

2025eko ARRATEKO JAIETAKO TXOSNAK

2025eko Arrateko jaietan txosnak jartzeko interesa duen pertsona edo erakunde orok egin beharko du eskaera.

Txosnak jartzeko espazioa Arrateko Landa izango da. Gehienez 7 txosna + 1 (28X8 jantokia) jar daitezke.

Txosna 6X8koa izango da gehienez.

Eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da elkarre/talde, pertsona juridiko edo pertsona fisiko baten ordezkari den pertsona fisiko bakoitzeko.

Arrateko jaietan txosna bat jartzeko adjudikazioa jaso dutenek ezin izango diote txosna zati batean edo osorik hirugarren bati utzi, ezta horretarako espazioa hirugarrenkin partekatu ere, adjudikaziodean bakoitzari destinatuta egoteagatik.

Eskaera egiteko epea 2025eko ekainaren 16tik uztailaren 1era (biak barne) izango da.

Eskaera egiteko bideak:

- **Elektronikoki**, udal webgunetik: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramiteak-zerbitzuak/zerbitzuak/arrateko-jaietan-txosnak-jartzeko-eskaera>.

Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Eskaera egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo balio bereko dokumentua, eta ordezkartzaren egiaztapena, dokumentu bidez. Egiaztapena zuzenbidean bidezkoa den

TXOSNAS DE LAS FIESTAS DE ARRATE 2025

Toda persona o entidad interesada en colocar txosnas durante las fiestas de Arrate 2025; deberá realizar su solicitud.

El espacio destinado para la colocación de las txosnas será la Campa de Arrate. Como máximo se pueden colocar 7 txosnas + 1 (comedor 28X8). La dimensión de la txosna será máximo de 6X8.

Solo se podrá presentar una solicitud por persona física en representación a una asociación/grupo, persona jurídica o persona física a título personal.

Las/os adjudicadas/os con la colocación de una txosna en las fiestas de Arrate no podrán ceder parcial o totalmente la txosna a terceros, ni compatir el espacio destinado a ésta con terceros por estar éstos destinados a cada adjudicatario.

El plazo de realización de la solicitud es del 16 de junio al 1 de julio de 2025 (ambos inclusive).

Formas de realizar la solicitud:

- **Electrónicamente**, a través de la página web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/tramites-servicios/servicios/instalacion-de-choznas-en-fiestas-de-arrate>.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Documentación a presentar para realizar la solicitud:

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en

edozein bide erabiliz egin daiteke (notario-ahalordez, eskritura bidez...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazioa aurkeztu beharko.

- Elikagaien manipulatzale karneta.

Txosnak jartzeko alderdiak adosteko bilera udaletxean egingo da, okupazioaren aurreko egunetan. Bileraren eguna, lekua eta ordua aldez aurretik argitaratuko dira udalaren webgunean (www.eibar.eus).

Txosnak jartzeko baimena emateko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Jarriko den txosnaren segurtasun-ziurtagiria.
- Erantzukizun zibileko asegurua.

Dokumentazio hau txosna jarri ondoren aurkeztu beharko da, eta, beranduenez, okupazio-baimena hasi baino 2 egun lehenago.

Dokumentazio hau aurkezteko bideak:

- **Elektronikoki**, **udal webguneko DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitetik: https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/tramite_ak_zerbitzuak/bestelakoak/dokumentazioa-aurkeztea. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezko da.

Baimenak adjudikatzeko prozedura:

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatuko da. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda sortuko da. Zerrendan, baztertuen atalean, bazterzko arrazoia adieraziko da

derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de la representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Carné de manipulador de alimentos.

La reunión para acordar los aspectos de la colocación de las txosnas se celebrará en el Ayuntamiento en fechas previas a la ocupación. Se publicará con antelación en la web municipal (www.eibar.eus) la fecha, lugar y hora de la reunión.

La autorización de colocación de txosnas quedará supeditada a la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de seguridad de la txosna que vaya a instalarse.
- Seguro de responsabilidad civil.

Esta documentación deberá presentarse tras la colocación de la txosna y como muy tarde 2 días antes del inicio de la autorización de la ocupación.

Formas de presentar esta documentación:

- **Electrónicamente**, a través del trámite PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN de la página web municipal, https://www.eibar.eus/es/tramites/tramite_s-servicios/otros/presentacion-de-documentacion. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Procedimiento de adjudicación de las autorizaciones:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la calificación de la documentación presentada. Se generará una lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En la lista, en el apartado de

(baldintzak ez betetzea, dokumentazio osatugabea...).

Behin-behineko zerrenda hau jendaurrean egonen da Udalaren web orrian (www.eibar.eus).

Aldi baterako zerrendaren edukiaren kontra erreklamazioak jar daitezke 5 egun naturaleko epean, zerrenda udal webgunean (www.eibar.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Erreklamazioak eta dagokien dokumentazio guztia **elektronikoki** aurkeztuko beharko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez (www.eibar.eus).

Epe barruan aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da. Onartuen zerrendan, eskatzaile bakoitzak zozketan parte hartzeko erabiliko duen zenbakia adieraziko da. Behin betiko zerrenda hori udalaren webgunean (www.eibar.eus) argitaratuko da, zozketa egiteko data eta lekuarekin batera.

