

**ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN
UDAL ARAUDIA**

2018ko ekaina

AURKIBIDEA

ARRAZOIEN AZALPENEA

LEHEN TITULUA

- 1.artikulua.- Xedea
- 2.artikulua.- Aplikazio-eremua
- 3.artikulua.- Etxeko laguntza Zerbitzuaren definizioa
- 4.artikulua.- Etxeko laguntza Zerbitzuaren helburuak

BIGARREN TITULUA

ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I.KAPITULUA.- ZERBITZUAREN BAITAKO ETA ZERBITZUAZ KANPOKO JARDUKETAK, ALDAERA ETA EZAUGARRIAK

- 5.artikulua.- Zerbitzuaren baitako eta zerbitzuaz kanpoko jarduketak.
- 6.artikulua.- Zerbitzuaren aldaera: atsedenerako zerbitzua
- 7.artikulua.- Etxeko laguntza Zerbitzuaren ezaugarriak

II.KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK

- 8.artikulua.- Erabiltzaileak zehaztea
- 9.artikulua.- Zerbitzua jasotzeko baldintzak
- 10.artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak
- 11.artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak

III.KAPITULUA.- ZERBITZUA JASOTZEKO PROZEDURA

1.ATALA.- ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

- 12.artikulua.- Eskatzaileen zerrenda
- 13.artikulua.- Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko eskaria
- 14.artikulua.- Eskariarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa
- 15.artikulua.- Izapidetzea
 - A) Beharrianen ebaluazioa
 - B) Gizarte Txosten proposamena
- 16.artikulua.- Ebazpena
- 17.artikulua.- Premiazko egoerak

2.ATALA.- ZERBITZUAREN ONESPENA ETA ZERBITZURAKO SARBIDEA

18.artikulua.- Zerbitzuaren onespena

IV.KAPITULUA.- ZERBITZUAREN EGOKITZAPENA ETA JARRAIPENA

19.artikulua.- Jarraipena eta ebaluazioa

20.artikulua.- Egokitzapen-aldia

V.KAPITULUA.- ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

21.artikulua.- Zerbitzua etetea eta iraungitzea

21.1 Zerbitzua aldi batez etetea

21.2 Zerbitzua iraungitzea

VI.KAPITULUA.- ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

22.artikulua.- Prezio publikoa

23.artikulua.- Finantzaketa

24.artikulua.- Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

AMAIERAKO LEHEN XEDAPENA

AMAIERAKO BIGARREN XEDAPENA

I.ERANSKINA: ZERBITZUA ESKURATZEKO BAREMOA

II. ERANSKINA: EKARPEN EKONOMIKOAREN BAREMOA

ARRAZOIEN AZALPENA

Egungo Etxeko laguntza Zerbitzuaren udal-araudiak, Gizarte Zerbitzuen 1996ko Legean ezarritakoari jarraituz onartutakoak, egokitzapen bat eskatzen du, azken urteetan legegintzan egin diren garrantzizko aldaketei dagokienez.

Bai Autonomia pertsonala sustatzeko eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko **abenduaren 14ko 39/2006 Legea**, bai **Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea** onartzeak ondorio nabarmenak izan ditu gizarte-zerbitzuen alorrean.

Zehazki, **Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak** erantzukizun soziala duten gizarte-zerbitzuen sistema integratu bat ordenatu eta egituratzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan, herritar guztiei gizarte-zerbitzuen euskal sistemako gizarte-zerbitzuak jasotzeko eskubide subjektiboa ziurtatzeko asmoz, prestazio edo zerbitzu bakoitzerako araututa dauden aipatutako sistemara sarbide izateko baldintza orokorren eta baldintza berezien barruan, eta horretarako:

22. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen katalogoa definitzen du; horien artean etxeko laguntza zerbitzua jasotzen du, eta zerbitzu horiek emateko eskumena udalei ematen die.

185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea garatzen duenak, aipatutako eskubide subjektiboa zedarrizten du, Gizarte Zerbitzuen Legearen katalogoan zehazten diren baldintzak, irizpideak eta prestazioetarako eta zerbitzuetarako sarbidea erregulatuz.

Esandako aldaketa arauemaileez gain, errealitate sozialean ere bilakaera bat antzeman dezakegu: adinekoen hazkunde demografiko mailakaturia, bizi-itzaropena areagotzearen ondorioz, eta adin-piramidearen aldaketa gure gizartean. Familia-harremanetan ere aldaketak izan dira, gizarte-zerbitzuen babes eta garapenerako agente gisa. Horiek dira bitzita bete bat izateko beharrezkoak diren zerbitzuak definitzea sustatzen ari diren faktore garrantzitsuenetakoak, are gehiago mendetasun-maila altua duten edo babes sozialik gabe dauden pertsonen kasuan.

Pertsonen beren mendetasun mailakaturia laguntzeko zerbitzuak nola eman pentsatu eta zehazteko, lehentasuneko da pertsona horiek ahalik eta denbora gehien beren etxean geratzeko nahia kontuan hartzea, bitzita osoan zehar izan duten erreferentziazko sare soziala mantenduz. Alabaina, etxebizitzaren inguruak, sarbideak, komunitateak dituen laguntza-zerbitzuek eta abarrek beste alderdi asko kontuan hartzea eskatzen dute, eta mendetasuna duen pertsonaren bitzita garatzeko aukerak mugatzen dituzte.

Mendetasun-egoeran edo mendetasun-egoeran egoteko arriskuan dauden pertsonen arreta emateko behar horrekin batera, egoera sozial konplexuak sortzen ari dira. Izan ere, zaurgarritasun edo ahultasun sozialeko egoeran bizi diren familia batzuek, beren beharrezko oinarriko arreta jaso dezaten, etxeko laguntza behar dute.

Horrela, eguneroko bizimodua eramangarriago egiteko, babes eta laguntza zerbitzuak eskuragarri izateaz gain, zaugarritasun edo ahultasun sozialeko egoerak jasaten dituzten eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak beren etxeetan eta komunitateetan haiek zaintzeko zerbitzu bat izatea ezinbestekoa da, askotariko beharrianetara egokitzeko eta denbora tarte ezberdinetan zatikatzeko gai izango dena, larrialdiak bere gain hartuko dituen eta zerbitzuaren beharretan eman litezkeen aldaketei bizkortasunez erantzun ahalko diena. Zentzu horretan, etxeko laguntza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari garrantzi estrategikoa duen zerbitzua da, elkarbizitzarako sostengua ematen baitu gizartearen eta familian. Izan ere, sostengu hori ezinbestekoa da pertsona askoren bizi-kalitaterako eta lan-bizitza eta familia uztartzeko, emakumeen kasuan bereziki. Erabiltzaileek eta beren inguruak, familiak zein auzokideek aintzat hartzen duten zerbitzua da, eta pertsona askoren bizi-kalitatea bermatzen du (adinekoak, mendetasun egoeran dauden pertsonak, familiaren zama handia duten pertsonak).

Xede horretarako, araudi honek 2017. urtean Gipuzkoako udalen eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren artean Gizarte Zerbitzuen **Erakunde Arteko Mahaian adostutako** itunak jasotzen ditu, honako gai hauen inguruan; intentsitate malguagoak ezartzea, zerbitzua, izaera mugatuarekin, urteko egun guztietan emateko aukera ezartzea, larrialdietako sarbide mota finkatzea, eta profil ezberdinek sarbidea jasotzea.

Etxeko laguntza zerbitzuaren araudiak ez du alde batera uzten Administrazio honetan laguntza pertsonalerako beste zerbitzu batzuk hasteko aukera, bide berritzaileak ekar ditzaketenak pertsonen eta beren bizitzarako beharrianen egokitzapenean; betiere, beste zerbitzu horiek eskumena duen organoaren oniritzia baldin badute.

Horrenbestez, udal araudi honek udaleko etxeko laguntza zerbitzua jasotzeko zer prozedura jarraitu behar den arautzen du, behin pertsona horiek baloratu, zerbitzua jasotzeko eskubidea aitortu, eta arreta pertsonalizaturako plan bat landu denean.

LEHEN TITULUA

1. artikulua. Xedea

Araudi honen xedea da Eibar udalerriko etxeko laguntza zerbitzua arautzea.

