

## 2026KO SAN JUAN JAIETAKO TXOSNAK

2026ko San Juan jaietan txosnak jartzeko interesa duen erakunde orok egin beharko du eskaera.

Txosnak jartzeko espazioa Eibarko Txikito izango da, 8 eta 10 zenbakien parean, eta Txaltxa Zelai. Gehienez, 8X4ko metroko 6 etxola eta 8X20ko bat jar daitezke.

Eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da pertsona juridiko bakoitzeko edo elkarte/talde bat ordezkatzeko duen pertsona fisiko bakoitzeko.

Eskaera egiteko epea **2026ko maiatzaren 18tik 27ra (biak barne)** izango da.

### Eskaera egiteko bideak:

#### Pertsona juridikoak, erakundeak, elkarteak eta haien ordezkari diren pertsonak:

- **Elektronikoki**, udal webgunetik: [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

### Eskaera egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan

## TXOSNAS DE LAS FIESTAS DE SAN JUAN 2026

Toda entidad interesada en colocar txosnas durante las fiestas de San Juan 2026; deberá realizar su solicitud.

El espacio destinado para la colocación de las txosnas será Txikito de Eibar a la par de los números 8 y 10 y Txaltxa Zelai. Como máximo se pueden colocar 6 casetas de 8X4 metros y una de 8X20.

Solo se podrá presentar una solicitud por cada persona jurídica o persona física representante de una asociación/grupo.

El plazo de realización de la solicitud es del **18 al 27 de mayo de 2026 (ambos inclusive)**.

### Formas de realizar la solicitud:

#### Personas jurídicas, entidades, asociaciones... y personas que actúen en su representación:

- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

### Documentación a presentar para realizar la solicitud:

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de la

erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazioa aurkeztu beharko.

- Elikagaien manipulatzaile karneta.

Txosnak jartzeko alderdiak adosteko bilera udaletxean egingo da, okupazioaren aurreko egunetan. Bileraren eguna, lekua eta ordua aldeztatik argitaratuko dira udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Txosnak jartzeko baimena emateko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Jarriko den txosnaren segurtasun-ziurtagiria.
- Erantzukizun zibileko aseguru.

Instalatuko diren txosnen segurtasun eta muntaia ziurtagiria txosnak jartzen diren egunean bertan aurkeztu beharko da, eta erantzukizun zibileko aseguru okupazioa hasi baino 2 egun lehenago beranduez.

Txosnak jartzeko baimena dutenek udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik tasak arautzen dituen Ordenantzan ezarritako tasa ordainduko dute.

#### **Baimenak adjudikatzeko prozedura:**

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda sortuko da. Zerrendan, baztertuen atalean, baztertzeko arrazoia adieraziko da (baldintzak ez betetzea, dokumentazio osatugabea...).

Behin-behineko zerrenda hau jendaurrean egonen da Udalaren web orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 5 egun naturalen epean, zerrenda udal webgunean

representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Carné de manipulador de alimentos.

La reunión para acordar los aspectos de la colocación de las txosnas se celebrará en el Ayuntamiento en fechas previas a la ocupación. Se publicará con antelación en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) la fecha, lugar y hora de la reunión.

La autorización de colocación de txosnas quedará supeditada a la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de seguridad de la txosna que vaya a instalarse.
- Seguro de responsabilidad civil.

El certificado de seguridad y montaje de las txosnas que vayan a instalarse deberán presentarse el mismo día de su colocación y el seguro de responsabilidad civil como muy tarde 2 días antes del inicio de la ocupación.

Los/as autorizados/as a colocar las txosnas abonarán la tasa establecida en la Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

#### **Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones:**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En la lista, en el apartado de excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...).

Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 5 días naturales a partir del día siguiente

([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia honela aurkeztuko da:

- **Elektronikoki, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitetik, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).** Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Bete beharreko lekua baino eskaera gehiago egonez gero, lehentasuna izango dute helbide fiskala Eibarren duten eskatzaileei dagozkien eskaerek, edo egoitza fiskala Eibarren izan ez arren udalerrian modu jarraituan jarduerak egin dituzten elkarte/talde bateko eskabideek.

Udal-baimena emateko prozedura zozketa bidez egingo da. Zozketa ekitaldi publikoan egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera iragarriko den egun eta orduan.

Onartuen zerrenda osatzen duten interesdunen artean zozketa egingo da.

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskabideen adina zenbaki sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.
- Txosnak atera den zenbakiari dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakituari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Txosnak jartzeko hurrenkera korrelatiboa izango da, egindako zozketan egindako esleipenaren emaitzan oinarrituta eta

al de la publicación de la lista en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Las reclamaciones junto con la documentación correspondiente se deberán presentar:

- **Electrónicamente, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).** Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

En el caso de que sea mayor el número de solicitudes que el espacio a ocupar la prioridad será de aquellas solicitudes correspondientes a los solicitantes cuyo domicilio fiscal esté en Eibar o de aquellas solicitudes englobados en una asociación/grupo cuyo domicilio fiscal aun no estando en Eibar realicen y hayan realizado actividades en el municipio de forma continuada.

El procedimiento de concesión de la autorización municipal se realizará mediante sorteo. El sorteo se realizará en acto público a celebrar en el día y hora que se anunciará junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Se hará un sorteo entre los/as interesados/as que compongan la lista de admitidos/as.

- Se introducirán tantos números como solicitudes consten en la lista definitiva de admitidos/as y se extraerá un único número.
- Las txosnas se adjudicarán correlativamente a partir de la solicitud que corresponda al número extraído y siguiente en orden ascendente. A la última solicitud numerada le seguirá la primera.
- El orden de colocación de las txosnas será correlativamente, basado en el resultado de la adjudicación en el sorteo

txosnak jartzeko dagoen espazioa kontuan hartuta.

Zozketa egin ondoren, esleitutako txosnen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan honako hauek sartuko dira: esleipendunak, esleitutako txosnaren zenbakia, txosnaren metro linealak, **ekainaren 15** baino lehen ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa eta tasa ordaintzeko sistema. Zerrenda hori Udalaren web orrian argitaratuko da ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Eibar, 2026ko maiatzaren 4an.

**ZERBITZU SAILEKO TEKNIKARIA**

celebrado y teniendo en cuenta el espacio disponible para su colocación.

Una vez realizado el sorteo, se publicará la lista de las txosnas adjudicadas. La lista incluirá adjudicatarios/as, número de txosna adjudicada, metros lineales de la txosna, importe de la tasa a abonar antes del **15 de junio** y el sistema de pago de la tasa. Esta lista se hará pública en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Eibar, a 4 de mayo de 2026.

**EL TECNICO DEL AREA DE SERVICIOS**