

ZK. / N°

**Umearen datuak / Datos de el/la niño/a**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos	<input type="text"/>								
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>	<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento	<input type="text"/>						
<b>Adina</b> Edad	<input type="text"/>								
<b>Ikastetxea</b> Centro Escolar	<input type="text"/>	<b>Maila</b> Curso	<input type="text"/>						
<b>Gela</b> Aula	<input type="text"/>								
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>								
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>						
<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>								
<b>Kontuan izan beharrekoak</b> (alergiak, ezgaitasunak, botikak...) A tener en cuenta (alergias, discapacidades, medicinas...)	<input type="text"/>								
<b>Txanda</b> Turno	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>1. Aukera: ekainaren 27tik uztailaren 15era. / 1. Opción: del 27 de junio al 15 de julio.</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>2. Aukera: ekainaren 27tik uztailaren 8ra. / 2. Opción: del 27 de junio al 8 de julio.</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>3. Aukera: uztailaren 4tik uztailaren 15era. / 3. Opción: del 4 al 15 de julio.</b></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	<b>1. Aukera: ekainaren 27tik uztailaren 15era. / 1. Opción: del 27 de junio al 15 de julio.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2. Aukera: ekainaren 27tik uztailaren 8ra. / 2. Opción: del 27 de junio al 8 de julio.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>3. Aukera: uztailaren 4tik uztailaren 15era. / 3. Opción: del 4 al 15 de julio.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>1. Aukera: ekainaren 27tik uztailaren 15era. / 1. Opción: del 27 de junio al 15 de julio.</b>								
<input type="checkbox"/>	<b>2. Aukera: ekainaren 27tik uztailaren 8ra. / 2. Opción: del 27 de junio al 8 de julio.</b>								
<input type="checkbox"/>	<b>3. Aukera: uztailaren 4tik uztailaren 15era. / 3. Opción: del 4 al 15 de julio.</b>								
<b>Igerileku txartela / Bono de piscina</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Bai / Sí</b>	<input type="checkbox"/>						
		<b>Ez / No</b>	<input type="checkbox"/>						

**Gurasoak edo tutorea / Padre, madre o tutor/a**

<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos	<input type="text"/>		
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>
<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		

Nik, goian adierazitako nire ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea naizen aldetik, OPORRAK AFARIKETAN udaleku irekien arauak ezagutu eta onartzen ditudala AITORTZEN DUT eta programan bere izena ematea ESKATZEN DUT.

Halaber, ondorengoaren berri eman zaidala AITORTZEN DUT:

- Izen-emate orri honekin adingabekoaren osasun-txartelaren kopia aurkezteko obligazioa dudala.
- Izen-ematea egin ahal izateko, derrigorrezkoa dela udaleku irekien ordainketa eginda izatea.
- Nire ardurapeko adingabeak gaixotasunik edo alergiarik izanez gero, botikarik hartu behar badu, etab. izen-emate orri honetan adierazi beharko dudala.
- Astixak kontratatutako aseguruaren estalduren gaineko informazioa jaso dudala, eta ezagutu eta onartzen ditudala.
- OPORRAK AFARIKETAN udaleku irekian goian adierazitako adingabeari argazkiak ateratzeko, eta argazki horiek, zerbitzuaren zabalkundea eta promozioa egiteko helburuarekin, zenbait komunikabidetan (webguneak; merkaturatuko ez diren filmazioak; aldizkariak, argitalpenak edo bestelako udal dokumentuak... udalarenak eta Astixarenak) erabiltzeko nire baimena izatea beharrezkoa dela. BAIMENA EMATEN DUT

BAI

EZ

SI

NO

Eta horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitorten hau izenpetzen dut.

YO, como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a mi cargo arriba indicado/a, DECLARO que conozco y acepto las normas de las colonias abiertas OPORRAK AFARIKETAN y SOLICITO su inscripción en dicho programa.