2. artikulua. Aplikazio-eremua

Araudi honek arautzen duen zerbitzua Eibarko udalerrian emango da, udalak gizarte zerbitzuen esparruan dituen eskumenen baitan.

3. artikulua. Etxeko laguntza Zerbitzuaren definizioa

Etxeko laguntza Zerbitzua asistentzia- eta prebentzio-zerbitzu bat da, erabiltzaileei ahalik eta luzaroen norberaren etxean bizitzen jarraitzeko laguntza ematean datzana; horretarako, etxeko laguntza edo/eta laguntza pertsonala eskaintzen zaie, etxean moldatzeko eta beren komunitatean txertatzeko, bakartzea saihestuz.

4. artikulua. Etxez etxeko zerbitzuaren helburuak

Zerbitzuak helburu hauek ditu:

- a) Autonomia galerari aurrea hartzea, autonomiari eustea edo/eta autonomia galera konpentsatzea. Horretarako, laguntza partziala edo/eta erabatekoa emango da norberaren zaintzarako eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko, edo/eta eguneroko bizitzako jarduera instrumentaletarako.
- b) Erabiltzaileen segurtasun-sentipena indartzea.
- c) Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska lezaketen beharrianak antzematea.
- d) Erabiltzaileak beren komunitatean integra daitezen bultzatzea eta bakartze-edo/eta bazterketa-egoerak saihestea.
- e) Norberaren etxean ahalik eta luzaroen eta bizi-kalitate egokiarekin bizi daitezen ahalbidetzea, ahal den heinean; horrela, atzeratu edo saihestu egingo da ostatu-zerbitzuetan edo egoitzetan sartu beharra.
- f) Erabiltzaileari laguntzen dion familia-gizarte sareko zaintzaileei laguntzea, eta zaintzari loturik dituzten eginbeharrak neurri batean arintzea, baldintza egokiak izan ditzaten beren garapen pertsonal, profesional eta sozialerako.
- g) Erabiltzaileaz arduratzen den zaintzaile nagusiaren ordezkari jarriatea, tarteka, hura falta denean.
- h) Adingabeen zaintzan laguntzea, haien guraso edo tutoreek zaintza egokia ematerik ez dutenean.

- i) Hainbat faktore psiko-fisiko-sozialen ondorioz krisi egoeran dauden familien bizikidetzagiroa hobetzea eta faktore horietatik eratorri ohi diren arriskuei aurrea hartzea.

BIGARREN TITULUA. ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I. KAPITULUA – ZERBITZUAREN BAITAKO ETA ZERBITZUAZ KANPOKO PRESTAZIOAK, ALDAERA ETA EZAUGARRIAK

5. artikulua. Zerbitzuaren baitako eta zerbitzuaz kanpoko prestazioak

- 1) Informazioa: Erabiltzaileei beren eskubideei eta zerbitzuari buruzko informazio egokia eta nahikoa eskuratzeko aukera ematea, behar den denboraz eta behar den moduan.
- 2) Jarraipenaren balorazioa: Arreta Pertsonalizatuko Planaren aldian aldiko ebaluazioak egitea, kasuan-kasuan dagokion sakontasunaz.
- 3) Etxeko lanetan laguntzea: Erabiltzaileei eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzen dien prestazioa. Laguntza hori bereziki dagokie elikadurari, jantziei eta erabiltzailea bizi den etxeko instalazioen mantentze garbiketari, ongi antolatzen laguntzeko; prestazio honetan sartzen da, halaber, hala dagokionean, jarduera horiek gauzatzeko beharrezko trebetasunen lanketa.

3.1. ELIKADURAREKIN loturikoak

- Otorduak antolatzea eta prestatzea, horretarako erabilitako ontziak eta tresnak garbitzea eta jasotzea barne
- Janaria erostea
- Erabilitako ontziak eta tresnak garbitzea eta lehortzea

3.2. JANTZIEKIN loturikoak

- Arropa etxean garbitzea
- Arropa lehortzen jartzea
- Arropa gainbegiratzea
- Arropa antolatzea eta gordetzea
- Arropa etxean lisatzea eta tolestea
- Arropa erostea
- Erabili beharreko elementu guztiak prestatzea eta jasotzea

3.3. ETXEKO INSTALAZIOAK MANTENTZEAREKIN loturikoak

- Etxea txukuntzea
- Gainaldeak produktu egokiekin garbitzea
- Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea
- Hautsa kentzea
- Zorua garbitzea eta xurgagailua pasatzea

- Errezelak eta leihoak zabaltzea, etxea aireztatzea
- Komuna garbitzea
- Sukaldea garbitzea
- Leihoetako kristalak garbitzea
- Zaborra zaintzea eta ateratzea
- Zerbitzua hasi aurretiko garbiketa orokorra
- Jabekideen erkidegoko espazioak garbitzea
- Ohea egitea eta oheko arropa aldatu eta arropa zikina kentzea

4) Laguntza PERTSONALA: Erabiltzaileei honako jarduera hauek egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzen dien prestazioa: a) zaintza pertsonalarekin loturiko eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak, bereziki, ohetik altxatzea eta oheratzea, norberaren garbitasuna, batetik bestera joatea, jatea edo oinarrizko beste funtzio batzuk; b) ingurunearekiko lotura ahalbidetzen duten jarduera instrumentalak, bereziki, komunikaziokoak (telefonoa erabiltzea, gutunak idaztea...) eta familiarengana eta komunitatearengana iristeko beharrezkoak. Horren barruan sartzen da, hala dagokionean, jarduera horiek gauzatzeko beharrezko trebetasunen lanketa.

4.a. Zaintza pertsonalarekin ezinbestean loturiko eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak, bereziki, ohetik altxatzea eta oheratzea, norberaren garbitasuna, jatea edo oinarrizko beste funtzio batzuk;

4.a.1. MUGIKORTASUNAREKIN ETA INGURUNEAN MOLDATZEAREKIN loturikoak:

- Ohetik altxatzeko, oheratzeko edo eserlekutik altxatzeko laguntza, lagungarri teknikoak baliatuta, halakorik balego.
- Etxean nahiz etxetik kanpo batetik bestera mugitzeko laguntza (komunera, gela batetik bestera, eskolara, garraiora, eguneko zentroetara, osasun-etxeetara joateko laguntza), lagungarri teknikoak baliatuta, halakorik balego.

4.a.2. GARBITASUN PERTSONALAREKIN loturikoak:

Garbiketa eta higiene pertsonala (lagungarri teknikoak baliatuta, halakorik balego; azazkalak moztea, bizarra egitea, ilea garbitzea, azala hidratatzea eta arropak aldatzea).

4.a.3. JATEAREKIN loturikoak:

- Jateko laguntza
- Edateko laguntza
- Janaria berotzea
- Erabilitako tresnak eta ontziak garbitzea eta jasotzea

4.a.4. JANTZIEKIN loturikoak:

- Jantzeko eta erantzeko laguntza
- Eguneroko arropa prestatzea

4. b) Jarduera instrumentalak, ingurunearekiko lotura ahalbidetzen dutenak, bereziki, komunikaziokoak (telefonoa erabiltzea, gutunak idaztea...) eta familiarengana eta komunitatearengana iristeko beharrezkoak.

Oro har, aurreko egitekoekin lotura duten aurretiko jarduerak, egiteko horiek gauzatzeko elementuak prestatzea edo/eta haietatik eratorritako jarduerak.

Bereziki, hala badagokio, edozein eginkizunetarako beharrezko trebetasunen lanketa.

4.b.1) Komunitate-ingurunearekiko irisgarritasunarekin loturikoak:

Hurtzaindegi, ikastetxe, garraio, eguneko zentro, osasun-etxe, komunitate-ekipamendu eta abarretara iristen laguntzea.

4.b.2) Ingurunearekiko komunikazioarekin loturikoak.

- Etxe barruan laguntzea eskariak egiten, eta gutunen eta abarren edukia ulertzen.
- Komunikazioa erraztea banketxeekin, osasun etxeekin...; errekurtsuak izapidetzea; dokumentazioa eskatzea eta entregatzea, etab.

4.b.3) OSASUNAREKIN loturikoak:

Medikuak agindutako botikak (ahotik hartzekoak) erostea, kontrolatzea eta behar bezala hartzen diren gainbegiratzea.

