



**BALDINTZA ORRIAK, SAN JUAN
JAIETAN KALEKO SALMENTAN
JARDUTEKO EMATEN DIREN BAIMENAK
ARAUTZEKOAK (2022)**

1. artikulua.- Helburua.

Baldintza-agiri honek, 2022ko San Juan jaietan, kaleko salmentan jarduteko ematen diren baimenak arautzea du helburu.

2. artikulua.- Postuak jartzeko lekua, postuon gehieneko neurriak eta soinu-maila.

COVID-19k sortutako pandemiaren egoera dela eta, San Juan jaiak eta postuen kokapena eta neurriak okupazioaren unean indarrean izango diren neurrien mende egongo dira.

Saltokiak, Berdintasun pasealekuan jarriko dira. Saltokien plano (I. ERANSKINA), PEGORAN, udal webgunean (www.eibar.eus) eskura daiteke.

Interesdunek, lekua okupatzeko egiten duten eskaeran adierazi behar dute nahi duten saltokiaren neurria. Saltokiak, aurrealdean, ezingo du hartu 10 metro linealetik gorako tokirik eta ezta 3 metroko hondo edo sakonera baino handiagorik ere (berez saltoki den zer horretatik ateratzen diren elementuak barne, esate baterako: biserak, teilatutxoak edo lonak). Egiten diren eskaeretan esandako metro-kopurutik gorakorik eskatzen bada, ez dira onartuko.

Jarduera behar bezala egin dadin, herritarrei kalterik eragin gabe, eta ikuskizun publikoen eta jolas-jardueren ordutegiak ezartzen dituen urriaren 16ko 213/2012 Dekretuaren arabera, programatutako jardueraren zarata-maila eta ordutegia honako hau izango da:

**PLIEGO DE CONDICIONES QUE
REGULAN LAS AUTORIZACIONES PARA
EL EJERCICIO DE LA VENTA
AMBULANTE EN LAS FIESTAS DE SAN
JUAN (2022)**

Artículo 1.- Objeto.

El presente pliego tiene por objeto regular las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante en las fiestas de San Juan año 2022.

Artículo 2.- Emplazamiento, dimensiones máximas de los puestos y nivel sonoro.

Debido a la situación de la pandemia generada por la COVID-19, la celebración de las fiestas de San Juan y el emplazamiento y dimensiones de los puestos quedarán sujetos a las medidas que estén en vigor en el momento de la ocupación.

Los puestos de venta se ubicarán en el paseo de la Igualdad, según plano ANEXO I, disponible en la página web municipal, www.eibar.eus.

Los/as interesados/as indicarán en sus solicitudes las dimensiones del puesto para el que se solicita la ocupación, que en ningún caso podrá superar los 10 metros lineales de frente y 3 metros de fondo (incluidos los elementos que sobresalgan del puesto natural de venta, tales como viseras, tejadillos o lonas). Aquellas autorizaciones que en la solicitud indiquen un mayor número de metros, serán rechazadas.

Con la finalidad de que la actividad discurra correctamente sin ocasionar perjuicios a la ciudadanía, y en virtud del Decreto 213/2012, de 16 de octubre, el nivel de ruido y horarios serán los que se indican a continuación:

- 7:00 a.m-tik 23:00etara ez dira 65 dezibeliotik gorakoak izango.
- 23:00 p.m.-tik ixteko ordutegira arte ez dira 55 dezibeliotik gorakoak izango.

Jarduera-ordutegia hauxe izango da:

- Ekainaren 22 eta 25ean, 11:00etatik 15:00etara eta 16:00etatik 24:00etara.
- Ekainaren 23 eta 24an, 11:00etatik 15:00etara eta 16:00etatik 1:00etara a.m.

3. artikulua.- Baimenaren iraupena.

Baimenak aurreko puntuko jarduera-ordutegian adierazitakoa hartuko du.

4. artikulua.- Saltokien edo postuen adjudikaziodunek ordaindu behar duten tasa.

Saltokietako adjudikaziodunek dagokion Ordenantza Fiskalean ezarritako tasa ordainduko dute, udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziagatik; ordenantza horren 4.2 atalak 0,62 €-ko tasa ezartzen du metro linealeko eta okupazio-eguneko. Kontuan izanik 4 okupazio-egun direla, metro linealeko ordaindu beharreko prezioa 2,48 € da.

Behin saltokiak adjudikatuz gero, garaiz emango da tasa ordaintzeko sistemari buruzko informazioa, izan ere, okupazioa, aldez aurretik dagokion tasa ordaintzera baitago baldintzatuta.

Ez da utziko dagokion tasa ordaintzen ez duen saltokirik ipintzen.

5. artikulua.- Postuen adjudikazioduna izateko bete behar diren baldintzak.

Baimenaren titularra derrigortuta dago ondoko baldintza hauek betetzera:

- Alta emandakoa izatea baimena ematen zaion jarduera horri dagokion epigrafean

- De 7:00 a.m hasta las 23:00 no superarán los 65 decibelios.
- De 23:00 p.m. hasta el horario de cierre no superarán los 55 decibelios.

El horario de la actividad será:

- Los días 22 y 25 de junio de 11:00 a 15:00 y de 16:00 a 24:00.
- Los días 23 y 24 de junio de 11:00 a 15:00 y de 16:00 a 1:00 a.m.

Artículo 3.- Duración de la autorización.

La autorización abarcará lo indicado en el horario de actividad del punto anterior.

Artículo 4.- Tasa a satisfacer por los/as adjudicatarios/as de los puestos.

Los/as adjudicatarios/as de los puestos abonarán la tasa establecida en la Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local punto 4.2 que establece una tasa de 0,62 € metro lineal y día de ocupación. Considerando que son 4 los días de ocupación, el precio a pagar por metro lineal será de 2,48 €.

Sobre el sistema de pago de la tasa se dará oportunamente información, una vez adjudicados los puestos, teniendo en cuenta que la ocupación está condicionada al pago previo de la correspondiente tasa.

No se permitirá la instalación de puestos que no abonen la correspondiente tasa.

Artículo 5.- Requisitos para ser adjudicatario/a de puestos.

El/la titular de la autorización estará obligado/a al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Estar dado/a de alta en el epígrafe correspondiente a la actividad para la que

eta Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ordainketa egunean edukitzea, edo, zerga hori ordaintzetik salbuetsia egonez gero, Zergapekoen Erroldan alta emandakoa izatea.

- Gizarte Segurantzarekin dituen obligazioak egunean edukitzea.
- Zerga-betebeharrak egunean edukitzea.
- Eibarko Udalarekin dituen zerga-obligazioen ordainketak egunean edukitzea.
- Erantzukizun zibileko aseguruia izatea, okupazio-datan balioduna.

Ez da jateko produkturik saltzen utziko.

6. artikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

Kaleko salmentan jarduteko baimena eskuratu nahi duten pertsona fisikoek zein juridikoek, aurtengo **otsailaren 21etik martxoaren 21era bitartean** (egun biok barne) aurkeztu behar dituzte eskabideak.

Eskaera bakarra onartuko da pertsona edo entitate juridiko bakoitzeko.

San Juan jaietan salmenta-postuak jartzeko eskaera egiteak berekin dakar baldintza-orri hau ezagutzea eta onartzea, bai eta 5. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzea ere, betiere indarrean dagoen ekitaldi-urteari dagozkionak.

Eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Elektronikoki bete behar den San Juan jaietan salmenta postuak jartzeko eskaera-

se concede la autorización y al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas o, en caso de estar exento, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

- Estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.
- Contar con seguro de responsabilidad civil válido a fecha de la ocupación.

No se permitirá la comercialización de productos alimenticios en los puestos.

Artículo 6.- Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las personas físicas o jurídicas que deseen obtener la autorización para ejercer la venta ambulante han de presentar su solicitud en el plazo que va del **21 de febrero al 21 de marzo** del presente año (ambos inclusive).

Solo se admitirá una solicitud por persona o entidad jurídica.

La realización de la solicitud de instalación de puestos de venta en las fiestas de San Juan implica el conocimiento y la aceptación de este pliego de condiciones y el cumplimiento de las condiciones exigidas en su artículo 5, referidas siempre al ejercicio corriente.

