

EIBARKO UDALA*Iragarkia*

Udalbatzak, 2009-4-27an egindako bilkuran, hasierako onespena eman zion Eibarko Udalaren Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea arautzen duen Erregelamenduari.

Erregelamendua onartzeko espedientea alegazioetarako jendaurrean jarri zen (2009-5-8ko 84. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Ediktuen Ohola) eta inork ez zuen alegaziorik aurkeztu; ostera, Udal Talde político guztiek izenpetutako proposamena aurkeztu zen, testuan ondoko aldaketa hau egiteko:

6. artikulua d) hizkian: «d) udal ordezkariak ez duen eta azken udal hauteskundeetan aurkeztu ziren alderdi politiko-etako ordezkari bat» jaso beharrean, hauxe jasotzea: «udal ordezkariak ez duen eta egin diren azken hiru udal hauteskunde horietako batean aurkeztu ziren alderdi politiko-etako ordezkari bat».

Behin betiko testua, aldaketa barne, udalbatzaren onespenera jarri zen eta 2009-6-29ko bilkuran Eibarko udalaren Hirigintza Plangintzako Aholku Batzordea arautzen duen Udal Erregelamenduari behin betiko onspena eman zion; beraz, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen legearen 70.2 artikulua eskatu bezala, publikitatea eman behar zaio.

Eibar, 2009ko ekainaren 30a.—Miguel de los Toyos Nazabal, Alkatea.

(4355) (8580)

Udal erregelamendua, eibarko udalaren hirigintza plangintzako aholku batzordea arautzen duena.

ZIOEN AZALPENA

Botere publikoei dagokie herritar guztien parte hartzea eraztea, politikan, ekonomian, kulturean eta gizarte-eginkizuntan esku har dezaten, pertsonalitatearen garapena aberasteko tresna legez, hori baita politika-ordenaren eta bake sozialaren funtsa. Herritarrek afera publikoetan zuzenean edo ordezkari bidez esku hartzeko duten eskubidea arlo guztietan sustatu eta adierazi behar da, bai pertsonak banaka dihardutenean hala nola era askotako talde gisa jarduten dutenean. Ildo horri jarraiki, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 69. artikulua aitatu behar da, zeinak herritar orok herriko bizitzan esku har dezan Tokiko Korporazioek gauzak erraztu egin behar dituztela dioen.

Hirigintzaren alorrean, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, Lurzoru eta Hirigintzari buruzkoak, herritarrek esku hartzeko bideak edo mekanismoak erraztearen -esate baterako, herritarrek parte hartzeko derrigorrezko Programak egitea, planei dagozken agiriak erantsiko zaizkienak- bere 109. artikuluan gainera zera ezartzen du: «udal-plangintzako aholku-batzordea nahitaez eratu behar dela plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena, berez edo eskuordetzan emanda, duten udalerrietan.» Aholku batzorde horrek, lehen esandako xede horiei erantzuten saiatzeaz gain, helburutzat toki erakundeari hirigintza-antolaketarako tresna garrantzizkoenak edo funtsezkoenak eratzen eta onartzen laguntzea du, eta zehazkiago esanda, Plan Nagusiaren zehaztapenetan laguntzea.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR*Anuncio*

Aprobado inicialmente por el Pleno Municipal de 27 de abril de 2009 el Reglamento Municipal Regulador del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico del Ayuntamiento de Eibar,

Sometido a exposición pública para alegaciones el expediente de aprobación del Reglamento (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 84 de 8-5-2009 y Tablón de Edictos) no se presentan alegaciones y sí una propuesta suscrita por todos los Grupos Municipales proponiendo la siguiente modificación en el texto:

Art. 6, lera d): En vez de recoger «d) un representante de los partidos políticos sin representación municipal, que se hayan presentado a las últimas elecciones municipales» se recoja «Un representante de los partidos políticos sin representación municipal, que se hayan presentado a alguna de las tres últimas elecciones municipales».