Medikuekiko hitzorduen kontrola eta jarraipena.

4.b.4) Zaintzarekin loturikoak:

Adingabeentzako zerbitzuetan, ingurune komunitarioan aritzeko laguntza eta adingabearen zaintza gauzatzean sortzen diren bestelako egitekoak.

5) Gizarte-laguntza: Prestazio hau gizarte-zerbitzuei berez eta berariaz dagokie; honen bidez, pertsonak, profesional kualifikatu batekin interakzioan, laguntzako harreman batean parte hartzen du, zeinak laguntzen duen erabiltzailearen autonomia eta integrazio soziala hobetzen.

Erabiltzaileari aukera ematen dio bere egoera aztertzeko, bere autonomia eta gizarteratze maila mantentzeko edo hura garatzeko buruz zer helburu dituen zehazteko, eta helburu horiek betetzeko erreferentziako pertsona bat edukitzeko, zeinaren bidez prozesuan zehar honako laguntza hauek jasoko dituen:

- a. instrumentala (beste sistema batzuetako baliabide eta zerbitzuetara nahiz laguntzako gizarte/familia sareetara –familia, lagunak, komunitatea– eta harreman-sareetara iristeko informazioa, orientazioa eta bitartekaritza).
- b. emozionala (kaltea murriztea, sostengua, babes emozionala eta orientazioa krisi egoeretan...).
- c. hezkuntzako (eguneroko bizitzako eta gizarteratzea sustatzeko oinarritzko jarduerak eskuratzea, jarduera instrumentalak nahiz jarduera aurreratuak egiteko trebetasunak hartzea, jokabideak aldatzea...).

- d. harremani loturikoa (entzute aktiboa, gizarte-harremanak edo/eta harreman pertsonalak egiteko edo mantentzeko trebetasunak hartzea, harremanak egiteko aukerak sortzea).

Gizarte-laguntzaren intentsitatea aldatu egin daiteke pertsonaren beharrianen arabera. Horrela, erabiltzailearen laguntza-beharrianaren intentsitatea aldatzea ahalbidetuko duten ibilbideak planteatu litezke (betiere, kontuan harturik intentsitatea murriztea dela desiragarria).

6. Beste jarduera OSAGARRI EDO EZOHIKO BATZUK:

- Higiene-arazo larriak dituzten etxeetako garbiketa orokorra.
- Higiene- eta osasungarritasun-arazo larriak dituzten etxeak hustea eta garbitzea.
- Egoera bereziei erantzunez, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbesteko jotzen diren beste jarduera batzuk gauzatu ahal izango dira, gizarte langintzako teknikariak hala proposatuz gero eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak jarduera horiek berariaz baimenduz gero.

7. ZERBITZUAZ KANPOKO jarduerak:

Honako jarduera hauek etxeko laguntza-zerbitzutik kanpokatzen jotzen dira:

- Etxebizitza berean bizi arren, udal zerbitzu teknikoek zerbitzuaren onuradun jotzen ez dituzten pertsonen laguntza pertsonala.
- Etxebizitza berean bizi baina zerbitzuaren onuradun jotzen ez diren pertsonen laguntza-jarduera horrek zuzenean mesede egiten badie.
- Prestakuntza espezifikoa eskatzen duten osasun-arloko jarduerak, hala nola, injekzioak jartzea, insulina edo heparina ematea, tentsioa hartzea, zundak jarri eta kentzea, ultzerak eta eskarak tratatzea, ezagutza espezifikoa eskatzen duten botikak ematea eta horien antzerakoak.
- Etxean konponketa handiak egitea: margotzea, etab.

6. artikulua. Zerbitzuaren aldaera: atsedenerako zerbitzua

Atsedenerako zerbitzua zaintzaile nagusiarentzat; mendekotasun-egoeran edo egoera horretan egoteko arriskuan dagoen pertsona aldi batez EELZn sartuz edo zerbitzu horretan ordura arte eskaintzen zen laguntzaren intentsitatea aldi batez areagotuz.

7. artikulua. Etxeko laguntza Zerbitzuaren ezaugarriak

Etxeko laguntza zerbitzua onuradunak lo egiten duen edo/eta eguna igarotzen duen tokian (ingurunean) emango da, Eibarko udalerrian.

1) Laguntza emateko egunak

Oro har, urteko egun guztietan emango da zerbitzua, jarraibide teknikoaren arabera.

2) Zerbitzuaren intentsitatea

Zerbitzuaren denbora-mugak erabiltzaileen beharizanen banakako ebaluazioaren arabera zehaztuko dira. Gehienez ere, asteko hogeita zortzi orduko laguntza emango da. Gehieneko hori malgutasunez banatu ahal izango da, baldin eta profesionalen irizpideen arabera malgutasun hori beharrezkoa bada erabiltzaileak etxean jarraitzea errazten edo/eta ahalbidetzen duten zaintzak osatzeko edo/eta ordezkatzeko.

Orduak 15 minutu baino gutxiagokoak ez diren tarteetan banatuko dira, eta sarrera bakoitzean zerbitzuak gutxienez 30 minutuko iraupena izango du; fakturatutako ordu edo tarte bakoitza lanean egindako denborari dagokiola ulertuz.

3) Laguntzaren ordutegiak

Zerbitzuaren ordutegia malgua da; nagusiki, 07:00etatik 22:00etarako ordutegiaren barruan emango da.

Nolanahi ere, balorazio teknikoaren arabera, zerbitzuaren ordutegia zabaldu egin ahal izango da muga batzuen barruan.

- Laguntza pertsonalari dagokionez, udal teknikariek zehaztuko dute ordutegia, laguntza eskatzailearen ohiko ordutegiak eta beharizanak kontuan hartuta.
- Etxeko laguntzari eta gizarte laguntzari dagokien zerbitzuetarako, udal teknikariek zerbitzua ematen duen enpresarekin batera zehaztuko dute ordutegia, zerbitzu horiek ematen dituzten langileen ordutegien arabera.

II. KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK

8. artikulua. Erabiltzaileak zehaztea

Oro har, profil hau izango dute zerbitzu honen erabiltzaileak: autonomia galeraren edo ahultasun-egoeraren ondorioz, norberaren etxebizitzan bizitzen jarraitu ahal izateko eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko laguntza –aldi batekoa nahiz iraunkorra– behar duten pertsonak edo/eta familiak.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuak ezartzen duenari jarraituz, mendekotasun-egoeran edo mendekotasuna jasateko arriskuan dauden pertsonen zuzendutako zerbitzua da etxeko laguntza zerbitzua.

Honako pertsona edo/eta familia hauek ere izan daitezke etxeko laguntza- zerbitzuaren erabiltzaileak:

- Beren kasa moldatzeko zailtasunak direla medio eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak edo/eta jarduera instrumentalak gauzatzeko laguntza behar duten pertsonak.
- Adingabeak, baldin eta familiek ezin badiete eman behar duten zaintza eta arreta.
- Zama astunegia, harreman gatazkatsuak, gizarte-egoera egongaitzak edo/eta gaixotasun fisiko edo/eta psikikoen ondoriozko arazoak dituzten familiak edo pertsonak, eguneroko bizitzako jardueretarako laguntza partziala edo erabatekoa behar dutenak.

- Aldi bateko gaixotasun batek edo gaixotasun terminal batek jotako pertsonak, gaixotasunaren ondorioz eguneroko bizitzako jardueretarako beste norbaiten laguntza behar dutenak.
- Kasuaren arduradunaren iritziz eta haren irizpideei jarraituz zerbitzu honen arreta jasotzea dagokien pertsonak edo/eta egoerak, Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak baimenduak.

Eskaria talde batek eginez gero, taldeko kide guztiek bete beharko dituzte zerbitzua eskuratzeko baldintzak.

Zerbitzuaren titular bat izendatuko da, onuradun guztiak ordezkatzeko; titularra hil eginez gero, egoitza-zentro batean sartuz gero edo bizitokia aldatuz gero, bizikidetzak unitateko beste onuradun batek hartuko du titulartasuna.

Titulartasuna aldatzean, berriro ebaluatuko dira beharrianak, gizarte-familia egoera eta egoera ekonomikoa.

