

**BALDINTZA ORRIAK, SAN JUAN  
JAIETAN KALEKO SALMENTAN  
JARDUTEKO EMATEN DIREN BAIMENAK  
ARAUTZEKOAK (2026)**

**1. artikulua.- Helburua.**

Baldintza-agiri honek, 2026ko San Juan jaietan, kaleko salmentan jarduteko ematen diren baimenak arautzea du helburu.

**2. artikulua.- Postuak jartzeko lekua, postuon gehieneko neurriak eta soinu-maila.**

Saltokiak, Berdintasun pasealekuan jarriko dira. Saltokien planoa (I. ERANSKINA), udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskura daiteke.

Interesdunek, lekua okupatzeko egiten duten eskaeran adierazi behar dute nahi duten saltokiaren neurria. Saltokiak, aurrealdean, ezingo du hartu 6 metro linealetik gorako tokirik eta ezta 3 metroko hondo edo sakonera baino handiagorik ere (berez saltoki den zer horretatik ateratzen diren elementuak barne, esate baterako: biserak, teilatutxoak edo lonak). Egiten diren eskaeretan esandako metro-kopurutik gorakorik eskatzen bada, ez dira onartuko.

Jarduera behar bezala egin dadin, herritarrei kalterik eragin gabe, eta ikuskizun publikoen eta jolas-jardueren ordutegiak ezartzen dituen urriaren 16ko 213/2012 Dekretuaren arabera, programatutako jardueraren zarata-maila eta ordutegia honako hau izango da:

- 7:00 a.m.-tik 23:00etara ez dira 65 dezibeliotik gorakoak izango.
- 23:00 p.m.-tik ixteko ordutegira arte ez dira 55 dezibeliotik gorakoak izango.

Jarduera-ordutegia hauxe izango da:

**PLIEGO DE CONDICIONES QUE  
REGULAN LAS AUTORIZACIONES PARA  
EL EJERCICIO DE LA VENTA  
AMBULANTE EN LAS FIESTAS DE SAN  
JUAN (2026)**

**Artículo 1.- Objeto.**

El presente pliego tiene por objeto regular las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante en las fiestas de San Juan año 2026.

**Artículo 2.- Emplazamiento, dimensiones máximas de los puestos y nivel sonoro.**

Los puestos de venta se ubicarán en el paseo de la Igualdad, según plano ANEXO I, disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).

Los/as interesados/as indicarán en sus solicitudes las dimensiones del puesto para el que se solicita la ocupación, que en ningún caso podrá superar los 6 metros lineales de frente y 3 metros de fondo (incluidos los elementos que sobresalgan del puesto natural de venta, tales como viseras, tejadillos o lonas). Aquellas autorizaciones que en la solicitud indiquen un mayor número de metros, serán rechazadas.

Con la finalidad de que la actividad discurra correctamente sin ocasionar perjuicios a la ciudadanía, y en virtud del Decreto 213/2012, de 16 de octubre, el nivel de ruido y horarios serán los que se indican a continuación:

- De 7:00 a.m. hasta las 23:00 no superarán los 65 decibelios.
- De 23:00 p.m. hasta el horario de cierre no superarán los 55 decibelios.

El horario de la actividad será:

- Ekainak 22: 16:00etatik 23:00etara
- Ekainak 25: 11:00etatik 15:00etara eta 16:00etatik 23:00etara.
- Ekainak 23 eta 24: 11:00etatik 15:00etara eta 16:00etatik 1:00etara a.m.

### **3. artikulua.- Baimenaren iraupena.**

Baimenak aurreko puntuko jarduera-ordutegian adierazitakoa hartuko du.

Okupazio-aldi ezartzen da:

- Aldia ekainaren 22tik 25era.

### **4. artikulua.- Saltokien edo postuen adjudikaziodunek ordaindu behar duten tasa.**

Saltokietako adjudikaziodunek dagokion Ordenantza Fiskalean ezarritako tasa ordainduko dute, udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziagatik; ordenantza horren 4.2 atalak 0,69 €-ko tasa ezartzen du metro linealeko eta okupazio-eguneko.

Behin saltokiak adjudikatuz gero, garaiz emango da tasa ordaintzeko sistemari buruzko informazioa, izan ere, okupazioa, aldeztu aurretik dagokion tasa ordaintzera baitago baldintzatuta.

