



## **2024KO ARRATEKO JAIETAKO TXOSNAK**

2024ko Arrateko jaietan txosnak jartzeko interesa duen pertsona edo erakunde orok egin beharko du eskaera.

Txosnak Arrateko zelaian jarriko dira. Txosnak gehienez 10X6ko neurria izango du.

**Eskaera egiteko epea 2024ko ekainaren 3tik 14ra (biak barne) izango da.**

### **Eskaera egiteko bideak:**

- **Elektronikoki**, udal webgunetik: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramite-ak-zerbitzuak/zerbitzuak/arrateko-jaietan-txosnak-jartzeko-eskaera>.

Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

### **Eskaera egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Eskatzailearen NAN, IFZ edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkariaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazioa aurkeztu beharko.
- Elikagaien manipulazailer karneta.

Txosnak jartzeko alderdiak adosteko bilera udaletxean egingo da, okupazioaren aurreko egunetan. Bileraren eguna, lekua eta ordua aldeztu aurretik argitaratuko dira udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

## **TXOSNAS DE LAS FIESTAS DE ARRATE 2024**

Toda persona o entidad interesada en colocar txosnas durante las fiestas de Arrate 2024; deberá realizar su solicitud.

El espacio destinado para la colocación de las txosnas será la Campa de Arrate. La dimensión de la txosna será máximo de 10X6.

**El plazo de realización de la solicitud es del 3 al 14 de junio de 2024 (ambos inclusive).**

### **Formas de realizar la solicitud:**

- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/tramite-s-servicios/servicios/instalacion-de-choznas-en-fiestas-de-arrate>.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

### **Documentación a presentar para realizar la solicitud:**

- DNI, NIF o documento equivalente de el/la solicitante.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de la representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Carné de manipulador de alimentos.

La reunión para acordar los aspectos de la colocación de las txosnas se celebrará en el Ayuntamiento en fechas previas a la ocupación. Se publicará con antelación en la



Txosnak jartzeko baimena emateko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Jarriko den txosnaren segurtasun-ziurtagiria.
- Erantzukizun zibileko aseguru.

Dokumentazio hau txosna jarri ondoren aurkeztu beharko da, eta, beranduenez, okupazio-baimena hasi baino 2 egun lehenago.

#### **Dokumentazio hau aurkezteko bideak:**

- **Elektronikoki**, udal webguneko DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitetik: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/bestelakoak/dokumentazioa-aurkeztea>. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

#### **Baimenak adjudikatzeko prozedura.**

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda sortuko da. Zerrendan, baztertuen atalean, baztertze arrazoia adieraziko da (baldintzak ez betetzea, dokumentazio osatugabea...).

Behin-behineko zerrenda hau jendaurrean egonen da Udalaren web orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 10 laneguneko epean, zerrenda udal webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) la fecha, lugar y hora de la reunión.

La autorización de colocación de txosnas quedará supeditada a la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de seguridad de la txosna que vaya a instalarse.
- Seguro de responsabilidad civil.

Esta documentación deberá presentarse tras la colocación de la txosna y como muy tarde 2 días antes del inicio de la autorización de la ocupación.

#### **Formas de presentar esta documentación:**

- **Electrónicamente**, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN de la página web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/otros/presentacion-de-documentacion>. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

#### **Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones.**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En la lista, en el apartado de excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...).

Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la lista en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).



Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia **elektronikoki** aurkeztuko beharko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Epe barruan aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da. Onartuen zerrendan, eskatzaile bakoitzak zozketan parte hartzeko erabiliko duen zenbakia adieraziko da. Behin betiko zerrenda hori udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) argitaratuko da, mahaiaren osaketarekin eta zozketa egiteko data eta lekuarekin batera.

Eskabideen lehentasun-eremua baino eskaera-kopuru handiagoa bada, helbide fiskala Eibarren dutenek izango dute lehentasuna.

Udal-baimena emateko prozedura zozketa bidez egingo da. Zozketa ekitaldi publikoan egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera iragarriko den egun eta orduan.

Onartuen zerrenda osatzen duten interesdunen artean zozketa egingo da.

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskatzaile adina zenbaki sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.
- Txosnak atera den zenbakiari dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakiuari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Txosnak eskuragarri dagoen espazioan jartzeko ordena korrelatiboki ezarriko da, eskuragarri dagoen espazioari jarraituz.

Zozketa egin ondoren, esleitutako txosnen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan honako hauek sartuko dira: esleipendunak, esleitutako txosnaren zenbakia, txosnaren metro linealak, **2024ko irailaren 2a** baino

Las reclamaciones junto con la documentación correspondiente se deberán presentar **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas en plazo, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. La lista de admitidos/as incluirá el número con el que cada solicitante participará en el sorteo al que opta. Esta lista definitiva se hará pública en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), junto con la composición de la mesa, y la fecha y lugar de celebración del sorteo.

En el caso de que sea mayor el número de solicitudes que el espacio a ocupar la prioridad de las solicitudes será de aquellas cuyo domicilio fiscal esté en Eibar.

El procedimiento de concesión de la autorización municipal se realizará mediante sorteo. El sorteo se realizará en acto público a celebrar en el día y hora que se anunciará junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Se hará un sorteo entre los/as interesados/as que compongan la lista de admitidos/as.

- Se introducirán tantos números como solicitantes consten en la lista definitiva de admitidos/as y se extraerá un único número.
- Las txosnas se adjudicarán correlativamente a partir de la solicitud que corresponda al número extraído y siguiente en orden ascendente. A la última solicitud numerada le seguirá la primera.
- El orden de colocación de las txosnas en el espacio disponible será correlativamente siguiendo el espacio disponible.

Una vez realizado el sorteo, se publicará la lista de las txosnas adjudicadas. La lista incluirá adjudicatarios/as, número de txosna adjudicada, metros lineales de la txosna, importe de la tasa a abonar antes **del 2 de**



lehen ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa eta tasa ordaintzeko sistema. Zerrenda hori Udalaren web orrian argitaratuko da ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

**septiembre de 2024** y el sistema de pago de la tasa. Esta lista se hará pública en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

Eibar, 2024ko maiatzaren 15ean.

Eibar, a 15 de mayo de 2024.

**ZERBITZU SAILEKO ARDURADUNA / EL RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS**