


Eskatzailea (zergaduna eta familia ugariaren titularra) / Solicitante (contribuyente y titular familia numerosa)

Izena Nombre							
1go abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2			
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2			
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					



Etxebizitzaren datuak / Datos del inmueble

Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Zenbaki finkoa Número fijo							

Derrigorrezkoa: kontu-zenbakia, hala dagokionean itzulketa egiteko

Obligatorio: número de cuenta para que cuando proceda se realice la devolución

Titularraren izen-abizenak Nombre y apellidos titular	
NAN... DNI...	

Kontu zenbakia (IBAN: 24 digitu) / Número de cuenta (IBAN 24 dígitos)

E	S										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prozedura tramitatzeako behar diren datuak/dokumentuak biltzea

Recabar datos/documentos necesarios para el procedimiento

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan eskatzen diren betekizunak egiaztatze beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones.

DATU-BITARTEKARITZAKO PLATAFORMEN ETA BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUEN BIDEZ KONTSULTATUKO DIREN DATUAK / DOKUMENTUAK

DATOS / DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN DE
DATOS Y OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Gipuzkoako Foru Aldundia: legezko ordezkarien errolda.

Diputación Foral de Gipuzkoa: censo de representación legal.

Eibarko udala: zergaren sortzapenaren uneko elkarbizitza-agiria.

Ayuntamiento de Eibar: volante de convivencia a fecha del momento del devengo del impuesto.

Eusko Jaurilaritza: familia ugarien titulua.

Gobierno Vasco: título de familia numerosa.

Katastroko Zuzendaritza Nagusia: katastro-datuen kontsulta.

Dirección General del Catastro: consulta de datos catastrales.

Foru Ogasunak: ondasun higiezinaren kontsulta.

Haciendas Forales: consulta de bienes inmuebles.

Oharrak / Observaciones**Jakinarazteko modua / Forma de notificación**

- ☐ **Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- ☐ **Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- ☐ **Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- ☐ **Beste bat / Otro:**

- ☐ **Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:**Komunikazio-hizkuntza / Idioma de comunicación**

- ☐ **Euskara / Euskera**
- ☐ **Ele bitan (euskara – gaztelera) / Bilingüe (euskera - castellano)**

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta



LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak tasak, udal zergak eta diru-sarrera zuzenak jaulkitzeko eta kobratzeko euskarri informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Diruzaintza Saila. Telefonoa: 943-708410.

Email: diruzaintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, lege:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la emisión y cobro de las tasas, impuestos municipales e ingresos directos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

Responsable del tratamiento: Área de Tesorería del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708410.

Email: diruzaintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Hobariak ezarri dira familia ugarien alde, seme-alaba kopuruaren eta familia-unitatearen diru-sarreraren arabera.

SEME-ALABA KOPURUA	DIRU-SARRERAK:			
	Zerga-oinarri orokorra + Aurrezkiaren likidazio-oinarria + Lanaren hobaria			
	0 – 20.000 €	20.001 € - 40.000 €	40.001 € - 70.000 €	70.001 € - 90.000€
3 seme-alaba arteko familiak	% 90	% 70	% 60	% 50
4 seme-alabako familiak	% 90	% 80	% 70	% 60
5 seme-alaba edo gehiagoko familiak	% 90	% 90	% 80	% 70

Etxeak katastroan duen balioa 84.682 eurotik gorakoa bada, hobariaren portzentajeak murrizten joango dira; horrela, hobariz lagundutako kopuru hori ez da izango 84.682 euroko katastroaren balio horri lehenxeago esandako hobari mota horiek aplikatuz aterako litzatekeenetik gorakoa. Hobariak eskuratzeko baldintzak hauexek dira:

- Zergaren subjektu pasiboa, zergaduna, familia ugariaren titularra izan behar da.
- Etxe bakar batek jasoko du hobaria, hain zuzen ere familia ugari horren ohiko bizilekuak edo etxebizitzak, eta ohiko bizilekutzat familiako kide guztiak agertzen diren erroldakoa hartuko da.
- Jabekidetzaren kasuan, ezkontideek, izatezko bikoteak edo seme-alabek, guztien artean, etxebizitzaren jabetzaren edo gozamenaren ehuneko ehuna izan behar dute.
- Familia ugari kideetako batek berak ere ezin du eduki udalerrian bizileku-izaerako beste higiezin baten titulartasuna % 50eko portzentajearen edo hortik gorakoan.