9. artikulua. Zerbitzua eskuratzeko baldintzak

Aurrez aipatutako talde horietako bateko kidea izateaz gainera, honako baldintza hauek bete beharko ditu eskatzaileak:

9.1. Baldintza administratiboak:

- Eskaria egiten den datan Eibarko udalerrian erroldatuta egotea, eta hartan erroldatuta jarraitzea. Teknikariek hala proposatuz gero, baldintza hau betetzetik salbuetsita geldituko dira senitartekoen etxeetan txandaka bizi diren pertsonak.

9.2. Beharrianari buruzko baldintzak:

- Benetako bizilekua izatea dagokion etxebizitzan, izan bizilekua norberarena nahiz zaintzaile nagusi gisa diharduen senitarteko batena.
- Etxebizitzaren edo ingurunearen egoerak ez eragozteko edo zailteko erabiltzailea han egotea eta ez jartzea arriskuan erabiltzailea nahiz etxez etxeko langileak.
- Hala behar izanez gero, etxebizitzan baldintza egokietan bizitzeko behar adina laguntza izatea, EELZren prestazioarekin batera.
- Osasun edo gizarte-osasun erakundeetan asistentzia etengabea jasotzea eskatzen duen osasun egoeran ez egotea .
- Gaixotasun infekzio-kutsakorrik edo buru gaixotasunik izanez gero, uko ez egitea dagokion tratamendua hartzeari.
- Jokabide-asaldurarik izanez gero, etxez etxeko langileentzako arriskutsua ez izatea.

10. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikulua arabera, etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileen eskubideak dira:

- EAEko hizkuntza ofizialetatik edozeinetan zerbitzua jasotzea.
- Zerbitzuaren prestazioa eta haren intentsitatea aldatzeko eskaria egitea.
- Zerbitzuaren baldintzen aldaketan berri alde aurretik jasotzea.

11. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte-zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 19. artikuluan ezarritakoaz gainera, etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Zerbitzuan parte hartzen duten profesionalen lana erraztea, haiei laguntzea eta zuzen eta errespetuz tratatzea.
- Egoera sozio-ekonomikoa baloratzeko beharrezko dokumentuak gizarte langileari ematea eta balorazioa nahiz jarraipeneko bisitak egiteko etxean sartzen uztea.
- Zerbitzua jaso bitartean gaixotasun infekzio-kutsakor bat harrapatuz gero, udal teknikariei horren berri ematea, etxeko laguntzaileek hartu beharreko babes-neurriak hartu ahal izan dituzten.
- Osasun-egoerak hala eskatuz gero, behar den orotan osasun-erakundeetara joatea.
- Aurrez hitzartu gabeko inolako prestaziorik ez eskatzea, ezta udal ebazpenak barne hartzen ez dituen pertsonentzako arreta ematea eskatzea ere.
- Etxez etxeko zerbitzuko langileak zerbitzua ematen ari diren bitartean etxean egotea, bestelako berariazko baimenik eta agindu teknikorik ezean.
- Zerbitzua etetea dakarten lekualdatzeen berri alde aurretik ematea.
- Etxez etxeko langileen esku uztea esleitutako etxeko lanak egiteko eta laguntza pertsonala emateko beharrezko tresnak eta materialak (laguntza teknikoak).
- Udal teknikariei alde aurretik jakinaraztea eskaintzen den zerbitzua ematean inolako aldaketarik eragin lezaketean bat-bateko gorabehera pertsonalak.
- Etxez etxeko langileek beren egitekoak behar bezala bete ezean, udal zerbitzu teknikoei irregulartasun horien berri ematea.
- Dagokion epean ordaintzea emandako zerbitzu bakoitzari dagokion prezio publikoa/tasa, nahiz eskatzaileari egotz legezkoekin arrazoiak direla medio gauzatu gabe gelditutako zerbitzuei dagokiena, baita zerbitzua aldi batez eten izanaren ondorioz zerbitzuaren erreserbari dagokiona ere.
- Lagun-egiteetan egin behar dituzten joan-etorriak (osasun-zentrora, ospitalera...eta abar) etxez etxeko langileei ordaintzea.
- Udal zerbitzu teknikoei jakinaraztea bere egoera sozio-ekonomikoan gertatutako aldaketa adierazgarri oro.
- Udal langile teknikoei jakitera ematea prezio publikoa/tasa ordaintzeko erabiliko den banku-erakundea eta kontu korrontearen zenbakia.
- Egoera sozio-ekonomikoan aldaketa nabarmenen bat sortuz gero, udal zerbitzu teknikoei jakinaraztea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiari mendekotasunaren balorazioa edo/eta ezgaitasunaren kalifikazioa egin dezan eskatzea.

Betebeharrak horietakoren bat huts eginez gero, zerbitzua etetea edo iraungitzeko prozedura abian jarriko da, araudi honetan araututako prozedurarekin bat etorrita.

III. KAPITULUA. ZERBITZUAN SARTZEKO PROZEDURA

1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

12. artikulua.- Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasuna antolatzeke baliatuko den tresna. Lehentasuna, zerbitzuan sartzeari buruz I. eranskinean zehaztutako baremoa aplikatuz lorturiko puntuazioaren arabera finkatuko da.

13. artikulua.- Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko eskaria

Araudi honetan araututako etxeko laguntza zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko, interesdunek aldeztatik egin behar dute eskaria edo, hala dagokionean, bizikidetzaren unitateko kide guztiek, inprimaki formalizatua erabiliz. Ondoren, organo eskudunera helaraziko zaio inprimakia, eskatzaileak sinatuta. Udalak xede horretarako berariaz gaitutako erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako moduan edo erregistroetan aurkeztu beharko da eskaria.

Interesdunak prozesuaren edozein unetan bertan behera utzi dezake eskaria, idatziz. Hala egingez gero, artxibatu egingo da espedientea.

Era berean, gizarte-langileak txostena egin ahal izango du espedientea artxibatzeke, baldin eta eskatzaileak edo haren ordezkariak hitzez adierazten badu eskaria bertan behera utzi nahi duela.

14. artikulua. Eskariarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskariarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira¹:

- NANaren fotokopia, edo beste edozein nortasun agiri baliokiderena.
- Familia-liburua, baldin eta bizikidetzaren unitatean 18 urtetik beherako adingaberik badago.
- Mendekotasun edo/eta ezgaitasunen balorazioa, baldin eta beste autonomia erkidego batean egina bada eta espedientea oraindik Gipuzkoako Foru Aldundira aldatu gabe badago.
- Medikuntza-txostena, gizarte-zerbitzuek beharrezkoa dela iritziz gero.
- Zaintzaren onuraduna adingabea edo ezgaitasuna duen pertsona bat izanez gero, legez edo izatez, ordezkariaren egiaztatpena (adingabeak badira: familia-liburua, gurasoen eta seme-alaben arteko neurrien edo tutorearen izendapenaren dokumentua;

- ezgaitasuna duten pertsonak badira: tutorearen izendapenaren ebazpena edo izatezko zaintzailearen dokumentua, ereduari jarraituz egina).
- Egoera ekonomikoari buruzko datuak (zerbitzuaren onuradun diren pertsona guztiei dagokien dokumentazioa).
 - Eskaria egin aurreko lau urteei buruzko ondasun higigarrien eta higiezinen zinpeko aitortza.
 - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko zergaren azken aitortenaren fotokopia, edo, bestela, Ogasunaren ziurtagiria, eskatzaileak aitortpena egiteko derrigortasunik ez duela egiaztatzen duena (ez da agiri hori aurkeztu beharrik izango aitortutako azken ekitaldian Gipuzkoako zergaduna izanez gero).
 - Eskaria egiteko unean edozein kontzepturengatik jasotzen ari den diru-sarreraren egiaztatzea: pentsioak eta gizarte-aurreikuspeneko prestazio publiko, pribatu nahiz atzerrikoak, nominak, enpresa-jardueren etekinak, etab.
 - Kapital higiezinen etekinengatik diru-sarreraren ziurtagiria, halako etekinik balego.
 - Banku-posizio eguneratuen eta kapital higigarriaren etekinen ziurtagiria.
 - Gipuzkoako lurraldetik kanpoko jabetzen katastro balioaren eta titulartasunaren egiaztatzea.
 - Ezarritako prezioari dagokion hileko ekarpena ordaintzeko erabiliko den banku-erakundea eta kontu korrontearen zenbakia.
 - Udaleko gizarte-zerbitzuek intereskotzat jotzen duten beste edozein agiri.

