **Amaña. (Asteartea - osteguna** / Martes - jueves: **17:00-18:30).**
	☐ **Arrateko A.M. (Astelehena - asteazkena** / Lunes - miércoles: **16:00-17:30).**

Gurasoak edo tutorea / Padre, madre o tutor/a

Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, Afariketan programaren erabilera arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea Afariketan programan izena emateko ESKAERA EGITEN DU:

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de uso del programa Afariketan y SOLICITA la inscripción de el/la menor a su cargo en dicho programa.

Izen-abizenak
Nombre y apellidos

NAN…
DNI…

Telefonoak

e-maila

Baimenak (X batez markatu) / Autorizaciones (marcar con una X)	**Bai /** Sí	**Ez /** No
Afariketan programan antolatuko diren ekintzen informazioa jaso nahi dut (hautatutako aukerak marka-tu) / Deseo recibir información sobre actividades que se organicen en Afariketan (marcar las opciones elegidas) ☐ **Ama, aita edo tutorearen e-mailean. /** En el email de la madre, padre o tutor/a. ☐ **Ama, aita edo tutorearen mugikorrean (Whatsapp). /** En el móvil de la madre, padre o tutor/a.	☐	☐
Afariketan programan antolatzen diren jarduera eta ekitaldietan goian adierazitako nire ardurapeko adingabeari argazkiak ateratzeko, eta argazki horiek, zerbitzuaren zabalkundea eta promozioa egiteko helburuarekin, zenbait komunikabidetan (udalaren webguneak; merkaturatuko ez diren filmazioak; aldizkariak, argitalpenak edo bestelako udal dokumentuak) erabiltzeko baimena ematen dut. / Doy mi autorización para tomar imágenes de el/la menor de edad de referencia a mi cargo participando en las actividades y eventos organizados en el programa Afariketan y a publicar dichas imágenes con fines de difusión y promoción del propio servicio en diferentes medios (páginas web municipales; filmaciones destinadas a difusión no comercial; revistas, publicaciones u otra documentación municipal).	☐	☐

Gurasoaren edo tutorearen sinadura eta eguna / Firma del padre, de la madre, o de el/la tutor/a y fecha

AFARIKETAN

Afariketan Eibarko Udalak 5-7 urte bitarteko haurrentzat martxan duen zerbitzua da. Afariketan urritik maiatzera bitartean (astelehenetik ostegunera) zenbait lokaletan egiten den zerbitzua da.

AFARIKETAN ZERBITZUAREN ERABILERA ARAUAK

1. Zerbitzuaren erabiltzaile guztiek bete behar dituzte elkarbizitzarako eta norberaren higienearen gizarte-arauak; era berean, errespetatu egin behar dituzte gainerako erabiltzaileen zein zerbitzuaren arduradunen kondizioak, egoerak eta ezaugarriak.
2. Zerbitzuaren erabiltzaileek errespetatu egingo dituzte talde bakoitzaren ordutegiak; bete egingo dituzte zerbitzu bakoitzaren erabilera-arauak; ez dute istilurik eragingo, eta kasu egingo diete zerbitzuaren arduradunek ematen dizkieten aginduei.
3. Zerbitzuaren erabiltzaileek egoera onean mantendu beharko dituzte tokia eta bertako ekipamendua. Kalterik gertatuz gero, eragin dituenak bere gain hartuko ditu horiek konpontzeko edo aldatzeko (konpontzea ezinezkoa balitz) gastuak.
4. Zerbitzuaren arauren bat hausteak berekin ekarri lezake zerbitzura sartzea debekatzea, aldi baterako zein betiko, arau-haustearen larritasunaren arabera.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Dokumentu honetan emandako informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak. Datu pertsonalen tratamenduak, aintzat hartuko ditu interesatuak emandako baimena eta tratamendu-ardunadunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.
Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udala. Telefonoa: 943-708435. Emaila: kultura@eibar.eus
Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko, mugak jar-tzeko edo haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

AFARIKETAN

Afariketan es un servicio dirigido a niños/as de 5 a 7 años. El servicio se presta desde octubre a mayo (de lunes a jueves) y se desarrolla en diferentes locales.

NORMAS DE USO DEL SERVICIO AFARIKETAN

1. Todas las personas usuarias del servicio deberán cumplir las normas sociales de convivencia e higiene personal, así como respetar la condición, situación o características del resto de las personas usuarias y de las personas responsables del servicio.
2. Las personas usuarias del servicio respetarán los horarios de cada grupo, cumplirán las normas específicas de uso de cada servicio, evitarán altercados y seguirán las indicaciones que reciban del personal responsable del servicio.
3. Las personas usuarias del servicio deberán mantener en buenas condiciones el espacio y el equipamiento del mismo. En caso de desperfectos, la persona responsable de haberlos producido se hará cargo del coste de la reparación o sustitución (en caso de que la reparación no resultase posible).
4. El incumplimiento de alguna de las normas del servicio puede suponer la prohibición temporal o permanente, en función de la gravedad del incumplimiento, de entrada al servicio.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información obtenida en el presente documento tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos a el/la responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europea y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: kultura@eibar.eus
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación del tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).