El texto definitivo incluida la modificación se sometió a aprobación del Pleno Municipal que en sesión de 29-6-2009, que aprobó definitivamente el Reglamento Municipal Regulador del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico del Ayuntamiento de Eibar, por lo que se procede a dar la publicidad exigida según el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Eibar, a 30 de junio de 2009.—El Alcalde, Miguel de los Toyos Nazabal.

(4355) (8580)

Reglamento municipal regulador del consejo asesor de planeamiento urbanístico del Ayuntamiento de Eibar.

EXPOSICION DE MOTIVOS.

Corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social como instrumento que propicie el libre desarrollo de la personalidad que es el fundamento del orden político y de la paz social. El derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos públicos bien directamente bien por medio de representantes, debe promoverse y expresarse en todos los ámbitos, tanto en referencia a las personas individualmente consideradas, como respecto a los grupos de diversa naturaleza que la integran. En ese sentido, debe atenderse al artículo 69 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local disponiendo que las Corporaciones locales facilitaran la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en el marco del impulso para favorecer los mecanismos de participación ciudadana, por ejemplo mediante la correspondiente formulación de Programas de participación ciudadana obligatorios anexos a la documentación de los planes, establece además en su artículo 109 la obligatoriedad de todos los municipios con competencias para la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico de constitución de un Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico. Este Consejo, además de perseguir dar respuesta a los objetivos antes enunciados, tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones del Plan General.

Bestalde, aipatu Lege horrek 110. artikulua dio Udal Erregelamendua onartu eta horren bidez zehaztuko dela aholku batzordeak nork osatu eta nola eratuko den. Organo honi dago-kio Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 20.1 artikuluan ezarritako oinarrikoen osagarri izatearena da.

Helburu horrekin honako Udal Erregelamendu honek proposatzen duena da udal Planeamendurako Aholku Batzordearen eraketa eta funtzionamenduakontsulta-organo eta kide anitzeko organo legez arautzea, gizartearen esku hartzea hirigintza-plangintza estrategikoan eta udalerriaren garapen iraunkorra eratzen eta bultzatzen utziko duena. Erregelamenduaren bidez erabakitzen dira halaber Planeamenduko Aholku Batzordearen oinarriko egitura, haren eginkizunak eta araubide juridikoa, beti ere, kide anitzeko organo izaera duela kontuan hartuta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikulua aurreikusten dituenetakoak.

Ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikulua xedatuta-koarekin bat etorrira, ondoko araudi hau egiten da:

I. KAPITULUA

UDAL PLANEAMENDURAKO AHOLKU BATZOR-DEAREN ERAKETA ETA BETEKIZUNAK.

1. artikulua. Udal Planeamendurako Aholku Batzordearen sorrera.

1. Ekainaren 30eko 2/2006. legearen 110. artikulua aurreikusitakoarekin bat etorrira, Eibarko Udal Planeamenduko Aholku Batzordea sortzen da.

2. Udal Plangintzako Aholku Batzordea kide anitzeko toki-organo osagarria da, izaera aldetik aholku-emailea eta eztabaidarakoa herriko hirigintza planak egiteko, tramitatze-ko eta onartzeko prozeduraren inguruan gizarte-hitzarmenaren zereginak bete ahal izateko.

2. artikulua. Atxikipena.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea hirigintzaren arloan udalean dagoen sail eskudunari atxikitzen zaio baina ez du inongo erlazio jerarkikorik sail horrekin.

3. artikulua. Izaera juridikoa.

Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 22. artikulua arautzen dituen kide anitzeko organoetako bat legez eratzen da udal plangintzako Aholku Batzordea.

4. artikulua. Betekizunak eta helburuak.

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak udal hirigintza-antolamenduko edozein zehaztapenen inguruko kontsultak, txostenak eta proposamenak egitea izango du helburu, ofizioz txostena nahitaezkoa edo derrigorrezkoa denean edo udalaren eskariz txostena derrigorrezkoa ez denean.

2. Hain zuzen ere hauek dira Udal Plangintzako Aholku Batzordeari garatzea dagozkion betekizunak:

2.1. Hirigintza arloko udal informazioa jasotzea eta horren eraginpean egon daitezkeen hiritar entitate edo erakunde-arten informazio hori jakinaraztea eta zabaltzea.

