



**GIZARTE-ERAKUNDEEI DOHAITZAK  
DONATIVOS A ENTIDADES SOCIALES  
ESKAERA ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD**

**ESKATZAILEA (GIZARTE ERAKUNDEA) / SOLICITANTE (ENTIDAD SOCIAL)**

IZENA / NOMBRE										IFZ-IFK / NIF-CIF				
HELBIDEA / DOMICILIO														
HERRIA / POBLACIÓN					P.K. / C.P.			PROBINTZIA / PROVINCIA						
TELEFONOAK / TELÉFONOS										FAXA / FAX				
EMAILA / EMAIL														
HELBURUA / OBJETIVO														
LANGUNTZA HARTZAILEAK / COLECTIVOS DESTINATARIOS														
EIBARREN LANEAN DARAMATZAN URTEAK / AÑOS DE FUNCIONAMIENTO EN EIBAR .....														
EIBARREN DUEN BAZKIDE KOPURUA / NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS EN EIBAR .....														
EIBARKO BOLUNTARIO KOPURUA / NÚMERO DE VOLUNTARIOS/AS DE EIBAR .....														
EIBARREN URTARRILETIK APIRILERA ATENDITU DEN PERTSONA-KOPURUA CANTIDAD DE PERSONAS DE EIBAR ATENDIDAS DE ENERO A ABRIL .....														
URTEAN ZEHAR ATENDITZEA AURREIKUSTEN DEN PERTSONA-KOPURUA CANTIDAD ANUAL DE PERSONAS DE EIBAR QUE SE PREVÉ ATENDER .....														
GIZARTE-ERAKUNDEAREN KONTU ZENBAKIA (20 DIGITU) / NÚMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD SOCIAL (20 DÍGITOS)														
.....														
ENTITATEA / ENTIDAD			SUKURTSALA / SUCURSAL			KZ / DC		KONTU ZENBAKIA / NÚMERO DE CUENTA						

**ORDEZKARIA (legezko ordezkapenaren kasuan bete) / REPRESENTANTE (rellenar en caso de representación legal)**

IZENA / NOMBRE			1GO ABIZENA / APELLIDO 1			2. ABIZENA / APELLIDO 2			NAN, IFZ... / DNI, NIF...		
HELBIDEA / DOMICILIO											
HERRIA / POBLACIÓN			P.K. / C.P.		PROBINTZIA / PROVINCIA				TELEFONOA / TELÉFONO		

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

HELBIDEA / DOMICILIO											
HERRIA / POBLACIÓN			P.K. / C.P.		PROBINTZIA / PROVINCIA				TELEFONOA / TELÉFONO		

SARRERA-ERREGISTROAREN ZIGILUA (O)  
SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA (O)

ERAKUNDEAREN ZIGILUA ETA  
ORDEZKARIAREN SINADURA  
SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA DE  
LA PERSONA REPRESENTANTE

EIBARREN, / EIBAR, .....

## **INFORMAZIO GARRANTZITSUA**

Eskaerak dagokion deialdian ezarritako tokian eta epean aurkeztu behar dira.

Deialdia, prentsan eta udal web orrian, [www.eibar.net](http://www.eibar.net), argitaratuko da.

Eskaera-orri edo inprimaki hau ondoren adierazitako dokumentazioarekin batera aurkeztu behar da:

- Erakundearen arduradunaren NANren edo horren baliokide den agiri baten fotokopia.
- Erakundearen IFZ/IFKren fotokopia.
- Frogagiria, gizarte-erakundeak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duen gizarte-erakundearen identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da baliokidea: laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo gizarte-erakundeei dohaintzak eskatzeko orrian dagoen GIZARTE ERAKUNDEAREN KONTU ZENBAKIA atalean bertan banketxeak emandako zigilua).
- Urtean zehar Eibarko udalerrian garatuko dituzten zerbitzuen edo/eta jardueren txostena edo Eibartik kanpo eskaintzen diren zerbitzuak edo/eta jarduerak badira, Eibarren erroldatutako pertsonen asistentzia aurreikusten duten zerbitzu eta jarduerena.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo y lugar indicados en la correspondiente convocatoria.

La convocatoria será publicada en prensa y en la web municipal, [www.eibar.net](http://www.eibar.net).

Este impreso de solicitud deberá ir acompañado de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.
- Fotocopia del NIF/CIF de la entidad.
- Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad social, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado "NÚMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD SOCIAL" del impreso de solicitud de donativos a entidades sociales).
- Informe de servicios y/o actividades a desarrollar durante el año en el municipio de Eibar o de servicios y/o actividades que desarrollándose fuera de Eibar, prevean la asistencia de personas empadronadas en Eibar.

## **DATU PERTSONALEN BABESA**

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena/ordezkarria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak fitxategian adierazitako helburuarekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolana ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

"Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomi Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa ondorengo webgune hauetan kontsulta dezakezu: [www.eudel.net](http://www.eudel.net) eta [www.avpd.es](http://www.avpd.es).

## **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en el correspondiente fichero, del que es responsable el Ayuntamiento de Eibar, con domicilio en plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Este fichero ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos Personales y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que la persona solicitante/representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad indicada en el fichero.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Eibar a la dirección antes indicada con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las siguientes páginas web: [www.eudel.net](http://www.eudel.net) y [www.avpd.es](http://www.avpd.es).