Las solicitudes deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Documentos que deben acompañar a la solicitud:

Esta es la documentación a adjuntar al formulario de solicitud de instalación de



formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- Eskatzailea nor den egiaztatzeko agiriak edo dokumentuak:
 - Pertsona fisikoen kasuan, Nortasun-agiri Nazionala. Beste herrialde batzuetakoek Atzerritarren identifikazio-zenbakia (AIZ) aurkeztu behar dute.
 - Pertsona juridikoen kasuan, IFZ.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA, IFZa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Zerga-betebeharretan egunean dagoela frogatzen duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak aurtengo ekitaldian egina.
- Ekonomia-Jardueren gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa, aurtengo ekitaldiari dagokiona.
- Erantzukizun zibileko aseguruia, balioduna okupazio egunean.
- Postuak jartzeko eskaera-formularioan ez baldin bazaio Udalari baimenik eman eskatzailea Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, aurkeztu egin beharko da Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emandako aurtengo ziurtagiria.

Eskatzaileek Udalarekin dituzten zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzea ofizioz egingo du Udalak.

puestos de venta en las fiestas de San Juan que se cumplimentará electrónicamente:

- Documentos acreditativos de la identidad de el/la solicitante:
 - En caso de personas físicas, Documento Nacional de Identidad. Los/as nacionales de otros países presentarán NIE.
 - En caso de personas jurídicas, NIF.
- En caso de representación legal, DNI, NIF o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias expedida en el ejercicio corriente por la Hacienda competente.
- Documentación que demuestre estar de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente.
- Seguro de responsabilidad civil válido a fecha de la ocupación.
- En caso de no haber dado en el formulario de solicitud de instalación de puestos autorización al Ayuntamiento para comprobar la circunstancia de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social, se deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social en el ejercicio corriente.

La comprobación de que los/as solicitantes se encuentran al corriente en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento se realizará de oficio por parte del Ayuntamiento.

7. artikulua.- Baimenak adjudikatzeko prozedura.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren aurkeztutako dokumentazioaren kalifikazioa emango da. Onartuen eta baztertuen aldi baterako zerrenda aterako da. Baztertuen kasuan aipatu egingo da zein den saltokia ipintzen ez uzteko arrazoia (baldintzak ez betetzea, dokumentazioa osatzeke egotea...).

Aldi baterako zerrenda hori Udalaren webgunean jarriko da (www.eibar.eus).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 10 laneguneko epean, zerrenda udal webgunean (www.eibar.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia **elektronikoki** aurkeztuko beharko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus).

Epe barruan aurkeztu diren erreklamazioak ebatzi ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratuko da. Onartuen zerrenda horretan agertuko da eskatzaile bakoitzak zozketan parte hartzeko izango duen zenbakia. Behin betiko zerrenda hori Udalaren webgunean kaleratuko da (www.eibar.eus). Bertan azalduko dira baita mahaiaren osaera eta zozketa egiteko lekua eta eguna ere.

Udal baimena emateko erabiliko den prozedura zozketarena izango da. Zozketa, ekitaldi publiko batean egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera iragarriko den egunean eta orduan.

Saltokien adjudikazioa ondoko urrats hauek emanda egingo da:

Artículo 7.- Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En el apartado de excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...).

Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal (www.eibar.eus).

Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la lista en la página web municipal (www.eibar.eus).

Las reclamaciones junto con la documentación correspondiente se deberán presentar **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, (www.eibar.eus).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas en plazo, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. La lista de admitidos/as incluirá el número con el que cada solicitante participará en el sorteo. Esta lista definitiva se hará pública en la página web municipal (www.eibar.eus), junto con la composición de la mesa, y la fecha y lugar de celebración del sorteo.

El procedimiento de concesión de la autorización municipal se realizará mediante sorteo. El sorteo se realizará en acto público a celebrar en el día y hora que se anunciará junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

La adjudicación de los puestos se desarrollará siguiendo los siguientes pasos:

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskatzaile adina zenbaki sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.
- Saltokiak atera den zenbakiari dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakituari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Saltokiak ipintzeko dagoena lekuan hauxe izango da kokapen-ordena: elkarren segidan jarriko dira zozketaren hurrenkeran berean, Berdintasun pasealekuan.

Zozketa egin ondoren, esleitutako saltokien zerrenda argitaratuko da. Zerrenda horretan ondokoak azalduko dira: adjudikazioduna; esleitutako saltokiaren zenbakia; saltokiaren metro linealak; tasaren zenbatekoa, ekainaren 16 baino lehen ordaindu behar dena, eta tasa ordaintzeko modua. Zerrenda hori Udalaren webgunean jarriko da (www.eibar.eus).

