

## Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller

ROBOTIKA LEGO EDUCATION WeDo (IBILBIDE TEKNOLOGIKOA)

LH 3-4 / EP 3-4

 2017-01Martxoak 18 eta 25, apirilak 1. Ordutegia: 16:00 -18:00.  
18 y 25 de marzo, 1 de abril. Horario: 16:00 – 18:00

## Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN...

DNI...

Jaiotze-data

Fecha de nacimiento

Adina

Edad

Ikasketa-maila

Nivel de estudios

Lehen Hezkuntza 3 / 3 Educación Primaria

Lehen Hezkuntza 4 / 4 Educación Primaria

Ikastetxea

Centro Escolar

Helbidea

Domicilio

Herria / Población

PK / CP

Probintzia / Provincia

Herrialdea / País

Telefonoak

Faxa

e-maila

Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardura-  
peko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik,  
izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITOR-  
TZEN DU eta bere ardura-  
peko adingabea adierazitako  
ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la  
menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA  
que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLI-  
CITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cur-  
sillo o taller indicado.

Izen-abizenak: ama, aita, tutorea

Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a

NAN...

DNI...

Eskatzailearen sinadura (aita, ama edo tutorea) eta data / Firma de el/la solicitante (padre, madre o tutor/a) y fecha

## Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

Titularra

Titular

NAN...

DNI...

Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)

Firma de el/la titular de la cuenta. (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

 Bai / Si Ez / No

## **INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

## **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia DBEBko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala.

---

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

## **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero: **Cursos y cursillos.**

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia (inscrito en el registro de la AVPD y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias) y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados.