

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Inprimaki hau behar bezala beteta.
- Ikaslearen NANren edo baliokide den agiri baten fotokopia.

Tarifa bereziak eskatzen badira (tarifa bereziak izateko bete behar diren baldintzak ezagutzeko, Udal Euskaltegian ematen diren klaseei dagozkien tasen ordenantza fiskala kontsultatu):

- **Familia unitatearen diru-sarrerak (%75eko dtua):**
 - Familia unitatearen Errenta Aitorpenaren edo errenta Aitor-pena aurkeztu beharrik ez dutenaren ziurtagiriaren fotokopiak.
 - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (*).
- **Guraso edo tutoreak (%50eko dtua):**
 - Familia Liburuaren fotokopia.
 - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa. Aita, ama edo tutorea eta seme-alaba helbide berberan erroldatuta ez badaude, errolda bolanteak aurkeztu (*).
- **Merkatariak, ostalariak, zerbitzuen sektoreko enplegatuak (%50eko dtua):**
 - Errolda bolantea, matrikulazio egunekoa (*).
 - Lan kontratuaren kopia edo TA2.
- **Enpresetako enplegatuak (%50eko dtua):**
 - Errolda bolantea, matrikulazio egunekoa (*).
 - Lan kontratuaren kopia edo TA2.
 - Enpresak emandako ziurtagiria euskararen erabilera eta ezagutza bultzatzeko egitasmoa baduela ziurtatzen duena.
- **Jubilatuak (%50eko dtua):**
 - Errolda bolantea, matrikulazio egunekoa (*).
- **Langabetuak (%50eko dtua):**
 - Errolda bolantea, matrikulazio egunekoa (*).
 - LANBIDEko txartelaren fotokopia.

(* **OHARRA:** bolanteak PEGORAn edo udal web orrian, www.eibar.net, eskuratu daitezke.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Este impreso debidamente cumplimentado.
 - Copia del DNI o documento equivalente de el/la alumno/a.
- En caso de solicitar tarifas especiales** (para conocer los requisitos a cumplir para acceder a las tarifas especiales consultar la ordenanza fiscal de tasas correspondientes a las clases impartidas en el Euskalategi Municipal):
- **Ingresos de la unidad familiar (Dto 75%):**
 - Copia de la Declaración de Renta o del certificado de estar exento de su presentación de toda la unidad familiar.
 - Volante de convivencia a fecha de matriculación (*).
 - **Padre/madre o tutor/a (Dto 50%):**
 - Fotocopia del Libro de Familia.
 - Volante de convivencia a fecha de matriculación. Si el padre, madre o tutor/a y el/la hijo/a no están empadronados en el mismo domicilio, volantes de empadronamiento. (*).
 - **Comerciantes, hosteleros o personas empleadas en el sector servicios (Dto 50%):**
 - Volante empadronamiento a fecha matriculación (*).
 - Copia del contrato o TA2.
 - **Empleados/as de empresa (Dto 50%):**
 - Volante empadronamiento a fecha matriculación (*).
 - Copia del contrato o TA2.
 - Certificado expedido por la empresa indicando que tiene un plan de fomento de utilización y conocimiento del Euskara.
 - **Jubilados/as (Dto 50%):**
 - Volante empadronamiento a fecha matriculación (*).
 - **Desempleados/as (Dto 50%):**
 - Volante empadronamiento a fecha matriculación (*).
 - Fotocopia de la tarjeta de LANBIDE.
- (* **NOTA:** los volantes se pueden obtener en PEGORA o a través de la la web municipal, www.eibar.net.

DATU PERTSONALEN BABESA

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da Dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak "Aurrekontuen kontabilitatea" izeneko fitxategian jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala (Untzaga plaza 1; 20600 Eibar; Gipuzkoa) dela. Fitxategi hori, helburutzat Euskaltegi aurrekontuen kontabilitatea eramatea duena, DBEAr jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena/ordezkarria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak fitxategian adierazitako helburuarekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolana ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbidera idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izenabizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

"Jardunbide Egokien Eskuliburua EAEko toki erakundee-tarako" delakoa webgune hauetan kontsulta dezakezu: www.eudel.net www.avpd.es.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, los datos personales obtenidos en este documento serán recogidos en el fichero "Contabilidad presupuestaria" del que es responsable el Ayto de Eibar (plaza Untzaga 1; 20.600 Eibar; Gipuzkoa). Este fichero que tiene como finalidad llevar la contabilidad presupuestaria del Euskalategi ha sido notificado a la AVPD y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que el/la solicitante/representante resulta informado/a y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad indicada en el fichero.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Rble. de Seguridad del Ayto. de Eibar a la dirección indicada con estos datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de el/la interesado/a y nombre del fichero.

Puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la CAPV" en www.eudel.net y www.avpd.es.