Ez da utziko dagokion tasa ordaintzen ez duen saltokirik ipintzen.

### **5. artikulua.- Postuen adjudikazioduna izateko bete behar diren baldintzak.**

Baimenaren titularra derrigortuta dago ondoko baldintza hauek betetzera:

- Alta emandakoa izatea baimena ematen zaion jarduera horri dagokion epigrafean eta Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ordainketa egunean edukitzea, edo, zerga hori ordaintzetik salbuetsia

- 22 de junio: de 16:00 a 23:00.
- 25 de junio: de 11:00 a 15:00 y de 16:00 a 23:00.
- 23 y 24 de junio: de 11:00 a 15:00 y de 16:00 a 1:00 a.m.

### **Artículo 3.- Duración de la autorización.**

La autorización abarcará lo indicado en el horario de actividad del punto anterior.

Se establecen el período de ocupación:

- Período del 22 al 25 de junio

### **Artículo 4.- Tasa a satisfacer por los/as adjudicatarios/as de los puestos.**

Los/as adjudicatarios/as de los puestos abonarán la tasa establecida en la Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local punto 4.2 que establece una tasa de 0,69 € metro lineal y día de ocupación.

Sobre el sistema de pago de la tasa se dará oportunamente información, una vez adjudicados los puestos, teniendo en cuenta que la ocupación está condicionada al pago previo de la correspondiente tasa.

No se permitirá la instalación de puestos que no abonen la correspondiente tasa.

### **Artículo 5.- Requisitos para ser adjudicatario/a de puestos.**

El/la titular de la autorización estará obligado/a al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Estar dado/a de alta en el epígrafe correspondiente a la actividad para la que se concede la autorización y al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas o, en caso de estar exento,

egonez gero, Zergapekoen Erroldan alta emandakoa izatea.

- Gizarte Segurantzarekin dituen obligazioak egunean edukitzea.
- Zerga-betebeharrak egunean edukitzea.
- Eibarko Udalarekin dituen zerga-obligazioen ordainketak egunean edukitzea.
- Erantzukizun zibileko aseguruia izatea, okupazio-datan balioduna.

Ez da jateko produkturik saltzen utziko.

## **6. artikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.**

Kaleko salmentan jarduteko baimena eskuratu nahi duten pertsona fisikoek zein juridikoek, aurtengo **otsailaren 24tik martxoaren 9ra bitartean** (egun biok barne) aurkeztu behar dituzte eskabideak.

Eskaera bakarra onartuko da pertsona edo entitate juridiko bakoitzeko.

Eskaera bakarra onartuko da eskatzaile bakoitzeko (jarduera edozein kooperatibarekin lotuta badago).

San Juan jaietan salmenta-postuak jartzeko eskaera egiteak berekin dakar baldintza-orri hau ezagutzea eta onartzea, bai eta 5. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzea ere, betiere indarrean dagoen ekitaldi-urteari dagozkionak.

**Herritarrei arreta integrala eta kanal anitzekoa emateari eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzeari buruzko ekainaren 20ko 91/2023 DEKRETUaren arabera, enpresaburu indibidualek edo autonomoek, beren lanbide-jarduera gauzatzean egiten dituzten izapide eta jarduketetarako, bitarteko elektronikoen bidez izan behar dute harremana.**

estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

- Estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias.
- Estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.
- Contar con seguro de responsabilidad civil válido a fecha de la ocupación.

No se permitirá la comercialización de productos alimenticios en los puestos.

## **Artículo 6.- Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.**

Las personas físicas o jurídicas que deseen obtener la autorización para ejercer la venta ambulante han de presentar su solicitud en el plazo que va del **24 de febrero al 9 de marzo** del presente año (ambos inclusive).

Solo se admitirá una solicitud por persona/solicitante o entidad jurídica.

Solo se admitirá una solicitud por solicitante (cuya actividad esté vinculada con cualquier cooperativa).

La realización de la solicitud de instalación de puestos de venta en las fiestas de San Juan implica el conocimiento y la aceptación de este pliego de condiciones y el cumplimiento de las condiciones exigidas en su artículo 5, referidas siempre al ejercicio corriente.