Eskatzaileak bere egoera baloratzerik nahi ez badu edo modu frogagarrian egiaztatzen ez badu, ulertuko da uko egiten diola itxaron-zerrenda –halakorik balego– osatzeko baremoan bere egoera ekonomikoa kontuan hartzeari, baita zerbitzua ordaintzeko eskaintzen diren laguntzei ere. Hala, zerbitzua jasotzeko ezarritako gehieneko tarifa ordaintzera behartuta egongo da.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 8.3 artikulua aplikatuz, herritarrak salbuetsita daude aurreko agiriak aurkeztetik, baldin eta administrazioaren esku badaude. Xede horretarako, interesdunek dagokion agiria noiz eta zer organoren aurrean aurkeztu dituzten adierazi beharko dute. Udalak agiri horiek ezin baditu eskuratu, berriro horiek aurkezteko eskatu ahal izango zaio interesdunari.

Eskariarekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo akatsen bat badago, eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio dokumentazioa osatzeko edo antzemandako akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez badu, eskarian atzera egin duela ulertuko da.

Eskatzaileak eta, hala badagokio, bizikidetzaren unitateko gainerako kideek baimena ematen diote udalari datuak egiaztatzeko edo biltzeko egin beharreko izapideak egiteko. Datu horiek araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko baino ez dira erabiliko eta, hala dagokionean, zerbitzua finantzatzeko baldintza eta baliabide ekonomikoak egiaztatzeko.

Datuak faltsutu edo ezkutatzeak zerbitzu-eskatzaile izaera galtzea dakar, horregatik egotz lekizkiokeen beste erantzukizun batzuk alde batera utzi gabe.

15. artikulua.- Izapidetzea

Erabiltzaileen beharrizanen ebaluazioa eta gizarte-txosten proposamena egiteko, Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legean bildutako zehaztapenak hartuko dira kontuan.

A) BEHARRIZANEN EBALUAZIOA

- Eskatzailearen beharrizanen balorazioa eta ebazpen-proposamena eskatzailearen etxebizitzari (edo, hala dagokionean, txandakako etxebizitzari) dagozkion udaleko gizarte-zerbitzuetako gizarte-lan arloko teknikariek egingo dituzte.
- Langile teknikoek dokumentazioa aztertuko dute, eta elkarrizketak, etxeko bisitak eta egoera bakoitzean zer beharrian dauden baloratzeko egin beharreko izapide guztiak egingo dituzte.

B) GIZARTE-TXOSTEN PROPOSAMENA

Gizarte-lan arloko zerbitzu teknikoek nahitaezko gizarte txosten bat egingo dute, honako alderdi hauek zehaztuta:

- Zerbitzuan sartzeko baldintzak eta eskaria aurkezteko baldintzak betetzen dituen.
- Hala dagokionean, baldintzak betetzetik salbuesteko proposamen arrazoitua.
- Eskatzailearen eta, hala dagokionean, bizikidetz-unitatearen egoera pertsonal, familiar eta sozialak.
- Esku-hartzearen onuradunak, emango den zerbitzu mota, asteko ordu-kopurua eta egunak, proposatzen den zerbitzuaren egitekoak eta haren iraupena.
- Hala dagokionean, ezohiko zerbitzuak emateko proposamen arrazoitua.
- Eskatzaileak zerbitzua jasotzeko ordaindu beharreko orduko prezioa.
- Hala dagokionean, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua.

16. artikulua. Ebazpena

Eskaria aztertu eta balorazioa egin ondoren, udaleko organo eskudunari helaraziko zaio, hark ebazpen arrazoitua eman dezan; ebazpen horretan, eskatutako zerbitzuan sartzeari onetsi edo ezetsi egingo da.

Ebazpena emateko bi hilabeteko gehieneko epea dago eskaria udal erregistroren batean sartzen denetik kontaktzen hasita. Epe hori eten egingo da eskarien akatsak zuzentzea eskatuz gero —jakinarazpena egiten denetik eskatutakoa betetzen denera bitartean iraungo du etenaldiak—, edo, hala badagokio, emandako epea igarotzen denean, edo Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzailearen autonomia baloratzeko txostena eskatu behar zaionean, edo, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako egoeretan ere.

Aurreko atalean aurreikusitako epean berariazko ebazpenik eman ez bada, eta ebazteko derrigortasuna alde batera utzi gabe, eskaria ezetsi dela ulertu ahal izango da, eta interesdunak aukera izango du aukerako berraztertze-errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezartzeko.

Aldeko ebazpena izanez gero, honako alderdi hauek adierazi behar ditu:

- Eskaria zerbitzu-eskatzaileen zerrendan sartzea.
- Prestazioaren onespena, honako hauek zehaztuz: zerbitzuaren iraupena, mota, intentsitatea eta kostua, baita onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa ere.

Aurkako ebazpena izanez gero, eskaria ezesteko arrazoiak azaldu beharko ditu, eta honako kasu hauetan izango da bidezkoa:

- Araudi honen 9. kapituluan jasotako sarbide-baldintzak ez betetzea.
- Eskaria eragin zuten beharizanak eskatzaileak berak edo/eta senideen laguntzarekin edo/eta beste baliabide pertsonal batzuekin behar bezala bete ahal izatea.
- Zerbitzua emateko eskumena beste administrazio publiko batena izatea, prestazio motagatik edo eskatzailearen bizitokia kokatuta dagoen tokiagatik.
- Zerbitzua emateak erabiltzaileari nahiz zerbitzua ematen duten langileei arrisku fisikoak edo/eta psikikoak ekar diezazkiekeela baloratzea.
- Behar bezala argudiatutako beste arrazoi batzuk.

Ebazpena legeak ezarritako epeetan eta formalitateak betez jakinaraziko da, eta, haren aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa ezarri ahal izango da organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzio ordenaren aurrean egin ahalko da haren aurka, legez ezarritako epe eta baldintzetan.

Onespenezko ebazpena zerbitzua ematen duen erakundeari ere helaraziko zaio, zeina ebatzitakoa betetzen hasiko den jakinarazpenetik 7 egun naturaleko epean.

17. artikulua. Premiazko egoerak

Salbuespen gisa, premia larri edo muturrekoa duten kasuei erantzuteko, prestazioa berehala ematen hastea proposatuko dute udaleko gizarte-zerbitzuek.

Udaleko gizarte-zerbitzuek zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko diote zerbitzua premiakoa dela, eta jakinarazpena jasotzen duenetik 24 orduko epean zerbitzua gauzatzen hasiko da erakunde hori.

Gehienez 15 egun naturaleko epean izapidetuko da eskabidea, prozedura arrunta erabiliz.

2. ATALA. ZERBITZUAN ONARTUA IZATEA ETA ZERBITZURAKO SARBIDEA.

18. artikulua. Zerbitzuan onartua izatea

I. eranskinean adierazitakoaren arabera jasoko da zerbitzuaren onespina.

IV. KAPITULUA. ZERBITZUAREN EGOKITZAPENA ETA JARRAIPENA

19. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa

Gizarte-langintzako teknikariek etengabeko jarraipena egingo dute zerbitzuak onuradunen beharrekiko duen egokitasunari buruz; jarraipen horren bidez, dagozkien aldaketak proposatuko dituzte, eta proposatutako helburuak lortzen ari diren ebaluatuko dute onuradunekin lankidetzan. Jarraipena egiteko, egoki irizten zaionean onuradunaren etxera bisitak egitea eta aldian-aldian etxeko laguntzaileekin harremana izatea aurreikusten da.

Aldizkako ebaluazioak egin ahal izango dira, onuradunak hala eskatuta, zerbitzua ematen duen erakundeak hala eskatuta, nahiz protokolo eta kontratuetan ezarritako moduan.

20. artikulua. Egokitzapen-aldia

Zerbitzuan sartu ondorengo hiru hilabeteak erabiltzaileak zerbitzuaren ezaugarri eta funtzionamendura egokitzeko alditzat hartuko dira. Erabiltzailearen erreferentziazko gizarte langileek edo/eta zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalak etengabe izango dute harremana erabiltzailearekin, gorabeheraren bat sortuz gero egokitzapena lortzeko bilatu beharreko konponbideak bilatzeko.

