

Eskatzailea (ikerlanaren zuzendaria) / Solicitante (director/a del trabajo de investigación)

Izen-abizenak Nombre y apellidos	<input type="text"/>		
NAN, AIZ... / DNI, NIE...	<input type="text"/>		
Helbidea / Domicilio	<input type="text"/>		
Herria / Población	PK / CP	Probintzia / Provincia	<input type="text"/>
Herrialdea / País	Telefonoak	<input type="text"/>	
Faxa	e-maila	<input type="text"/>	

Eskaera mota / Tipo de solicitud

- Norbanakoa** / Individual **Taldekoa (ondorengo datuak bete)** / Grupal (*rellenar los siguientes datos*)

Taldeko partaideen izen-abizenak / Nombre y apellidos de los/as participantes del grupo	NAN... / DNI...
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/> Posta bidez Correo ordinario	<input type="checkbox"/> Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante
<input type="checkbox"/> Beste bat / Otro: _____	
<input type="checkbox"/> Elektronikoki: Hiritarraren postontzia (NANe, IZENPE) / Elektronikoki: buzón ciudadano/a (DNIE, IZENPE)	
<input type="checkbox"/> Abisua jasotzeko emaila / Email para recibir aviso: _____	

Goian aipatzen den eskatzaileak (ikerlanaren zuzendariak) **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

- Juan San Martin Bekaren oinarriak goitik behera ONARTZEN dituela, bekadunen betebeharrak EZAGUTZEN dituela eta ezartzen diren baldintza guztiak BETE egiten dituela.
- Egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.
- Diru-laguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.

Eta horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitorten hau izenpetzen du,

El/la solicitante de referencia (director/a del trabajo de investigación) **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que **ACEPTA** íntegramente las bases de la Beca Juan San Martin, que **CONOCE** las obligaciones de los/as becarios/as y que **REÚNE** todos los requisitos establecidos en la misma.
- Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seg. Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayto de Eibar.
- Que **NO** se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

Eskatzailearen sinadura eta data / Firma solicitante y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. Juan San Martin Beka eskatzeko orria behar bezala beteta.
2. Espediente akademiko zehaztuaren eta osatuaren fotokopia. Lantaldeen kasuan partaide guztienak.
3. Eskatzailearen euskarazko gaitasuna frogatzen duen dokumentua: EGA edo baliokide den titulu edo ziurtagiriaren fotokopia. Lantaldeen kasuan partaide guztienak.

Kontuan izan, 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko dena; eta 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen.

4. Eskatzailearen curriculum vitae behar bezala beteta, Udalak eta Udako Euskal Unibertsitateak prestatutako ereduaren arabera, (eredua PEGORAn edo udal web orrian, www.eibar.eus, eskuragarri dago) eta curriculum vitaean adierazitako titulazioen eta merituen egiaztagirien fotokopiak. Lantaldeen kasuan, partaide guztienak.
5. Gaiaren azalpena eta lana zelan burutuko litzatekeen azaltzen duen proiektua, ahalik eta zehatzena (15 orri-aldekoa gehienez), ondokoak azalduz: Lanaren ikerketa esparrua; Aurrekariak eta gaiaren gaur egungo egoera; Ikertzailearen edo taldearen aurreko esperientzia; Helburuak; Materialak, baliabideak eta lan metodologia; Lana garatzeko kronograma; Aurreikusitako emaitzak eta horien interesa; Bestelako finantzabideak, baldin eta baleude.

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **Feria eta lehiaketak.**

Helburua: **feria eta lehiaketak antolatzeko (administrazio-jardunbideak) euskarri informatikoa eman.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA, Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitud de la Beca Juan San Martin debidamente cumplimentada.
2. Fotocopia del expediente académico detallado y completo. En caso de equipos. los/as de todos/as sus componentes.
3. Documento acreditativo de la competencia en euskara de el/la solicitante: fotocopia del EGA o título o diploma equivalente. En caso de grupos los/as de todos/as sus componentes.

Tener en cuenta el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación de títulos y certificaciones lingüísticas en euskera; y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

4. Curriculum Vitae de el/la solicitante debidamente cumplimentado, según modelo realizado por el Ayuntamiento y la Universidad Vasca de Verano (UEU) (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.eus) y fotocopia de las titulaciones y certificados de méritos indicados en el Curriculum Vitae. En el caso de equipos los de todos sus componentes.
5. Proyecto a desarrollar especificando el tema y modo de desarrollar el proyecto de investigación, lo más detallado posible (15 páginas máx.), explicando: Ámbito de trabajo de investigación; Antecedentes y situación actual del tema; Experiencia anterior del investigador/a o equipo; Objetivos; Materiales, recursos y metodología de trabajo; Cronograma de desarrollo del trabajo; Resultados previstos y su interés; Otras fuentes de financiación, si hubiere.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **Ferías y concursos.**

Finalidad: **soporte informático para la organización de concursos y ferias (procedimientos administrativos).**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).