2.2. Beste erakunde batzuetatik udalari kontuan hartzeko edo aztertze-ko eskatzen zaizkion planeamendu nagusiko zehaztapenen inguruko ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta aukerak aztertzea.

Por su parte, el artículo 110 de la citada Ley remite la constitución y definición de las características básicas del citado Consejo a la aprobación de un Reglamento Municipal. El carácter de este órgano es el de complementario a los básicos establecidos en el artículo 20.1 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Con este objetivo, el presente Reglamento Municipal propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor de Planeamiento del municipio como un órgano consultivo y colegiado que permita articular la participación social en la planificación urbanística estratégica y en la articulación e impulso del desarrollo sostenible en el municipio. A través del Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor de Planeamiento, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el artículo 22 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco se dicta el presente reglamento:

CAPITULO I

DE LAS FUNCIONES Y LA COMPOSICION DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo del País Vasco, se crea el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Eibar.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal es un órgano local complementario y colegiado de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos de la ciudad.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor de planeamiento municipal se adscribe al área municipal competente en materia de Urbanismo, sin que exista relación jerárquica alguna respecto a la misma.

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor de planeamiento municipal se configura como órgano colegiado de los regulados en el art. 22 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal tendrá como objeto la consulta, el informe y la propuesta en relación con cualquiera de las determinaciones de ordenación urbanística municipal, de oficio, cuando el informe sea preceptivo, o a instancia del Ayuntamiento cuando no lo sea.

2. En particular, corresponderá al Consejo Asesor de planeamiento municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

2.1. Recepción de información municipal en materia de urbanismo y comunicación y difusión de la misma a las entidades ciudadanas que pudieran resultar implicadas.

2.2. Estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento para su consideración.

2.3. Aholku Batzordeak beste plangintza edo hirigintza-antolaketarako tresna bati buruz eskatzen duen informazioa ezagutzea, bereziki, Kultura Ondarearen Katalogoari eragiten dioten planak edo antolaketa-tresnak, eta kasua balitz, horiei buruzko informazioa ematea.

2.4. Hiritarren parte-hartzea sustatzea; hirigintza-izaerako gaien inguruko herri-kontsultak proposatzea eta hirigintza-plangintzako dokumentuei erantsi zaien Herritarren Partaidetzarako Programaren aurreikuspenak hobekien betetzen laguntzea.

2.5. Udalari, herritarren partaidetzari eta hiri-iraunkortasunari buruzko azterlanak egiten eta txostenak eta proposamenak lantzen laguntzea eta aholkatzea.

2.6. Proposatutako hirigintza-antolamendurako zehaztapenetan elkarrean eta entitateen lankidetzara eta konpromisoa sustatzea eta bultzatzea.

3. Aholku Batzordearen erabakiak eta proposamenak udal gobernu-organoei egiten zaizkien gomendiotzat hartuko dira, baina organo horiek erantzun arrazoitua eman beharko diete baztertzeko edo aldatzen dituzten gomendio guztiak.

4. Hirigintza-espediterearen behin betiko onespenean egintzan, Aholku Batzordeak planteatutako konponbideez aparte udalak beste konponbide batzuk hartzen baditu, konponbide horiek justifikatu egin beharko ditu.

5. *artikulua. Aholku Batzordearen edukiak. Txostenak egitea.*

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordeak udalak lantzen edo ezartzen dituen hirigintza alorreko plangintza eta jarduneko tresna, azterlan, programa, gidalerro eta jardueraraino guztiak berri izango du, eta kasu guztietan eta nahitaez txostenak egingo ditu egiturazko antolamenduan eragina duten plangintza-tresnak lehen aldiz formulatzeko, tresna horiek osorik edo neurri batean berraztertze edo tresnotan aldatzea zehatzatzeko.

2. Plan Nagusiaren, Sektorizatzeko-planaren edo Bategarritze-planaren egiturazko antolaketa lehen aldiz formulatzeko edo osorik edo neurri batean berraztertze espeditereetan, nahitaezkoa izango da Aurrerapen dokumentuaren edukiari buruzko txostena egitea, baita udalak proposatuak edo jada onartuak dituen plangintza horien hasierako eta behin behineko onespeneko dokumentuei buruzko txostena egitea ere.

