



SALMENTA POSTUAK JARTZEKO ESKAERA SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE PUESTOS DE VENTA SAN JUANAK - SANJUANES

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

IZENA / NOMBRE	1GO ABIZENA / APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	NAN, IFZ... / DNI, NIF...
HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

ORDEZKARIA (legezko ordezkapenaren kasuan bete) / REPRESENTANTE (rellenar en caso de representación legal)

IZENA / NOMBRE	1GO ABIZENA / APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	NAN, IFZ... / DNI, NIF...
HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

SALMENTA POSTUAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

SALGAIA / PRODUCTO DE VENTA
SALMENTA POSTUAREN NEURRIAK (metro linealak) / MEDIDAS DEL PUESTO DE VENTA (metros lineales) Luzera (gehienez 6 ml.) / Frente (máx. 6 m): _____ Zabalera (gehienez 3 m.) / Fondo (máx. 3 m): _____
HARREMANETARAKO TELEFONOA / TELÉFONO DE CONTACTO

SARRERA-ERREGISTROAREN ZIGILUA (O)

SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA (O)

ESKATZAILEAREN EDO
ORDEZKARIAREN SINADURA /
FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE
O REPRESENTANTE

EIBARREN, / EIBAR,

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak dagokion baldintza-orrietan aipatzen den epean eta lekuan aurkeztu behar dira. Deialdia egunkarrietan eta udal webgunean (www.eibar.net) argitaratuko da.

Eskaera horri honekin batera dokumentu hauek ekarri behar dira:

- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiria edo dokumentuak:
 - Pertsona fisikoen kasuan, Nortasun-agiri Nazionalaren fotokopia. Beste herrialde batzuetakoek Atzerriarren Identifikazio-zenbakia (AIZ) aurkeztu behar dute.
 - Pertsona juridikoen kasuan, IFKren fotokopia, Merkataritza Erregistroan inskribatutako sozietatearen eraketa-eskrituraren fotokopia eta legezko ordezkariaren ahalordea.
- Zerga-betebeharretan egunean dagoela dioen ziurtagiri frogagarria.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiri frogagarria.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altari dagokion egiaztatzea ekarri behar du, jardunaldi honetakoa, edo bestela, azkeneko erreziboa, zerga horren matrikulan ez duela baxerik liokeen erantzukizunezko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, hori horrela dela dioen ziurtagiri egiaztatzailea, horretan eskumena duen Administrazioak luzatutakoa.

Eskatzaileek Udalarekin dituzten zerga-betebeharrak edo obligazioak egunean izan behar dituzte. Hori, ofizioz egiaztatuko da.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo y lugar indicados en el correspondiente pliego de condiciones. La convocatoria será publicada en prensa y en la web municipal, www.eibar.net.

Este impreso de solicitud deberá ir acompañado de la siguiente documentación:

- Documentos acreditativos de la identidad del solicitante:
 - En caso de personas físicas, fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros países presentarán fotocopia del Número de Identificación de Extranjeros (NIE).
 - En caso de personas jurídicas, fotocopia del CIF, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil y poderes del representante legal.
- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente.

Además los/as solicitantes deberán encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, circunstancia que se comprobará de oficio.

DATU PERTSONALEN BABESA

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak "Herriko kaleen erabilpenak" izeneko fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori, helburutzat kalea salmentetarako erabiltzea duena, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena/ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak fitxategian adierazitako helburuarekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolana ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

"Jardunbide Egokien Eskuliburua EAEko toki erakundeetarako" delakoa ondorengo webgune hauetan kontsulta dezakezu: www.eudel.net eta www.avpd.es.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero denominado "Utilizaciones vía pública", del que es responsable el Ayto. de Eibar (plaza Untzaga 1; 20.600 Eibar; Gipuzkoa). Este fichero, que tiene como finalidad la utilización de la vía pública para la venta de productos, ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que el/la solicitante/representante resulta informado/a y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad indicada en el fichero.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayto. de Eibar a la dirección antes indicada con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la CAPV" en www.eudel.net y www.avpd.es.