

# **GIZARTE LARRIALDIETARAKO DIRU LAGUNTZAK** **JASOTZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK**

## **NOLA ESKATU LAGUNTZA HAU?**

Eskaera egiteko, **ondoko dokumentazio hau GIZARTEKINTZAn, (Portalea, Bista Eder 10, 4. solairua),** aurkeztu behar duzu:

- “TITULARRA ETA KONTUA” dokumentua, behar bezala beteta, sinatuta eta bankuaren zigiluarekin (honekin batera doa dokumentua).
- Laguntza titularra ez den beste beste bati ordaintzea eskatzen denean, “BAIMENA: GIZARTE LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAREN TITULARRA EZ DEN BESTE PERTSONA EDO ERAKUNDE BATI LAGUNTZA ORDAINTZEKO” dokumentua, behar bezala beteta eta sinatuta (honekin batera doa dokumentua) eta baimenduaren NANaren, IFZren... aldakia.
- Bizikidetzeta-bolantea (PEGORAn eskuragarri). Eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete aurretik Eibarren erroldatuta ez badago, eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete aurretik Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako bateko erroldan egotearen edo Euskal Autonomia Erkidegoko edozein udalerritan bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan erroldatuta egona izatearen dokumentazio egiaztatzailea.
- Eskaera orria sinatuta (honekin batera doa dokumentua). Eskatzaileak ez badu bere kabuz jarduteko gaitasunik, eskaera orriko 9. atala (“Beste datu batzuk: legezko ordezkaria”) bete.
- Familia-unitateko kide guztien banku-kontu guztietako saldoen eta azken 6 hilabetetako mugimenduen dokumentu egiaztatzaileak. Itxitako banku-kontuak izanez gero, dokumentu egiaztatzaileak datu hauek jaso behar ditu: banku-kontua itxi den data, egun horretan zuen saldoa, eta aurreko 6 hilabetetan egondako mugimenduak.
- Gizarte-larrialdietarako laguntza alokairu-gastuei aurre egiteko eskatzen denean (etxea errentan edukitzea, berralokatuta edukitzea, koerrentan edukitzea, ostatatzea eta gelak alokatzea), Etxebizitza Sailaren ETXEBIDE zerbitzuan etxebizitza-eskatzaile gisa izena emanda egotearen dokumentu egiaztatzailea.

## **Identifikaziorako dokumentuak**

- Fotokopia, NAN, NIE, pasaportearena edo familia-kide guztien dokumentu baliokidea.
- NAN edo NIErik ez duten adin txikikoak izanez gero, pasaportea edo horren antzeko balioa duen dokumenturen bat: Familia-liburuaren fotokopia, edo, horrelakorik ezean, adin txikikoen zaintza, babesa eta tutelaren dokumentu egiaztatzailea.
- Eskatzaileak ez badu bere kabuz jarduteko gaitasunik, bere izenean datorren pertsonaren legezko ordezkapena egiaztatzen duen dokumentua.
- **Banantze edo dibortzio** kasuetan:
  - Banantze/dibortzio epaiaren kopia edo dokumentu egiaztatzailea.
  - Hitzarmen arautzailearen kopia edo gurasoen eta seme-alaben arteko erlazioen dokumentu legeztatua.

- Pentsio konpentsatzailearen edo/eta janari-pentsioaren azken erreziboa edo egiaztagiria; pentsio hori kobratu ezean, egindako salaketaren kopia.

### **Etxebizitza edo bizilekua**

- **Norberaren etxea ordaintzen** egonez gero, eskrituraren fotokopia eta bankuaren ziurtagiria, hipoteka-kredituaren formalizazioari dagokiona (noiz hasi eta bukatzen den azalduta, kuoten zenbatekoa zein den eta kreditu osoaren zenbatekoa adierazita).
- **Etxea errentan edo alokatuta** edukiz gero, indarrean dagoen errenta-kontratuaren fotokopia eta errentaren azken fakturaren fotokopia.
- **Etxea berralokatuta** edukiz gero, indarrean dagoen errenta eta berralokatzeko kontratuaren fotokopia eta berralokatzearen azken fakturaren fotokopia. Kontratuak etxea ezin dela berralokatu esanez gero, etxebizitzaren jabearen NANaren fotokopia edo horren balio bera duen dokumentua eta berralokatzeko baimena.
- **Ostatu hartze / ostatatze** kasuan, indarrean dagoen ostatu hartze / ostatatze kontratuaren fotokopia, etxejabearen NANaren fotokopia eta ostaratzearen azken fakturaren fotokopia.
- **Koalokatze edo koerrenta** kasuan, indarrean dagoen koerrenta-kontratuaren fotokopia, koerrentaren azken fakturaren fotokopia eta koerrenta edo koalokatzea duten pertsonen identifikazio-datuak eta datu ekonomikoak.

### **Datu ekonomikoei buruzko dokumentuak**

- 16 urtetik gorako familia-unitateko kide guztien **lan-bizitza** (egin eskaera 901502050 telefonora deituta edo internetez: [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es). Dokumentu hau tramitatze epea 7tik 15 egunera bitartekoa da).
- **16 urtetik gorako ikasleak** egonez gero, ikastetxeak luzatutako sinestamendua ikastetxean dagoela esaten.
- **Lanean** dagoen pertsonarik egonez gero, indarrean dauden lan-kontratuen eta azken 6 hilabetetako nominen kopiak. Nominarik ez badu, diru-sarrerei buruzko zinpeko aitortpena (honekin batera doa dokumentua).
- Familia-unitateko kiderik **langabezia** egonez gero, langabezia diru-laguntzaren ziurtagiria, zenbatekoa eta aldiak adierazita edo diru-laguntzarik jaso ez badu, ziurtagiri negatiboa, eta INEMaren txartel eguneratua.
- Gizarte Segurantzak luzatutako pentsio-ziurtagiria edo, jasotzen ez bada, jasotzen ez dela ziurtatzen duen agiria, bizikidetza unitateko kide guztiena. (CAISS, C/ Arikitzaneko zubia s/n).
- **Pentsioduna** den pertsonarik egonez gero (erretiroa, baliogabetasuna, umezurtz pentsioa, alarguntza...) Gizarte Segurantzak luzatutako ziurtagiria, pentsioarena, edo bestela, pentsiorik jaso ez izanaren ziurtagiria (CAISS, Arikitzaneko zubia).
- **Aldian aldiko beste laguntzarik jasotzen** duen pertsonarik egonez gero (pentsio-planak...), dokumentu egiaztatzailea.
- Elkarbizita-unitateko kide guztien jatorrizko herriko ONDASUN HIGIEZINEN AGIRIAK, dagokion erakundeak luzatuta.