3. Plan Nagusiaren Sektorizatzeko-planaren edo Bategarritze-planaren egiturazko antolamenduaren barruko aldatuak dagozkien espeditereetan derrigorrezkoa izango da jendaurrean jarriko den aurreneko dokumentuaren (proposatua edo onartua) edukiari buruzko txostena egitea.

4. Aholku Batzordeak bere txostena tramitatzen ari diren dokumentuen informazio publikoko epean barruan egin behar du.

5. Edozelan ere, txosten hori ez bada egiten ezarritako gehienezko epe horietan, ez egite horrek gaitu egingo ditu onspena emateko ardura duten udal organoak espeditereak tramitatzen jarraitzeko, eta, behin betiko onspenearen egintzan, bali-teke baita denboraz kanpo egindako txosten horren edukia kontuan ez hartzea.

2.3. Conocer cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que el Consejo recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Cultural, e informar, en su caso sobre los mismos.

2.4. Promover la participación ciudadana, proponer consultas populares sobre asuntos de índole urbanística y coadyuvar al mejor cumplimiento de las previsiones del Programa de Participación Ciudadana anexo a los documentos de planeamiento urbanístico.

2.5. Colaboración y asesoría al Ayuntamiento en la realización de estudios y emisión de informes y propuestas sobre la participación ciudadana y la sostenibilidad urbana.

2.6. Promoción e impulso de la colaboración y el compromiso de las diversas asociaciones y entidades en las determinaciones de ordenación urbanística propuestas.

3. Las decisiones y propuestas del Consejo Asesor de planeamiento municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, pero estos tendrán que dar una respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas o modificadas.

4. En el acto de aprobación definitiva del expediente urbanístico deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Contenidos del Consejo Asesor. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor de planeamiento municipal podrá conocer de cuantos instrumentos de planeamiento y ejecución urbanística, estudios, programas, directrices y líneas de actuación elabore o establezca el Ayuntamiento e informará, en todo caso y con carácter preceptivo, en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual de instrumentos de planeamiento que afecten a la ordenación estructural.

2. En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del documento de Avance y respecto al documento de aprobación inicial (propuestos o ya aprobados por el Ayuntamiento) de los citados planeamientos.

3. En los expedientes referentes a la modificación puntual de la ordenación estructural del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del primer documento que se someta a información pública (propuesto o aprobado).

4. El Consejo Asesor de planeamiento municipal deberá emitir su informe durante los plazos de información pública de los documentos en tramitación.

5. En todo caso, la no emisión del citado informe en los plazos máximos establecidos habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación a proseguir con la tramitación del expediente pudiendo no ser tenido en cuenta en el acto de aprobación definitiva el contenido de los informes que se hubieran emitido extemporáneamente.

II. KAPITULUA

UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN
OSAERA

6. artikulua. Osaera.

1. Ondorengo kide hauekin osatuko da Aholku Batzordea:

a) Alkatea edo udalburua; bera izango da Aholku Batzordearen Presidentea edo burua.

b) Hirigintza Saileko zinegotzi ordezkaria; bera izango da Aholku Batzordearen presidenteordea.

c) Udal ordezkariak duten alderdi politiko guztietako ordezkari bat.

d) Udal ordezkariak ez duen eta egin diren azken hiru udal hauteskunde horietako batean aurkeztu ziren alderdi politikoetako ordezkari bat.

e) Ingurumen Saileko zinegotzi ordezkaria.

f) Auzo-elkarteetako ordezkari bat. Planeamenduak udalerrien zati bati bakarrik eragiten badiu, zuzenean eragindakoa auzo-elkarteko horretakoa izango da ordezkaria.

g) Agenda 21 Foroko ordezkari bat, korporatiboa ez dena. Eratuta ez balego, ingurumen elkarteetako ordezkari bat.

h) Merkatari- edo enpresari-elkarteetako ordezkari bat.

i) Minusbaliatuen edo ezinduen elkarteetako ordezkari bat.

j) Pertsona nagusien elkarteetako ordezkari bat.

k) Gazte-elkarteetako ordezkari bat.

l) Kultura, kirol eta gizarte elkarteetako ordezkari bat.

ll) Emakume-elkarteetako ordezkari bat.

m) Legearen arabera eraturako Eibarko herritarren partaidetza Mahai edo foroetako ordezkari bat.

n) Sindikatu orokorretako ordezkari bat.

Elkarteek, Batzordeko ordezkariak izendatu ahal izateko, Elkartearen Erregistro Nagusian inskribatuta egon behar dute, udalerrian esku hartzen dutenak izan eta Aholku Batzordearen parte hartzeko eskaera egin.

Zinegotzi izateagatik bokal diren ordezkariak euren kargua utziko dute Udalbatzaren agintaldia amaitzen denean; Aholku batzordearen osaera aldatu egingo da Udalbatza berriaren arabera. Gainerako bokalen karguak lau urteko iraupena izango du, hala ere, duten karguagatik bokal direnek bokal izateari utzi egingo diote duten kargu hori galtzean.

2. Idazkaria Hirigintza Sailari atxikitako funtzionario bat izango da. Idazkariari dagokio Aholku Batzordeari laguntzea eta aholkuak ematea, betiere Presidentearen zuzendaritzapean. Osoko bilkurarako deia egitea dagokio, bilkuretara joatea hitzarekin baina boto barik eta bilkuren akta jasotzea.

3. Udal Planeamendurako Aholku Batzordearen kideak Alkateak emandako Dekretuz izendatuko dira eta udal osoko bilkuran emango da dekretu horren berri. Elkarteetako kideen kasuan, izendapena, elkarteek eta entitateek eurek egindako proposamenez egingo da. Elkartearen artean adostasunik ez balego, Presidenteak edo batzordeburuak ezarriko du elkarteek

CAPITULO II

COMPOSICION DEL CONSEJO ASESOR DE
PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición.

1. El Consejo Asesor estará compuesto por los siguientes miembros:

a) El Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento, que ostentará la Presidencia del Consejo.

b) El Concejal o la Concejala delegado/a del Área de Urbanismo, que ostentará la vicepresidencia del Consejo.

c) Un representante por cada uno de los partidos políticos con representación municipal.

d) Un representante de los partidos políticos sin representación municipal, que se hayan presentado a alguna de las tres últimas elecciones municipales.

e) El Concejal delegado del Área de Medio Ambiente.

f) Un representante de las asociaciones vecinales. En el caso de que el planeamiento afecte a una parte del municipio, el representante deberá serlo el de la asociación vecinal directamente afectada.

g) Un representante no corporativo del Foro de Agenda 21. En caso de no estar constituida, un representante de asociaciones medioambientales.

h) Un representante de asociaciones de comerciantes o empresarios.

i) Un representante de asociaciones de minusválidos-discapacitados-sociales.

j) Un representante de asociaciones de mayores.

k) Un representante de asociaciones de jóvenes.

l) Un representante de asociaciones culturales-deportivas-sociales.

ll) Un representante de asociaciones de mujeres.

m) Un representante de Mesas o foros de participación ciudadana de Eibar, legalmente constituidas/os.

n) Un representante de Sindicato de carácter general.

Para poder designar representantes en el Consejo, las entidades asociativas deberán estar inscritas en el Registro General de Asociaciones, intervenir en el término municipal, y solicitar su inclusión en el Consejo Asesor.

Los vocales que lo sean por ostentar la condición de concejales cesarán cuando expire el mandato de la Corporación Municipal, renovándose la composición del Consejo Asesor de acuerdo a la nueva composición de la Corporación. La duración del cargo del resto de los vocales será de cuatro años, si bien los miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

2. Será Secretario/a un/a funcionario/a adscrito al Área de Urbanismo. Al secretario/a le corresponderá la asistencia y asesoramiento al Consejo Asesor, bajo la dirección del Presidente. Le corresponde cursar la convocatoria del Pleno, asistir con voz pero sin voto a las sesiones del Pleno y elevar acta de las mismas.