Familia-unitate bakarra osatzen dute legez bananduta ez dauden ezkontideek, izatezko bikoteen kideek eta, baleude, jarraian aipatzen diren hauek:

- 25 urtetik beherako seme eta alaba ezkongabeek, haiekin batera etxe berean bizi direnek.
- Epai-aginduz ezgaituak dauden eta guraso-ahala luzatu edo birgaituaren menpekoak diren 25 urtekoek edo hortik gorako seme-alabek.

Legezko banaketaren kasuan, edo ezkon-loturarik ez badago edo izatezko bikoterik ez bada eratu, bai eta horren inguruko ebazpen judiziala dagoenean ere, familia-unitate izango da guraso batez eta aurreko ataletan aipatzen diren seme eta alaba guztiez osatutakoa, zeinekin bizi diren kontuan hartu gabe. Familia-unitatea eratzeak ondorioetarako, seme-alaba guztiak gurasoetako bati esleituak zaizkio, biek hartutako akordioaren arabera.

Akordiorik ez badago, familia-unitate izango da guraso batek eta seme-alaba guztiek osatutakoa, baldin eta guraso horrek seme-alaben zaintza berak bakarrik badu esleitu ebazpen judizial batez. Kasu horretan, bi familia-unitate egon litezke, eta unitate bakoitza osatuko da guraso batez eta ebazpen judizialez guraso horri bakarrik esleitu zaion zaintzapean dauden seme-alabek. Kasu horretan, familia-unitatea izateko, beharrezkoa izango da seme edo alaba baten zaintza judizialki esleitu izatea.

Inor ezin da izan aldi berean bi familia-unitateren kide.

Eskaera-epaia: apirilaren 1etik irailaren 30era. Ordaindutako zenbatekoaren itzulketaren gisa tramitatuko da.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Eskabidea beste Administrazio Publiko batzuetako erregistroetan aurkeztuz gero, familia ugariendako hobariak onibarren zergan izeneko eskaera behar bezala beteta eta sinatuta. Eskaera elektronikoki edo PEGORAn eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- Familia-liburua.
- Etxebizitzaren jabe izatearen titulua (bakarrik eskaera egiten den lehen aldian).
- Familia-unitateko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena, etekin fiskalaren aurreko urteari dagokiona. Aitortpen hori egitera behartua egon ezean, inguruabar hori egiaztatzeak ziurtagiria aurkeztu behar da, bai eta familia-unitateko kide guztien urte horretako informazio fiskala ere.
- Legezko banaketaren kasuan, edo ezkon-loturarik ez badago edo izatezko bikoterik ez bada eratu, bai eta horren inguruko ebazpen judiziala dagoenean ere:
 - Guraso bati semeak edo alabak esleitzeko akordioa.
 - Horren inguruko ebazpen judiziala.
- Epai-aginduz ezgaituak dauden eta guraso-ahala luzatu edo birgaituaren menpekoak diren 25 urteko edo hortik gorako seme-alaben kasuan, seme-alaben ezgaitzea egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Ordaindutako zenbatekoa itzultzea bidezkoa izan eta bankuko kontuaren titularra zergaduna bera ez bada, DIRU-ITZULERAK KOBATZEKO BAIMENA (DI0010_D002) behar bezala beteta (PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean eskuragarri) eta kobatzera doanaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.

INFORMACIÓN DE INTERÉS:

Se establecen ciertas bonificaciones a favor de familias numerosas en función del nº de hijos/as e ingresos de la unidad familiar.