Así mismo, DECLARO, que he sido informado/a de:

- Que tengo la obligación de presentar junto con esta inscripción copia de la tarjeta sanitaria de el/la menor.
- Que para realizar la inscripción es obligatorio haber realizado el pago de dichas colonias abiertas.
- Que en caso de que el/la menor a mi cargo padezca alguna enfermedad, alergia, necesite de medicinas, etc. deberá indicarlo en este impreso de inscripción.
- Las coberturas del seguro contratado por Astixa, y que las conozco y acepto.
- Que es necesario contar con mi autorización para poder tomar imágenes de el/la menor de edad de referencia participando en las colonias abiertas OPORRAK AFARIKETAN y para publicarlas con fines de difusión y promoción en diferentes medios (páginas web; filmaciones para difusión no comercial; revistas, publicaciones u otra documentación... municipales y de Astixa). DOY MI AUTORIZACIÓN:

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

**Gurasoaren edo tutorearen sinadura eta eguna / Firma del padre, de la madre, o de el/la tutor/a y fecha**



## Oporrak Afariketan

Udaleku irekiak (LH1 - LH6) / Colonias abiertas (EP1 - EP6)

Matrikulazio-orria / Hoja de matriculación



**OPORRAK AFARIKETAN udaleku irekiak:** Eibarko Udalak Lehen Hezkuntzako 1go mailatik 6. maila arteko umeentzako (6-11 urte) antolatzen dituen udaleku irekiak dira eta hauen kudeatzailea Astixa da.

Aurrematrikulen onarpenaren komunikazioa egin ondoren, behin betiko matrikula egin behar da, ondoren adierazten den dokumentazioa Indianokua Gaztelekuan (Muzategi 3) aurkeztuz:

- “OPORRAK AFARIKETAN Udaleku irekiak (LH 1 - LH 6)” izeneko matrikulazio-orria behar bezala beteta eta sinatuta.
- Adingabekoaren osasun-txartelaren kopia.
- Gazteen aisia hezitzaileko jardueretan parte hartzeko baldintzak, informazioa emateko betebeharra eta baimen informatua onartzeko eredia behar bezala beteta.
- Ezintasun ekonomikoaren kasuan, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) edo Diru-sarrerak Bermatzeko Laguntza (DBL) jasotzen dela egiaztatzen duen agiria.
- Dagokion tasaren ordainketa egin izanaren ziurtagiria. Ordainketa banku bidezko transferentzia bidez edo kutxan ordainduta egingo da: ordainketa Astixako kontu honetan egin behar da (ordainketa-kontzeptuan umearen izen-abizenak adierazi): ES98 3035 0023 9402 3008 2137 Laboral Kutxa.

### **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Dokumentu honetan emandako informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak. Datu pertsonalen tratamenduak, aintzat hartuko ditu interesatuak emandako baimena eta tratamendu-ardunadunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udala. Telefonoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko, mugak jartzeko edo haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**Colonias abiertas OPORRAK AFARIKETAN:** están dirigidas a niños/as de 1<sup>er</sup>o a 6<sup>o</sup> curso de Educación Primaria (6-11 años). Están organizadas por el Ayto. de Eibar y son gestionadas por Astixa.

Tras comunicar las aceptaciones de las prematriculas, es necesario realizar la matrícula definitiva, presentando la siguiente documentación en el Gazteleku Indianokua (Muzategi 3):

- La hoja de matriculación “OPORRAK AFARIKETAN colonias abiertas (LH1-LH6)” debidamente cumplimentada y firmada
- Copia de la tarjeta sanitaria de el/la menor.
- Modelo de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado, para participar en actividades de ocio educativo juvenil firmado.
- En caso de imposibilidad económica, Documento acreditativo de percibir de una Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o de la Ayuda de Garantía de Ingresos (AGI).
- Justificante de haber realizado el pago de la tasa correspondiente. El pago se deberá realizar mediante transferencia bancaria o pago en caja, en la siguiente cuenta de Astixa (indicar en el concepto el nombre y apellidos de el/la menor): ES98 3035 0023 9402 3008 2137 Laboral Kutxa.

### **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información obtenida en el presente documento tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos a el/la responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación del tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).