Harekin batera irtenbideak bilatzen saiatu arren ikusiz gero erabiltzailea zerbitzura edo zerbitzua erabiltzailerara egokitzeko zailtasunak daudela edo zerbitzuak erabiltzailearen beharrak behar bezala ez dituela betetzen, udaleko gizarte zerbitzuek proposamen bat egingo dute, zerbitzuari dagozkion langile teknikoek edo/eta zerbitzua kudeatzen duen enpresak aurrez egindako txostena kontuan hartuta.

Proposamen hori erabiltzaileari helaraziko zaio, eta 15 eguneko tartea emango zaio alegazioak aurkezteko.

Udaleko gizarte-zerbitzuek, alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena egingo diote organo eskudunari, hark ebazpen arrazoitua eman dezan. Erabiltzailea zerbitzutik ateratzea ebatziz gero, beste bide bat eskainiko zaio, halakorik balego.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

21. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea.

21.1. Zerbitzua aldi batez etetea

Dagokion espedientea bideratu ondoren, organo eskudunak ebazpena eman eta udaleko gizarte zerbitzuek hala proposatuta, zerbitzua aldi batez etetea erabakiko da, interesdunak esateko duena entzun eta gero. Erabiltzaileari eta, hala dagokionean, zerbitzua ematen duen erakundeari emango zaie ebazpen horren berri, legeak ezarritako epe eta baldintzak beteta.

Arrazoi hauengatik etengo da etxeko laguntza zerbitzua:

- 10. artikuluan erabiltzaileei ezarritako betebeharren batean huts eginez gero, hutsegite hori zerbitzua iraungitzeko arrazoa ez bada. Ofizioz abian jarriko da etena.
- 9. artikuluan ezarritako baldintzaren bat aldi baterako galduz gero. Ofizioz nahiz erabiltzaileak hala eskatuta abian jarriko da etena.
- Ezusteko arrazoiak direla medio erabiltzailea etxean ez badago, honako egoera hauetan, esaterako:
 1. Erabiltzailea erietxean ingresatzea.
 2. Erabiltzailea baliabide soziosanitarioren bat jasotzea.
 3. Medikuairengana edo/eta tratamendua hartzera joan behar izatea.
 4. Senitartekoen etxeetan txandaka bizi izatearen ondorioz beste etxebizitza batera joan behar izatea beste udalerrri batera.

Erabiltzaileak hala eskatuta abian jarriko da etena.

Etenaldia 3 hilabetekoa izango da, gehienez ere.

- Gehienez ere 45 eguneko aldia, honako egoera hauetan:
 - Oporraldia.
 - Etxeko laguntza eskatzea eragin zuten egoerak aldatzea eta laguntza behar izateko arrazoa desagertzea.

Erabiltzaileak hala eskatuta abian jarriko da etena.

Profesionalen aburuz egokia izanez gero, luzatu egin ahal izango dira epe horiek.

Zerbitzua eteteko arrazoa erabiltzailea etxean ez egotea bada eta zerbitzua eteteko finkatutako epea igarota erabiltzailea etxera itzultzen ez bada, zerbitzua iraungi egingo da.

21.2. Zerbitzua iraungitzea

Dagokion espedientea bideratu ondoren, organo eskudunak ebazpena eman eta udaleko gizarte-zerbitzuek hala proposatuta, zerbitzuaren bajak zehaztuko dira, interesdunak esateko duena entzun eta gero. Onuradunari eta zerbitzu-emalleari emango zaie ebazpen horren berri.

Arrazoi hauengatik iraungiko da etxeko laguntza zerbitzua:

- Erabiltzaileak uko egitea.
- Zerbitzua emateko aurreikusitako epea amaitzea.
- Erabiltzailearen heriotza.
- Erabiltzailea beste udalerrri batera lekualdatzea, senitartekoen etxeetan txandaka bizi denean izan ezik.
- Erabiltzailea beste baliabide edo programa batean sartzea.
- Zerbitzua emateko arrazoia desagertzea.
- Zerbitzua emateko kontuan hartu beharreko datuak ezkutatzea edo faltsutzea.
- Zerbitzuan sartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzeari uztea.
- Zerbitzuaren jarraipenerako eskatutako dokumentazioa ez ematea.
- Egoera sozio-ekonomikoan aldaketaren bat gertatuz gero 30 eguneko epean horren berri ez ematea.
- Kasuaren arabera finkatutako aldi baterako etenaren epea amaitutakoan etxebizitzara ez itzultzea.
- Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egitea.
- Araudi honetan ezarritako erabiltzaileen betebeharrak behin eta berriz huts egitea.
- Bizikidetzaren unitateko kideen eta gizarte-langintzako teknikarien edo zerbitzua ematen duten langileen arteko lankidetzarik eza. Arrazoi hau argudiatzeko, alde aurreko balorazioa egin behar dute gizarte-zerbitzuek.
- Erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duten langileentzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea. Arrazoi hau argudiatzeko, alde aurreko balorazioa egin behar dute gizarte-zerbitzuek.

Zerbitzua iraungitzeko ebazpena jaso ondoren erabiltzaileak berriro zerbitzua jaso nahi izanez gero, beste eskari bat egin beharko du, eta araudi honetan zehaztutako moduan izapidetuko da.

Zerbitzua iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuari dagokion ordainketaren bat egin gabe edukiz gero, berriro zerbitzua eman aurretik ordaintzea eskatuko zaio.

VI. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

22. artikulua. Prezio publikoa

Ez zerbitzua ematen duten langileek, ez enpresa adjudikaziodunak, ezingo dute onartu inolako dohaintza edo ordainketa gehigarririk, aurreko paragrafoan ezarritakotik kanpo. Enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da baldintza hori betetzen dela zaintzea.

Aurreko ataletan ezarritakoari jarraituz erabiltzaileak ordaindu beharreko etxez etxeko zerbitzuaren prezioa, unean-unean horri buruz indarrean dagoen udal araudiaren arabera zehaztuko da.

23. artikulua. Finantzaketa

Zerbitzuak honela finantzatuko dira:

- Onuradunak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du. Hain zuzen ere, bere gain hartu behar du konpromiso sinatua, bere ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta organo eskudunak emandako ebazpenean ezarritako zenbatekoa ordaintzeko. Nahitaezko betebeharra izango da zerbitzua ematen hasteko.
- Eibarko Udalak ordainduko du orduko prezioari onuradunak ordaindu beharreko orduko ekarpena kentzean geratzen den zenbatekoa. Onuradunak ordaindu beharreko ekarpena, 24. artikulua II. eranskinean zehaztutako ekarpenen baremoaren eta arlo honi buruz indarrean dagoen udal araudiak dioenaren arabera kalkulatu da.

24. artikulua. Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena

Araudi honetan araututako zerbitzuen erabiltzaileek zerbitzuaren kostuaren ehuneko bat ordaindu beharko dute; ehuneko hori kalkulatzeko, haien ahalmen ekonomikoa kontuan hartuko da, II. eranskinak eta arlo honi buruz indarrean dagoen udal araudiak diotenaren arabera.

Erabiltzaileen ekarpena elementu horien arabera finkatuko da.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltsutu edo ezkutatu gero, artxibatu egingo da zerbitzua jasotzeko eskaria, edo, erabiltzailea alde aurretik laguntza jasotzen ari bazen, iraungi egingo da zerbitzua, gertaera horietatik erator litezkeen erantzukizunak alde batera utzi gabe. Udalak prezioa ordaintzeko laguntzaren bat edo hobariren bat eman badio erabiltzaileari, diru-laguntzak banatzeari buruzko udal ordenantzan diru-laguntzak itzultzeko araututako prozedura abian jarriko da.

Zerbitzuen erabiltzaileak eta, hala dagokionean, haien legezko ordezkariak behartuta daude familia-unitatearen errentan, ondarean edo kideen kopuruan gertatutako aldaketak edo banakako ekarpenak zehaztean eragina izan dezakeen edozein gorabehera udalari jakinaraztera, 30 eguneko epean. Horren ondoriozko aldaketa ekonomikoek hurrengo hilabetean izango dute eragina.

