|  |
| --- |
| **Ikastaroa edo tailerra/** Cursillo o taller |

|  |  |
| --- | --- |
| **IKASTAROAREN IZENA** / NOMBRE DEL CURSILLO | **EDIZIOA** / EDICIÓN |
| **ARGAZKIGINTZA DIGITALA: LEHEN URRATSAK** (**urriak 16, 18, 23 eta 25. Azaroak 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27 eta 29). /** INICIACIÓN A LA FOTOGRAFÍA DIGITAL (16, 18, 23 y 25 de octubre. 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27 y 29 de noviembre).  | **2017-01** |

|  |
| --- |
| **Ikaslearen datuak /** Datos de el/la alumno/a |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**Nombre y apellidos |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAN…**DNI… |  | **Jaiotze-data**Fecha de nacimiento |  | **Adina**Edad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Helbidea**Domicilio |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herria /** Población |  | **PK /** CP |  | **Probintzia /** Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herrialdea /** País |  | **Telefonoak** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faxa** |  | **e-maila** |  |

|  |
| --- |
| **Ikasle adingabeen kasuan bete /** Rellenar en caso de alumno/a menor de edad |

|  |  |
| --- | --- |
| **Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan edo tailerrean matrikulatzea ESKATZEN DU.** | La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado/a, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el cursillo o taller indicado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak: ama, aita, tutorea** Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAN…**DNI… |  |

|  |
| --- |
| **Eskatzailearen sinadura (ikasle adinduna edo aita, ama edo tutorea) eta data**Firma de el/la solicitante (alumno/a mayor de edad o padre, madre o tutor/a) y fecha |

|  |
| --- |
| **Matrikula ordaintzeko kontua /** Cuenta para cobrar la matrícula |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titularra**Titular |  | **NAN…**DNI… |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden) |

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA /** A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

|  |
| --- |
| **Ikaslea Eibarren erroldatuta dago?** / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar? [ ]  **Bai** / Si [ ]  **Ez** / No |

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren web-gunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).**

Fitxategia: **Ikastaroak.**

Helburua: **ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

* Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
* Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.net)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones…) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea…

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)**

Fichero: **Cursos y cursillos**.

Finalidad: **Dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos**

Propietario: **Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga nº 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

* Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
* Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, plaza Untzaga nº 1).