



Materiala lagatzea: eskaera

Cesión de material: solicitud

Erakunde edo pertsona eskatzailea / Persona o entidad solicitante

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herraldea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herraldea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email



Materiala lagatzea: eskaera

Cesión de material: solicitud

Udalari eskatutako materiala / Material solicitado al Ayuntamiento

<input type="checkbox"/>	Egurrezko mahaiak / Mesas de madera	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Plastikozko mahaiak / Mesas de plástico	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Papera (mahaiak estaltzeko) / Papel (para cubrir mesas)	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Aulkiak / Sillas	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	2 suteko sukaldeak / Cocinas de 2 fuegos	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Bonbonak / Bombonas	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Hesiak / Vallas	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Megafonia / Megafonía	
<input type="checkbox"/>	Jaima (3x3 m2) / Jaima (3x3 m2)	
<input type="checkbox"/>	Oholtza (8x4 m2) / Tablado (8x4 m2)	
<input type="checkbox"/>	Oholtza (11x9 m2) / Tablado (11x9 m2)	

Mankomunitateari eskatutako materiala / Material solicitado a la Mancomunidad

<input type="checkbox"/>	Edukiontzia hondakin organikoetarako / Contenedor para residuos orgánicos	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Edukiontzia errefusarako / Contenedor RSU	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Edukiontzi horia (ontzi arinak) / Contenedor amarillo (envases ligeros)	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Edukiontzi berdea (beira) / Contenedor verde (vidrio)	Kopurua / