

2026ko ARRATEKO JAIETAKO TXOSNAK

2026ko Arrateko jaietan txosnak jartzeko interesa duen erakunde orok egin beharko du eskaera.

Txosnak jartzeko espazioa Arrateko Landa izango da. Gehienez 7 txosna + 1 (28X8 jantokia) jar daitezke.

Txosna 6X8koa izango da gehienez.

Eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da pertsona juridiko bakoitzeko edo elkarte/talde bat ordezkatzeko duen pertsona fisiko bakoitzeko.

Arrateko jaietan txosna bat jartzeko adjudikazioa jaso dutenek ezin izango diote txosna zati batean edo osorik hirugarren bati utzi, ezta horretarako espazioa hirugarrenekin partekatu ere, adjudikaziodun bakoitzari destinatuta egoteagatik.

Eskaera egiteko epea 2026ko ekainaren 15etik uztailaren 1era (biak barne) izango da.

Eskaera egiteko bideak:

Pertsona juridikoak, erakundeak, elkarteak eta haien ordezkari diren pertsonak:

Elektronikoki, udal webgunetik: www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Eskaera egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua, eta ordezkartzaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den

TXOSNAS DE LAS FIESTAS DE ARRATE 2026

Toda entidad interesada en colocar txosnas durante las fiestas de Arrate 2026; deberá realizar su solicitud.

El espacio destinado para la colocación de las txosnas será la Campa de Arrate. Como máximo se pueden colocar 7 txosnas + 1 (comedor 28X8). La dimensión de la txosna será máximo de 6X8.

Solo se podrá presentar una solicitud por cada persona jurídica o persona física representante de una asociación/grupo.

Las/os adjudicadas/os con la colocación de una txosna en las fiestas de Arrate no podrán ceder parcial o totalmente la txosna a terceros, ni compatir el espacio destinado a ésta con terceros por estar éstos destinados a cada adjudicatario.

El plazo de realización de la solicitud es del 15 de junio al 1 de julio de 2026 (ambos inclusive).

Formas de realizar la solicitud:

Personas jurídicas, entidades, asociaciones... y personas que actúen en su representación:

Electrónicamente, a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Documentación a presentar para realizar la solicitud:

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en

edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazioa aurkeztu beharko.

- Elikagaien manipulazaitzaile karneta.

Txosnak jartzeko alderdiak adosteko bilera udaletxean egingo da, okupazioaren aurreko egunetan. Bileraren eguna, lekua eta ordua aldeztu aurretik argitaratuko dira udalaren webgunean (www.eibar.eus).

Txosnak jartzeko baimena emateko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Jarriko den txosnaren segurtasun-ziurtagiria.
- Erantzukizun zibileko aseguruia.

Instalatuko diren txosnen segurtasun eta muntaia ziurtagiria txosnak jartzen diren egunetan bertan aurkeztu beharko da, eta erantzukizun zibileko aseguruia okupazioa hasi baino 2 egun lehenago beranduenez.

Txosnak jartzeko baimena dutenek udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik tasak arautzen dituen Ordenantzan ezarritako tasa ordainduko dute.

Dokumentazio hau aurkezteko bideak:

- **Elektronikoki**, udal webguneko DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitetik: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/bestelakoak/dokumentazioa-aurkeztea>. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de la representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Carné de manipulador de alimentos.

La reunión para acordar los aspectos de la colocación de las txosnas se celebrará en el Ayuntamiento en fechas previas a la ocupación. Se publicará con antelación en la web municipal (www.eibar.eus) la fecha, lugar y hora de la reunión.

La autorización de colocación de txosnas quedará supeditada a la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de seguridad de la txosna que vaya a instalarse.
- Seguro de responsabilidad civil.

El certificado de seguridad y montaje de las txosnas que vayan a instalarse deberán presentarse el mismo día de su colocación y el seguro de responsabilidad civil como muy tarde 2 días antes del inicio de la ocupación.

Los/as autorizados/as a colocar las txosnas abonarán la tasa establecida en la Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

Formas de presentar esta documentación:

- **Electrónicamente**, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN de la página web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/otros/presentacion-de-documentacion>. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Baimenak adjudikatzeko prozedura:

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda sortuko da. Zerrendan, baztertuen atalean, baztertzeko arrazoia adieraziko da (baldintzak ez betetzea, dokumentazio osatugabea...).

Behin-behineko zerrenda hau jendaurrean egonen da Udalaren web orrian (www.eibar.eus).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 5 egun naturaleko epean, zerrenda udal webgunean (www.eibar.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia honela aurkeztuko da:

Elektronikoki, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA tramitetik, www.eibar.eus. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Epe barruan aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da. Onartuen zerrendan, eskatzaile bakoitzak zozketan parte hartzeko erabiliko duen zenbakia adieraziko da. Behin betiko zerrenda hori udalaren webgunean (www.eibar.eus) argitaratuko da, zozketa egiteko data eta lekuarekin batera.

Bete beharreko lekua baino eskaera gehiago egonez gero, lehentasuna izango dute helbide fiskala Eibarren duten eskatzaileei dagozkien eskaerek, edo egoitza fiskala Eibarren izan ez arren udalerrian modu

Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En la lista, en el apartado de excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...).

Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal (www.eibar.eus).

Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 5 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la lista en la página web municipal (www.eibar.eus).

Las reclamaciones junto con la documentación correspondiente se deberán presentar:

Electrónicamente, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas en plazo, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. La lista de admitidos/as incluirá el número con el que cada solicitante participará en el sorteo al que opta. Esta lista definitiva se hará pública en la página web municipal (www.eibar.eus), junto con la fecha y lugar de celebración del sorteo.

En el caso de que sea mayor el número de solicitudes que el espacio a ocupar la prioridad será de aquellas solicitudes correspondientes a los solicitantes cuyo domicilio fiscal esté en Eibar o de aquellas solicitudes englobados en una

jarraituan jarduerak egin dituzten elkarte/talde bateko eskabideek.

Udal-baimena emateko prozedura zozketa bidez egingo da. Zozketa ekitaldi publikoan egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera iragarriko den egun eta orduan.

Onartuen zerrenda osatzen duten interesdunen artean zozketa egingo da.

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskatzaile adina zenbaki sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.
- Txosnak atera den zenbakiari dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakituari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Txosnak eskuragarri dagoen espazioan jartzeko ordena korrelatiboki ezarriko da, eskuragarri dagoen espazioari jarraituz.

Zozketa egin ondoren, esleitutako txosnen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan honako hauek sartuko dira: esleipendunak, esleitutako txosnaren zenbakia, txosnaren metro linealak, **2026ko irailaren 1a** baino lehen ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa eta tasa ordaintzeko sistema. Zerrenda hori Udalaren web orrian argitaratuko da (www.eibar.eus).

Eibarren euskararen erabilera arautzeko udal Ordenantza betez eskatzaileei artikulua hau betetzeko eskatzen zaie:

15. artikulua.- Espazio publikoen, instalazioen eta materialen erabilera

asociación/grupo cuyo domicilio fiscal aun no estando en Eibar realicen y hayan realizado actividades en el municipio de forma continuada.

El procedimiento de concesión de la autorización municipal se realizará mediante sorteo. El sorteo se realizará en acto público a celebrar en el día y hora que se anunciará junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Se hará un sorteo entre los/as interesados/as que compongan la lista de admitidos/as.

- Se introducirán tantos números como solicitantes consten en la lista definitiva de admitidos/as y se extraerá un único número.
- Las txosnas se adjudicarán correlativamente a partir de la solicitud que corresponda al número extraído y siguiente en orden ascendente. A la última solicitud numerada le seguirá la primera.
- El orden de colocación de las txosnas en el espacio disponible será correlativamente siguiendo el espacio disponible.

Una vez realizado el sorteo, se publicará la lista de las txosnas adjudicadas. La lista incluirá adjudicatarios/as, número de txosna adjudicada, metros lineales de la txosna, importe de la tasa a abonar antes **del 1 de septiembre de 2026** y el sistema de pago de la tasa. Esta lista se hará pública en la página web municipal (www.eibar.eus).

En cumplimiento de la Ordenanza municipal para la regulación del uso del euskera en Eibar se solicita a las personas solicitantes cumplan con el artículo que a continuación se detalla:

Artículo 15º Uso de espacios públicos, instalaciones y materiales

Espazio publikoak, udal instalazioak eta materialak erabiltzeko eskaera egiten duten entitateek jendurreko ekitaldiak burutzen dituztenean, herritarrei orohar ematen zaizkien azalpenak, bai ahoz, bai idatziz, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

Informazio idatzia: kartelak, esku-orriak, erabiltzen den guneko oharrak...

Ahozko jarduna: ekitaldiaren aurkezpena, oharrak, instrukzioak...

Herritar multzo euskal hiztunari zuzenduta dagoenean, euskara hutsean egin daiteke Entzule motagatik gaztelaniaren erabilera nagusi den jardueretan euskararen erabilera bermatuko da sarreran, aurkezpenetan eta laburpenetan.

Eibar, 2026ko maiatzaren 26a.

ZERBITZU SAILEKO TEKNIKARIA

Las entidades que soliciten la utilización de espacios públicos, instalaciones municipales y material cuando realicen actividades públicas, las comunicaciones tanto orales como escritas dirigidas al público en general deberán ser en euskera y castellano.

Información escrita: carteles anunciadores, hojas informativas, carteles de informativos en la zona...

Comunicación oral: la presentación del evento, las aclaraciones, instrucciones.

Los actos dirigidos al colectivo vascoparlante se harán en euskera. En los actos en que por el tipo de oyente el castellano sea lengua mayoritaria, se garantizará el uso de euskera en la introducción, presentación y resumen.

Eibar, a 26 de mayo de 2026.

EL TECNICO DEL AREA DE SERVICIOS