Erabiltzaile bakoitzaren banakako ekarpena berrikusi egin beharko da ofizioz edo udal zerbitzu teknikoek edo erabiltzaileak nahiz haren ordezkariak hala eskatuta, ekarpenak aldatzea eragin dezaketen inguruabarrak edo betekizunak aldatzen direnean, horri buruzko udal araudian ezarritako moduan.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Etxeko laguntza Zerbitzuaren bidez, erabiltzaileek beren etxe eta ingurune komunitarioan jarraitzea bultzatu dezaketen esperientzia/jarduera/prestazio askotariko eta berritzaileak abian jarri ahal izango dira.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudiaren laburpen bat prestatuko da, erabiltzaileei banatzeko.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau etxeko laguntza zerbitzua jasotzeko eskari berri guztiei aplikatuko zaie.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabe gelditzen dira araudi honetan xedatutakoarekin kontraesanean dauden edo haiei kontra egiten dieten maila bereko nahiz apalagoko arau guztiak.

AMAIERAKO LEHEN XEDAPENA

Alkatetzak ahalmena du araudi hau aplikatu eta garatzeko eman beharreko arauak eman ditzan.

AMAIERAKO BIGARREN XEDAPENA

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost egunera sartuko da indarrean.

I. ERANSKINA

ZERBITZUA JASOTZEKO BAREMOA

Zerbitzua jasotzeko baremoak finkatzen ditu eskatzaileen zerrenda ordenatzeko irizpideak eta diagnostiko sozialaren arabera zerbitzurako sarbidea izateko lehentasunak.

Zerbitzua jasotzeko baremoari dagokionez, eskatutako zerbitzuak pertsona bati baino gehiagori eragiten badie, laguntza-premia handiena duen eskatzailearen egoera baino ez da aztertuko, egoera ekonomikoaren alderdia alde batera lagata; hain zuzen ere, egoera ekonomikoa zehazteko, bizikidetzaren unitateko kide guztien per capita errenta kontuan hartuko da.

BAREMOAREN EGITURA:

<i>ALDERDIAK</i>	<i>PUNTUAZIO TARTEAK</i>
Eguneroko bizitzako jarduerak egiteko laguntzaren beharra (Oinarrizko jarduerak)	<u>0-30</u>
Eguneroko bizitzako jarduerak egiteko laguntzaren beharra (Jarduera instrumentalak)	<u>0-10</u>
Bizikidetzaren eta gizarte-sostengua	<u>0-20</u>
Etxebizitza edo bizitokia	<u>0-10</u>
Egoera ekonomikoa	<u>0-30</u>
Guztira	<u>0-100</u>

I. EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZAREN BEHARRA (OINARRIZKO JARDUERAK)

Pertsonen beren autonomia maila mantentzeko eta sustatzeko eta beren ohiko ingurunean bizi-kalitate onarekin bizitzen jarraitzeko eguneroko bizitzako oinarrizko jardueretarako (jan, jantzi, norberaren garbitasuna...) behar duten laguntzaren zenbaterainokoa baloratzea da xedea.

Balorazio horretarako, MBBn lortutako puntuazioa erabiliko da, jarraian adierazten den moduan:

<i>Laguntzaren beharraren BAREMOA</i>	<i>Puntuak</i>	
Baloratu ezinezkoak	0	<input type="checkbox"/>
MBB 0-22 puntu	5	<input type="checkbox"/>
MBB 23-49	10	<input type="checkbox"/>
MBB 50-74	20	<input type="checkbox"/>
MBB 75-100	30	<input type="checkbox"/>
EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERETARAKO LAGUNTZAREN BEHARRA.	PUNTUAZIOA	

(OINARRIZKO JARDUERAK) (30 puntu gehienez)	
---	--

II. EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZAREN BEHARRA (JARDUERA INSTRUMENTALAK)

Pertsonak beren autonomia maila mantentzeko eta sustatzeko eta beren ohiko ingurunean bizi-kalitate onarekin bizitzen jarraitzeko eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egiteko (etxetresna elektrikoak erabili, erosketak egin...) behar duten laguntzaren zenbaterainokoa baloratzea da xedea.

Baremo hau erabiliko da balorazioa egiteko:

<i>Jarduera instrumentalen BAREMOA</i>	<i>Puntuak</i>	
Etxetresna elektrikoak (garbigailua, mikrouhin-labea, sukaldea, berogailua...) eta interkomunikazioko sistemak (irratia, telefonoa, telebista) erabiltzea.	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Etxeko lanak (hautsa kentzea, erratza pasatzea, ontziak garbitzea, ohea egitea, oheko arropa aldatzea, xurgagailua, lisatzea...).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Erosketak (elikagaiak, botikak, arropa, etxetresna elektrikoak...).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Jana prestatzea (otorduak prestatzea, prestatutako jana berotzea).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 1	<input type="checkbox"/>
Ingurunean moldatzea (garraio publikoa erabiltzea, herrian egunez/gauetz ongi orientatzea).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 3	<input type="checkbox"/>
Izapide ekonomiko-administratiiboak eta osasunekoak (dirua ateratzea, ordainagiriak moldatzea, medikuarenera joatea...).	BAI: 0	<input type="checkbox"/>
	EZ: 3	<input type="checkbox"/>
EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERETARAKO LAGUNTZAREN BEHARRA. PUNTUAZIOA (JARDUERA INSTRUMENTALAK) (10 puntu gehienez)		

III. BIZIKIDETZA ETA GIZARTE SOSTENGUA:

Pertsonak bere beharrianak betetzeko duen laguntzaren zenbaterainokoa baloratzea da xedea, eta honako aldagai hauen arabera egiten da:

- Bizikidetza-egoera: Bakarrik edo norbaitekin bizi den. Adineko beste bizikide batzuekin (senitarteko edo lagunekin) edo bestelako senitarteko edo lagunekin bizi den.
- Sare informalik baduen ala ez, eta, edukiz gero, sare horretaz baliatzeko dituen aukerak (senitarteko edo/eta lagunak), eta sare horrek zer laguntza mota ematen dituen.

Baremo hau erabiliko da balorazioa egiteko:

BAREMO sozio-familiarra	Puntuak	
1.- Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, edo arrisku- eta/edo babesgabetasun-egoeran bizi diren adingabeak.	20	<input type="checkbox"/>
2.- Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, familia- edo/eta gizarte-laguntzarik gabea: ez duelako familia- edo gizarte-ingururik, ohiko zaintzaileak arrazoi objektiboak direla medio arretarik ematerik ez duelako, edo familia-gatazka edo/eta desestruturazio larria dagoelako. / Arrisku-egoeran dauden adingabeak dituzten familiak.	16	<input type="checkbox"/>
3.-. Bakarrik bizi den pertsona, familia- edo/eta gizarte-sare oso murrizta izanik bere laguntza premiak betetzeko inola ere aski ez diren aldian aldiko laguntza batzuk lortzen dituen. / Zama handia duten edo gizarte egoera egongaitzean dauden familiak.	12	<input type="checkbox"/>
4 – Bakarrik bizi den pertsona (edo mendekotasuna/ezgaitasuna duen norbaitekin bizi dena), familia- edo/eta gizarte-sareak laguntza batzuk ematen dizkion arren harengandik behar adinako laguntzarik jasotzen ez duena.	8	<input type="checkbox"/>
5 – Beste norbaitekin (mendekotasuna duen norbaitekin) bizi den pertsona, familia- edo/eta gizarte-sarea eduki arren harengandik behar adinako laguntzarik jasotzen ez duena.	4	<input type="checkbox"/>
6 – Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, erraz baliatzeko moduko familia- edo/eta gizarte-sarea duena.	0	<input type="checkbox"/>
EGOERA SOZIOFAMILIARRAREN PUNTUAZIOA (20 puntu gehienez)		

IV. ETXEBIZITZAREN EDO BIZITOKIAREN EGOERA

Etxebizitzaren edo bizitokiaren ezaugarrien balorazioa egitean datza, baldintzagarri izan daitezkeelako pertsona bere kasa moldatzeko, ingurunea kontrolatzeko, aukeratzeko ahalmena izateko eta ingurune horretan laguntza edo/eta sostengua jasotzeko aukera jasotzeko ere.

Irisgarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua dira kontuan hartzen diren aldagaiak, honako baremo honen arabera:

<i>Etxebizitzaren edo bizitokiaren BAREMOA</i>		
IRISGARRITASUNA		
<i>A. Eraikina, kanpotik</i>	➤ Ez du irisgarritasun-arazorik.	0
	➤ Eskailerak igo edo jaitsi, edo arkitektura-oztoporen bat gainditu behar du etxebizitzara iristeko // Herrigunetik urrun dago, eta oinarrizko baliabideetara iristeko zailtasuna du.	1
<i>B. Eraikina, barrutik</i>	➤ Ez du irisgarritasun-arazorik.	0
	➤ Eskailerak daude atarian, igogailura edo etxebizitzara iristeko, eta ez dago horiek saihesteko sistemarik // Ez du igogailurik.	1
<i>C. Etxebizitza, C. C. C. Etxebizitza barrutik</i>	➤ Ez dago arkitektura-oztoporik.	0
	➤ Mugitzeko eta moldatzeko zailtasuna dakarten arkitektura-oztopoak daude, ez du segurtasun edo/eta egokitzapen neurririk.	2

IRISGARRITASUNA, GUZTIRA (A+ B+ C)	
------------------------------------	--

BIZIGARRITASUNA	
➤ Ez du bizigarritasun-arazorik.	0
➤ Mantentze egokia falta du.	1
➤ Egiturazko arazoak ditu (hezetasuna, komunik ez, sukaldarik ez; espazio aski ez; itokinak; instalazio elektriko eta sanitario kaskarra).	3
BIZIGARRITASUNA, GUZTIRA	

EKIPAMENDUA		
	BADAGO	BADABIL
Sukaldea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ur-berogailua/termoa/galdara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berogailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garbigailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hozkailua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefonoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Oinarrizko ekipamenduari dagozkion elementu guztiak ditu, eta ongi dabilta.		0
➤ Oinarrizko ekipamenduari dagozkion 4 elementu ditu, gutxienez, edo elementu guztiak izan arren baten bat ez dabil, baina konpontzeko aukera dago.		1
➤ Oinarrizko ekipamenduari dagozkion 4 elementu baino gutxiago ditu, eta/edo baten bat ez dabil eta ez dago erabiltzaileak konpontzeko edo berrezartzeko aukerarik.		3
EKIPAMENDUA, GUZTIRA		

ETXEBIZITZAREN EGOERAREN PUNTUAZIOA (10 puntu gehienez)	
--	--

V. EGOERA EKONOMIKOA

Egoera ekonomikoa baloratzeko, errenta hartuko da kontuan. Lanbide arteko gutxieneko soldataren %230etik behera, diru sarreren 10 maila bereizten dira, puntu gehienekotik hasi eta puntu gutxienera:

<i>Egoera ekonomikoaren BAREMOA Per capita errenta</i>	<i>Puntuak</i>	
≤%75 LGS	30	<input type="checkbox"/>
>%75-78	27	<input type="checkbox"/>
>%78-81	24	<input type="checkbox"/>
>%81-94	21	<input type="checkbox"/>
>%94-110	18	<input type="checkbox"/>
>%110-125	15	<input type="checkbox"/>

>125-140	12	<input type="checkbox"/>
>%140-155	9	<input type="checkbox"/>
>%155-170	6	<input type="checkbox"/>
>%170-190	3	<input type="checkbox"/>
>%190 LAGS	0	<input type="checkbox"/>
EGOERA EKONOMIKOAREN PUNTUAZIOA (30 puntu gehienez)		

II. ERANSKINA

EKARPEN EKONOMIKOAREN BAREMOA

A) Onuradunen ahalmen ekonomikoaren kalkulua:

Honako elementu hauek baloratuz kalkulatu da ahalmen ekonomikoa: errenta, ondarea eta onuradunen kopurua.

1. Errenta gisa ulertzen da onuradunak edo onuradunek honako bide hauetatik guztira jasotzen dituzten diru-sarrera garbiak:

- Lanaren etekinak, barne direla pentsioak eta gizarte-aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimenetakoak direla ere; aldi baterako edo bizi arteko errentak, eta Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta.
- Kapital higigarriaren nahiz higiezinaren etekinak.
- Enpresa- edo lanbide-jardueren etekinak.

Errenta kalkulatzeko, ez dira diru-sarreratzat hartuko:

- Etxebizitza Prestazio Osagarria, Kotizatu Gabeko Pentsioen titularrentzako etxebizitzaren osagarria eta Etxebizitza Legetik erator litezkeen laguntzak.
- Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko Legetik eratorritako prestazio ekonomikoak.
- Seme edo alaba adingabe bat ardurapean edukitzeagatik Gizarte Segurantzako Institutuaren prestazio ekonomikoa.
- Okupazio-zentro batean jarduteagatik jasotako haborokin ekonomikoak.
- Arkitektura-oztopoengatik edo salbuespenetzko arrazoi batengatik (genero-indarkeriaren biktima...) aurretiko ohiko etxebizitza batetik alde egin behar izanez gero, etxebizitza haren alokairutik jasotakoa, etxebizitza berria alokatzeko edo erosteko kredituaren gastuei aurre egiteko behar adinako zenbatekoraino (etxebizitza berriaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen parte). Zenbateko baten eta bestearen artean gaindikinik balego, diru-sarreratzat hartuko da.

Diru-sarrera guztietatik, honako hauek kenduko dira:

- Ebazpen judizial bidezko banantzeagatik konpentsazio-pentsioen edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatik ordainketa, halakorik balego; sarrera horiek kanpo uzteko, dagokien justifikazioa aurkeztu beharko da.
- Zerbitzuak aldi berean erabiltzeagatik ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza edo okupazio-izaerako beste gizarte-zerbitzu baten onuraduna bada, urteroko bat kenduko da diru-sarreretatik, laguntza-izaerako beste

zerbitzuaren gaineko eskumena duen administrazioaren ebazpen bidez ezarritako ekarpenaren eguneko prezioaren arabera.

2. Ondareztat jotzen da onuradunen kapital higigarri nahiz higiezin guztia, eskaria egin aurreko bost urteak kontuan hartuta; kanpoan geldituko da saldutako kapital higiezina, haren etekin ekonomikoa dagoeneko kapital higigarrian sartuta egonez gero.

- Kapital higigarritzat jotzen dira: kontu korronteetako eta epe jakinerako kontuetako gordailuak; inbertsio-funtsak eta pentsio-funtsak; balore higigarriak; bizi-aseguruak eta aldi bateko zein biziarteko errentak; arte-objektuak, zahar kinak eta bestelako objektu baliotsuak.
- Kapital higiezintzat jotzen dira landa- eta hiri-izaerako ondasunak. Ohiko etxebizitza (garajea eta trastelekua barne) ez da ondorio hauetarako kapital higiezintzat hartuko.

Era berean, ez da zenbatuko ondare higiezina, baldin eta haren gaineko titulartasuna %100ekoa ez bada.

3. Bizikidetzta-unitatetzat hartuko da ohiko etxebizitzan bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena.

4. Libreki erabiltzeko kopurua

Arlo horretan indarrean dagoen udal araudiaren arabera zehaztuko da libreki erabiltzeko kopuruaren zenbatekoa, bizikidetzta-unitatea osatzen duten pertsonen kopurua aintzat hartuta, hala dagokionean.

Zerbitzu motaren, onuradunaren edo onuradunen ondarearen eta haien errentaren arabera, jarraian adierazitako moduan zenbatuko dira:

- Etxeko laguntza zerbitzua eta zerbitzu mistoa (etxeko laguntza + laguntza mistoa): Bizikidetzta-unitateko kideen arabeko kapital higiezina eta higigarria eta per capita sarrera garbiak.
- Laguntza pertsonaleko zerbitzua. Onuradunaren kapital higiezina eta higigarria. Ezkontzetan edo izatezko bikoteetan, bi pertsonen ondarea batu eta zati bi egiten da, eta zati bat bakarrik hartzen da kontuan.

C) Ezarritako orduko prezioari onuradunek egin beharreko ekarpenaren kalkulua:

Unean-unean horri buruz indarrean dagoen udal araudiaren arabera zehaztuko da erabiltzaileak araudi horretan ezarritako gehieneko prezioari egin beharreko ekarpena; horretarako, erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan, A) atalean aurreikusitakoari jarraituz kalkulatuta.