Nº DE HIJOS/AS	INGRESOS ECONÓMICOS:			
	Base imponible general + Base liquidable del ahorro + Bonificación del trabajo			
	0 – 20.000 €	20.001 € - 40.000 €	40.001 € - 70.000 €	70.001 € - 90.000€
Familias de hasta 3 hijos/as	% 90	% 70	% 60	% 50
Familias de 4 hijos/as	% 90	% 80	% 70	% 60
Familias de 5 o más hijos/as	% 90	% 90	% 80	% 70

En el caso de viviendas con valor catastral superior a 84.682 €, los porcentajes de bonificación se reducirán en la parte que corresponda, de forma que la cantidad bonificada no exceda de la que resultaría de aplicar los tipos de bonificación antes indicados al valor catastral de 84.682 €. Estos son los requisitos para acceder a las bonificaciones:

- El sujeto pasivo del impuesto deberá tener la condición de titular de familia numerosa.
- Será objeto de bonificación un único inmueble, que se corresponderá con el de residencia habitual de la familia numerosa, entendiéndose como tal aquella en la que se encuentren empadronados los miembros de la familia.
- En el caso de copropiedad, los cónyuges. los/as miembros de la pareja de hecho o los/as hijos/as deben de ostentar, entre todos/as, el cien por cien de la propiedad o usufructo de la vivienda.
- Ningún miembro de la familia numerosa podrá ostentar la titularidad de otro inmueble de carácter residencial en el municipio en un porcentaje igual o superior al 50 %.

Constituyen unidad familiar los cónyuges no separados legalmente, así como los miembros de la pareja de hecho y, si los hubiere:

- Hijos e hijas solteros/as menores de 25 años que convivan con ellos en el mismo domicilio.
- Hijos e hijas de 25 o más años incapacitados judicialmente sujetos/as a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

En el caso de separación legal o cuando no exista vínculo matrimonial o pareja de hecho constituida, así como en los casos de existencia de resolución judicial al efecto, la formada por un progenitor y todos los hijos e hijas a que se refieren los dos apartados anteriores, independientemente de con quien convivan.

A los efectos de constituir unidad familiar, la totalidad de los hijos e hijas se atribuirá a uno solo de los progenitores, según acuerdo de ambos. Si no constare dicho acuerdo, constituirá unidad familiar el progenitor con la totalidad de los hijos e hijas cuyo cuidado tenga atribuido de forma exclusiva en virtud de resolución judicial. En este supuesto, podrán existir dos unidades familiares y cada unidad familiar estará constituida por el progenitor y los hijos e hijas cuyo cuidado tenga atribuido judicialmente de forma exclusiva. En este caso para constituir unidad familiar se precisará tener atribuido judicialmente el cuidado de algún hijo/a.

Nadie puede formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

Plazo de solicitud: del 1 de abril al 30 de septiembre. Será tramitado como una devolución parcial del importe abonado.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- En caso de presentar la solicitud en los registros de otras Administraciones Públicas, solicitud de bonificación para familias numerosas en el impuesto sobre bienes inmuebles debidamente cumplimentada y firmada. En caso de realizar la solicitud electrónicamente o en PEGORA, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Libro de Familia.
- Título de propiedad del inmueble (solamente la primera vez que se realiza la solicitud).
- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del año inmediatamente anterior al del beneficio fiscal, de todos/as los/as integrantes de la unidad familiar. En caso de no haber estado obligado a la presentación de la misma, certificado que acredite dicha circunstancia e información fiscal de todos los miembros de la unidad familiar.
- En el caso de separación legal o cuando no exista vínculo matrimonial o pareja de hecho constituida, así como en los casos de existencia de resolución judicial al efecto:
 - Acuerdo por el cual se atribuye a uno de los progenitores los hijos o hijas.
 - Resolución judicial al efecto.
- En caso de hijos/as de 25 o más años incapacitados/as judicialmente sujetos/as a patria potestad prorrogada o rehabilitada, documentación que justifique dicha incapacitación.
- En caso de que proceda la devolución del importe abonado y el/la titular de la cuenta bancaria no coincida con el/la contribuyente, AUTORIZACIÓN PARA COBRO DE DEVOLUCIONES DE INGRESOS (DI0010_D002) debidamente cumplimentada (disponible en PEGORA y www.eibar.eus) y DNI o documento equivalente de el/la autorizado/a al cobro.