Eskabideen lehentasun-eremua baino eskaera-kopuru handiagoa bada, helbide fiskala Eibarren dutenek izango dute lehentasuna.

Udal-baimena emateko procedura zozketa bidez egingo da. Zozketa ekitaldi publikoan egingo da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera iragarriko den egun eta orduan.

Onartuen zerrenda osatzen duten interesdunen artean zozketa egingo da.

- Onartuen behin betiko zerrendan agertzen diren eskatzaile adina zenbaki

excluidos/as se indicará el motivo de exclusión (no cumplir requisitos, documentación incompleta...).

Esta lista provisional estará expuesta al público en la página web municipal (www.eibar.eus).

Contra el contenido de la lista provisional se podrán interponer reclamaciones en el plazo de 5 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la lista en la página web municipal (www.eibar.eus).

Las reclamaciones junto con la documentación correspondiente se deberán presentar **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, (www.eibar.eus).

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas en plazo, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. La lista de admitidos/as incluirá el número con el que cada solicitante participará en el sorteo al que opta. Esta lista definitiva se hará pública en la página web municipal (www.eibar.eus), junto con la fecha y lugar de celebración del sorteo.

En el caso de que sea mayor el número de solicitudes que el espacio a ocupar la prioridad de las solicitudes será de aquellas cuyo domicilio fiscal esté en Eibar.

El procedimiento de concesión de la autorización municipal se realizará mediante sorteo. El sorteo se realizará en acto público a celebrar en el día y hora que se anunciará junto con la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Se hará un sorteo entre los/as interesados/as que compongan la lista de admitidos/as.

- Se introducirán tantos números como solicitantes consten en la lista definitiva

sartuko dira eta zenbaki bakar bat aterako da.

- Txosnak atera den zenbakieri dagokion eskaera-zenbaki horretatik hasita esleituko dira hurrenez hurren, goranzko hurrenkeran. Azkenengo eskaera zenbakituari lehenengo zenbakiak segituko dio.
- Txosnak eskuragarri dagoen espazioan jartzeko ordena korrelatiboki ezarriko da, eskuragarri dagoen espazioari jarraituz.

Zozketa egin ondoren, esleitutako txosnen zerrenda argitaratuko da. Zerrendan honako hauek sartuko dira: esleipendunak, esleitutako txosnaren zenbakia, txosnaren metro linealak, **2025eko irailaren 1a** baino lehen ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa eta tasa ordaintzeko sistema. Zerrenda hori Udalaren web orrian argitaratuko da (www.eibar.eus).

Eibarren euskararen erabilera arautzeko udal Ordenantza betez eskatzaileei artikulu hau betetzeko eskatzen zaie:

15. artikulua.- Espazio publikoen, instalazioen eta materialen erabilera

Espazio publikoak, udal instalazioak eta materialak erabiltzeko eskaera egiten duten entitateek jendaurreko ekitaldiak burutzen dituztenean, herritarrei orohar ematen zaizkien azalpenak, bai ahoz, bai idatziz, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

Informazio idatzia: kartelak, esku-orriak, erabiltzen den guneko oharrak...

Ahozko jarduna: ekitaldiaren aurkezpena, oharrak, instrukzioak...

Herritar multzo euskal hiztunari zuzenduta dagoenean, euskara hutsean egin daiteke Entzule motagatik gaztelaniaren erabilera nagusi den jardueretan euskararen erabilera bermatuko da sarreran, aurkezpenetan eta laburpenetan.

de admitidos/as y se extraerá un único número.

- Las txosnas se adjudicarán correlativamente a partir de la solicitud que corresponda al número extraído y siguiente en orden ascendente. A la última solicitud numerada le seguirá la primera.
- El orden de colocación de las txosnas en el espacio disponible será correlativamente siguiendo el espacio disponible.

Una vez realizado el sorteo, se publicará la lista de las txosnas adjudicadas. La lista incluirá adjudicatarios/as, número de txosna adjudicada, metros lineales de la txosna, importe de la tasa a abonar antes **del 1 de septiembre de 2025** y el sistema de pago de la tasa. Esta lista se hará pública en la página web municipal (www.eibar.eus).

En cumplimiento de la Ordenanza municipal para la regulación del uso del euskera en Eibar se solicita a las personas solicitantes cumplan con el artículo que a continuación se detalla:

Artículo 15º Uso de espacios públicos, instalaciones y materiales

Las entidades que soliciten la utilización de espacios públicos, instalaciones municipales y material cuando realicen actividades públicas, las comunicaciones tanto orales como escritas dirigidas al público en general deberán ser en euskera y castellano.

Información escrita: carteles anunciadores, hojas informativas, carteles de informativos en la zona...

Comunicación oral: la presentación del evento, las aclaraciones, instrucciones.

Los actos dirigidos al colectivo vascoparlante se harán en euskera. En los actos en que por el tipo de oyente el castellano sea lengua mayoritaria, se garantizará el uso de euskera en la introducción, presentación y resumen.



Eibar, 2025eko ekainaren 9a.

ZERBITZU SAILEKO TEKNIKARIA

Eibar, a 9 de junio de 2025.

EL TECNICO DEL AREA DE SERVICIOS