3. Los componentes del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal serán nombrados mediante Decreto por el Alcalde y se dará cuenta al Pleno. En el caso de los miembros de las asociaciones, el nombramiento se efectuará a propuesta de las asociaciones y entidades implicadas. A falta de acuerdo entre las asociaciones implicadas, el Presidente establecerá su forma de

parte hartzeko era zozketa bidez, txandaka, aniztasuna duten edo herrian errotuta dauden ikusita, denak batera hartuta edo egoki ikusten den beste moduren bat bilatuta.

4. Presidenteak teknikariak edo adituak izendatu ditzake Batzordeko kideei txostena egin beharra duten gaien inguruan aholkuak emateko; batzordearen bileretara joango dira hitzarekin baina boto barik.

III. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDURAKO ARAUBIDEA

7. artikulua. *Ohiko eta ezohiko bilkurak.*

1. Planeamendurako Aholku Batzordea ohiko bilkuretan bilduko da Batzordearen txostena nahitaezkoa duten plangintza-espeditenteak jorrazteko, Erregelamenduaren 5. artikulua ezarritakoaren arabera. Ohiko bilkura hori txostena eginda amaituko da.

2. Dena dela, ohiko bilkurez gain, Batzordeak ezohiko edo aparteko bilkurak egin ditzake premiazko arrazoiak daudenean edo hala egitea komeni denean; bilkura horietarako deia Presidenteak edo batzordeburuak egingo ditu bere ekimenez edo batzordekideen erdiak gutxienez eskatuta.

8. artikulua. *Bertaratze quoruma.*

Bilkurak egiteko derrigorrezkoa izango da Presidente eta gutxienez zinegotzi ez diren kideen heren bat bertan agertzea; quorum hori bilkura osoan mantendu behar da. Quorum hori lortuko ez balitz ere bilkura egin daiteke, baina quorum eza berriaz jaso behar dira bilkura horri dagozkion txostenetan eta aktetan.

9. artikulua. *Bilkura-deialdiak.*

1. Deialdiak, bilerak edo bilkurak egin baino bost lanegun lehenago egin beharko dira. Deialdiarekin batera eguneko gairerrenda bidaliko da.

2. Aztertu nahi diren gaien eskariak Idazkaritzaren esku egongo dira deialdia egin baino hiru egun lehenago.

3. Batzordeburuak edo presidenteak, bere ekimenez edo batzordeko edozein kidek hala eskatuta, bilkura hasi aurretik gai-zerrendan agertzen ez den beste edozein gai premiaz sartzeko proposamena egin dezake.

10. artikulua. *Eztabaidak.*

Bilkurak Batzordeburuak edo Presidenteak zuzenduko ditu, eztabaidak ere berak antolatuko ditu eta bilkuren martxa ona bermatzeko komeni diren neurriak hartuko.

11. artikulua. *Erabakiak hartzea.*

1. Aholku batzordearen erabakiak bertaratuen gehiengo soilez hartuko dira. Berdinketaren bat balego, Presidenteak duen kalitatezko botoa erabiliko du. Edonola ere, boto partikularrak ere eman daitezke eta erabakiarekin bat ez datozen aldeek planteatutako eragozpenak jasorazi.

2. Hartutako erabaki guztiak akta batean jasoko dira, idazkariak egingo duena; akta hori aztertzen ari den hirigintza-espeditentearen parte izango da. Erabakiei hirigintza-antolamenduko proposamen zehatzak edo ordezkio aukera zehatzak gaineratu ahal izango zaizkie, udalarentzat lotesleak ez direnak.

participación mediante sorteo, rotación, criterios de pluralidad o arraigo, presencia conjunta o alguna otra fórmula que se considere adecuada.

4. El Presidente podrá también designar técnicos o expertos para que asesoren a los miembros del Consejo en las materias que han de ser objeto de informe y que acudirán a las sesiones del Consejo con voz y sin voto.

CAPITULO III

DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 7. *Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.*

1. El Consejo Asesor de Planeamiento se reunirá en sesiones de carácter ordinario respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5 del Reglamento. Dicha sesión ordinaria concluirá con la emisión del informe citado.