**En base al DECRETO 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos, las personas empresarias individuales o autónomas para los trámites y actuaciones que realicen en el ejercicio de su actividad profesional están obligados/as a relacionarse a través de medios electrónicos.**

**ESKAERAK ELEKTRONIKOKI EGINGO DIRA** [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

**Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

Elektronikoki bete behar den San Juan jaietan salmenta postuak jartzeko eskaera-formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- Eskatzailea nor den egiaztatzeko agiriak edo dokumentuak:
  - Pertsona fisikoen kasuan, Nortasun-agiri Nazionala. Beste herrialde batzuetakoek Atzerritarren identifikazio-zenbakia (AIZ) aurkeztu behar dute.
  - Pertsona juridikoen kasuan, IFZ.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA, IFZa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- Ekonomia-Jardueren gaineko Zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa, aurtengo ekitaldiari dagokiona.
- Zerga-betebeharretan egunean dagoela frogatzen duen ziurtagiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak aurtengo ekitaldian egina.
- Erantzukizun zibileko aseguruia, balioduna okupazio egunean.

**LAS SOLICITUDES DEBERÁN REALIZARSE ELECTRÓNICAMENTE** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

**Documentos que deben acompañar a la solicitud:**

Esta es la documentación a adjuntar al formulario de solicitud de instalación de puestos de venta en las fiestas de San Juan que se cumplimentará electrónicamente:

- Documentos acreditativos de la identidad de el/la solicitante:
  - En caso de personas físicas, Documento Nacional de Identidad. Los/as nacionales de otros países presentarán NIE.
  - En caso de personas jurídicas, NIF.
- En caso de representación legal, DNI, NIF o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Documentación que demuestre estar de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente.
- Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias expedida en el ejercicio corriente por la Hacienda competente.
- Seguro de responsabilidad civil válido a fecha de la ocupación.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.

Hori guztia bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53.1.d) artikuluekin eta datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.c) artikuluekin. Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

## **7. artikulua.- Baimenak adjudikatzeko prozedura.**

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda sortuko da. Zerrendan, baztertuen atalean, baztertzeko arrazoia adieraziko da (baldintzak ez betetzea, dokumentazio osatugabea...).

Behin-behineko zerrenda hau jendaurrean egonen da Udalaren web orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 10 laneguneko epean, zerrenda udal webgunean

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Todo ello de acuerdo con el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como con el artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

## **Artículo 7.- Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones.**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En la lista, en el apartado de excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...).

Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al

([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia **elektronikoki** aurkeztuko beharko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Epe barruan aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da. Onartuen zerrendan, eskatzaile bakoitzak zozketan parte hartzeko erabiliko duen zenbakia adieraziko da. Behin betiko zerrenda hori udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) argitaratuko da, zozketa egiteko data eta lekuarekin batera.

Udal-baimena emateko prozedura zozketa bidez egingo da. Zozketa ekitaldi publikoan egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera iragarriko den egun eta orduan.

Onartuen zerrenda osatzen duten interesdunen artean zozketa egingo da.

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskatzaile adina zenbaki sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.
- Saltokiak atera den zenbakiari dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituiko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakituari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Saltokiak ipintzeko dagoen lekuan haxe izango da kokapen-ordena: elkarren segidan jarriko dira zozketaren hurrenkera berean, Berdintasun pasealekuan.

Zozketa egin ondoren, esleitutako saltokien edo postuen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan honako hauek sartuko dira:

de la publicación de la lista en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Las reclamaciones junto con la documentación correspondiente se deberán presentar **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas en plazo, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. La lista de admitidos/as incluirá el número con el que cada solicitante participará en el sorteo al que opta. Esta lista definitiva se hará pública en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), la fecha y lugar de celebración del sorteo.

El procedimiento de concesión de la autorización municipal se realizará mediante sorteo. El sorteo se realizará en acto público a celebrar en el día y hora que se anunciará junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Se hará un sorteo entre los/as interesados/as que compongan la lista de admitidos/as.

- Se introducirán tantos números como solicitantes consten en la lista definitiva de admitidos/as y se extraerá un único número.
- Los puestos se adjudicarán correlativamente a partir de la solicitud que corresponda al número extraído y siguiente en orden ascendente. A la última solicitud numerada le seguirá la primera.
- El orden de colocación de los puestos en el espacio disponible será el siguiente: se colocarán correlativamente siguiendo el orden del sorteo, ubicándose en el paseo de la Igualdad.

