



☒ 2025 - 01	ANTZERKI LABORATEGIA Errebal Plazia eraikinaren bigarren solairuan / 2º planta del edificio Errebal Plazia 2025eko otsailaren 4tik maiatzaren 28ra Del 4 de febrero al 28 de mayo del 2025
---	--

LH 3tik LH 6ra, DBH 1 eta DBH 2 / 3º EP - 6º EP, 1º ESO y 2ª ESO:

☐ Asteazkenetan: 17:00-18:15 / Miércoles: 17:00-18:15☐ Asteazkenetan: 18:15-19:30 / Miércoles: 18:15-19:30

DBH 3, DBH 4, BATX 1, BATX 2 eta helduak / 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachiller, 2º Bachiller y adultos:

☐ Astearteetan: 18:00-19:30 / Martes: 18:00-19:30☐ Astearteetan: 19:30-21:00 / Martes: 19:30-21:00☐ Asteazkenetan: 19:30-21:00 / Miércoles: 19:30-21:00

Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a

Izena
Nombre1go abizena
Apellido 12. abizena
Apellido 2NAN, IFZ...
DNI, NIF...Jaiotze-data
Fecha de nacimientoAdina
EdadKalea
CalleZenbakia
NúmeroKm
KmPegora
PortalBlokea
BloqueSolairua
PisoEskailera
EscaleraAtea
PuertaPK
CPHerria
PoblaciónProbintzia
ProvinciaHerrialdea
PaísTelefonoak
TeléfonosFaxa
Faxe-maila
email

IKASLE ADINGABEEN KASUAN BETE / RELLENAR EN CASO DE ALUMNO/A MENOR DE EDAD

Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardura peko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardura peko adingabea adierazitako ikastaroan matrikulatzea ESKATZEN DU.

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el curso indicado.

Izen-abizenak: ama, aita, tutorea
Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/aNAN...
DNI...

Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

Titularra
Titular

NAN...
DNI...

[illegible]

Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)
Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

Oharrak / Observaciones

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letratan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435. Emaila: kultura@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: kultura@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzada plaza 1).

Eskatzailearen sinadura (ikasle adinduna, edo aita, ama edo tutorea) eta data
Firma de el/la solicitante (alumno/a mayor de edad, o padre, madre o tutor/a) y fecha

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

☐ Bai / Si

☐ **Ez / No**

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Estas fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía o en Portalea.

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.