8. artikulua.- Baimenaren edukiera.

Udalak emandako baimenetan ondoko informazio hau jasoko da:

- Titularraren izen-abizenak.
- Saltokiaren neurriak eta zenbakia.
- Ordaindu behar den zenbatekoa.

9. artikulua.- Produktuen bermea.

Kalean saltzeko araubidez merkaturatzen edo saltzen diren produktuek osasun, higiene, normalizazio eta etiketatze alorretan ezarritakoa bete behar dute.

Udal agintaritzak, osasun eta kontsumo ikuskariek, esandako baldintza horiek betetzen ez dituzten produktuak konfiska ditzakete, eta hala balegokio, bidezkoa den

- Se introducirán tantos números como solicitantes consten en la lista definitiva de admitidos/as y se extraerá un único número.
- Los puestos se adjudicarán correlativamente a partir de la solicitud que corresponda al número extraído y siguiente en orden ascendente. A la última solicitud numerada le seguirá la primera.
- El orden de colocación de los puestos en el espacio disponible será el siguiente: se colocarán correlativamente siguiendo el orden del sorteo, ubicándose en el paseo de la Igualdad.

Una vez realizado el sorteo, se publicará la lista de los puestos adjudicados. La lista incluirá adjudicatario/a, número de puesto adjudicado, metros lineales del puesto, importe de la tasa a abonar antes del 16 de junio y el sistema de pago de la tasa. Esta lista se hará pública en la página web municipal (www.eibar.eus).

Artículo 8.- Contenido de la autorización.

En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamiento se hará constar la siguiente información:

- Identificación de el/la titular.
- Dimensiones y número del puesto.
- Importe a abonar.

Artículo 9.- Garantía de los productos.

Los productos comercializados en régimen de venta ambulante deberán cumplir lo establecido en materia de sanidad e higiene, normalización y etiquetado.

La autoridad municipal, los/as inspectores/as de sanidad y de consumo, podrán decomisar los productos que no cumplieren tales condiciones, pudiendo incoar, en su caso, el oportuno expediente



zehapen-espedientea ireki. Produktuak kautelaz atzemateko erabakia har daiteke.

10. artikulua.- Salerosketen egiaztageria.

Saltzaileak zerbait saltzen duenean, erosleak eskatzen badio, derrigorrez entregatu behar dio faktura, ticketa edo erreziboa.

11. artikulua.- Garbiketa.

Saltzaileek, egunaren amaieran, postuek hartu duten lekua garbitu egin behar dute eta hango hondakinak eta zikinak kendu, kalesalmentako merkataritza-jardueran aritzeko erabili den leku hori zikina egon ez dadin.

12. artikulua.- Mugak lekua okupatzerakoan.

Okupazio-denbora barruan, ezingo da ibilgailurik sartu saltokien esparru barruan; sar daitezkeen ibilgailu bakarrak kaleko salmentarako propio prestatutako ibilgailuak izango dira eta bakarrik saltokiak muntatzeko eta desmuntatzeko unean.

13. artikulua.- Arau-hausteak eta zehapenak.

Arau-hausteetan eta zehapenetan, denda batetik kanpoko salmenta arautzen duen Ordenantza Arauemailearen 13. eta 14. artikuluek ezarritakoari egingo zaio men.

sancionador. Se podrá acordar la intervención cautelar de los producto.

Artículo 10.- Justificante de las transacciones.

Será obligatorio por parte de el/la comerciante, proceder a la entrega de factura, ticket o recibo justificativo de la compra, siempre que así viniese demandado por el/la comprador/a.

Artículo 11.- Limpieza.

Los/as comerciantes, al final de cada jornada deberán limpiar de residuos y desperdicios sus respectivos puestos, a fin de evitar la suciedad del espacio público utilizado para el ejercicio de la actividad comercial ambulante.

Artículo 12.- Limitaciones en la ocupación.

Estará totalmente prohibido introducir cualquier vehículo en el recinto de los puestos durante el período de ocupación, a excepción de aquellos vehículos específicos preparados para la venta ambulante, en el momento del montaje y desmontaje.

Artículo 13.- Infracciones y sanciones.

En materia de infracciones y sanciones, se estará a lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Ordenanza Reguladora del Ejercicio de Venta Fuera de Establecimiento Comercial Permanente.