Una vez realizado el sorteo, se publicará la lista de los puestos adjudicados. La lista incluirá adjudicatarios/as, número de puesto

esleipendunak, esleitutako saltokiaren edo postuaren zenbakia, postuaren metro linealak, 2026ko ekainaren 9a baino lehen ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa eta tasa ordaintzeko sistema. Zerrenda hori Udalaren web orrian argitaratuko da ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

#### **8. artikulua.- Baimenaren edukiera.**

Udalak emandako baimenetan ondoko informazio hau jasoko da:

- Titularraren izen-abizenak.
- Saltokiaren neurriak eta zenbakia.
- Ordaindu behar den zenbatekoa.

#### **9. artikulua.- Produktuen bermea.**

Kalean saltzeko araubidez merkaturatzen edo saltzen diren produktuek osasun, higiene, normalizazio eta etiketatze alorretan ezarritakoa bete behar dute.

Udal agintaritzak, osasun eta kontsumo ikuskariek, esandako baldintza horiek betetzen ez dituzten produktuak konfiska ditzakete, eta hala balegokio, bidezkoa den zehapen-espedientea ireki. Produktuak kautelaz atzemateko erabakia har daiteke.

#### **10. artikulua.- Salerosketen egiaztatzea.**

Saltzaileak zerbait saltzen duenean, erosleak eskatzen badio, derrigorrez entregatu behar dio faktura, ticketa edo errezipoa.

#### **11. artikulua.- Garbiketa.**

Saltzaileek, egunaren amaieran, postuek hartu duten lekua garbitu egin behar dute eta hango hondakinak eta zikinak kendu, kalesalmentako merkataritza-jardueran aritzeko erabili den leku hori zikina egon ez dadin.

adjudicado, metros lineales del puesto, importe de la tasa a abonar antes del 9 de junio de 2026 y el sistema de pago de la tasa. Esta lista se hará pública en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

#### **Artículo 8.- Contenido de la autorización.**

En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamiento se hará constar la siguiente información:

- Identificación de el/la titular.
- Dimensiones y número del puesto.
- Importe a abonar.

#### **Artículo 9.- Garantía de los productos.**

Los productos comercializados en régimen de venta ambulante deberán cumplir lo establecido en materia de sanidad e higiene, normalización y etiquetado.

La autoridad municipal, los/as inspectores/as de sanidad y de consumo, podrán decomisar los productos que no cumplieren tales condiciones, pudiendo incoar, en su caso, el oportuno expediente sancionador. Se podrá acordar la intervención cautelar de los productos.

#### **Artículo 10.- Justificante de las transacciones.**

Será obligatorio por parte de el/la comerciante, proceder a la entrega de factura, ticket o recibo justificativo de la compra, siempre que así viniese demandado por el/la comprador/a.

#### **Artículo 11.- Limpieza.**

Los/as comerciantes, al final de cada jornada deberán limpiar de residuos y desperdicios sus respectivos puestos, a fin de evitar la suciedad del espacio público utilizado para el ejercicio de la actividad comercial ambulante.

**12. artikulua.-      Mugak      lekua**  
**okupatzerakoan.**

Okupazio-denbora barruan, ezingo da ibilgailurik sartu saltokien esparru barruan; sar daitezkeen ibilgailu bakarrak kaleko salmentarako propio prestatutako ibilgailuak izango dira eta bakarrik saltokiak muntatzeko eta desmuntatzeko unean.

**13. artikulua.-      Arau-haustea      eta**  
**zehapenak.**

Arau-hausteetan eta zehapenetan, denda batetik kanpoko salmenta arautzen duen Ordenantza Arauemailearen 13. eta 14. artikuluek ezarritakoari egingo zaio men.

Eibarren, 2026ko otsailaren 9an.

**Artículo 12.- Limitaciones en la ocupación.**

Estará totalmente prohibido introducir cualquier vehículo en el recinto de los puestos durante el período de ocupación, a excepción de aquellos vehículos específicos preparados para la venta ambulante, en el momento del montaje y desmontaje.

**Artículo 13.- Infracciones y sanciones.**

En materia de infracciones y sanciones, se estará a lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Ordenanza Reguladora del Ejercicio de Venta Fuera de Establecimiento Comercial Permanente.

En Eibar, 9 de febrero de 2026.