2. No obstante, fuera de las ordinarias, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la mitad del número de personas miembros del Consejo.

Artículo 8. *Quorum de asistencia.*

Para la celebración de las sesiones será necesaria la presencia de la Presidencia y de, al menos, un tercio del número de personas miembros no concejales, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión. Si dicho quórum no se alcanzase la sesión podrá celebrarse igualmente pero esta circunstancia de falta de quórum deberá constar expresamente en los informes y actas correspondientes a dicha sesión.

Artículo 9. *Convocatoria de Sesiones.*

1. La convocatoria de las reuniones o sesiones deberá realizarse con cinco días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión.

2. Las peticiones de asuntos a tratar deberán estar en posesión de secretaría con tres días de antelación a la elaboración de la convocatoria.

3. La presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas miembros del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo a su inicio, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día.

Artículo 10. *Deliberaciones.*

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 11. *Adopción de acuerdos.*

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en un acta que se elaborará desde la Secretaría y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

12. artikulua. Funtzionamendurako barne arauak.

Aholku Batzordeak -betiere Erregelamendu honetan ezarritakoa beteta- funtzionamendurako barne arauak ezarri ahal izango ditu.

13. artikulua. Bilkura-lekua eta aktak.

Aholku Batzordearen bilerak udalaren aretoetan egingo dira eta bilera horietako bakoitzaren akta egingo du Idazkariak; batzordekideei hamabost laneguneko epe barruan helarazi eta egiten den hurrengo bilkuran onartuko den akta.

14. artikulua. Bitartekoak atxikitzea.

Hirigintza arloan eskumena duen udal sailari atxikiko zaio Aholku Batzordea eta Sail horrek jarriko ditu batzordearen funtzionamendu onerako beharrezkoak diren bitartekoak.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo hogeitau lanegunen barruan, batzordekide izan nahi eta erregelamendu honetako seigarren artikuluan aipatutako partaidetza-tituluren bat duten elkarteek eta pertsonen Udal Plangintzako Aholku Batzordean sartzeko eskaria egin dezakete.

Onartutakoei, Alkateak luzatuko die deialdia Aholku Batzordea eratzekeo bilkurara joan daitezten; bilkura horretan izendatuko dira ordezkariak 6.3. artikulua aurreikusitako duen moduan.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan berriaz aurreikusten ez denerako, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen II. Tituluko II. Kapituluak ezarritakoaren araberrako funtzionamendua eta jarduna izango du Udal Plangintzako Aholku Batzordeak. Gainerako xedapenetan berriz, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak -Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen eta Tokiko Entitateen Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridiko Erregelamendua (2568/1986 Errege Dekretua) ezartzen dutenari jarraituko zaie, baita Euskal Autonomia Erkidegoak etorkizunean izan dezakeen Udalen Legeak liokeenari ere.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Aholku Batzordeburuari edo Presidenteari ahalmena ematen zaio Erregelamendu honetan ezarritakoa aplikatzeko eta garatzeko behar diren nahi beste agindu emateko.

AZKEN XEDAPENA

Erregelamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita 15 lanegunetara sartuko da indarrean.

Artículo 12. Normas internas de funcionamiento.

El Consejo Asesor podrá, con sujeción a lo establecido en el presente Reglamento, establecer sus propias normas internas de funcionamiento.

Artículo 13. Lugar y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrará en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 14. Adscripción de medios.

El área municipal competente en materia de urbanismo, al que queda adscrito el Consejo Asesor, facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Dentro de los veinte días hábiles siguientes a la publicación del Reglamento en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, las asociaciones y personas que así lo deseen y se correspondan con algún título participante enumerado en el artículo sexto, podrán solicitar su inclusión en el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

La Alcaldía convocará a los admitidos a la sesión de constitución del Consejo Asesor, en el que se nombrarán los representantes en la forma prevista en el artículo 6.3.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en el capítulo II del Título II de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Supletoriamente, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986), y en una futura Ley Municipal de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Se faculta al Presidente del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

DISPOSICION FINAL

Este Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.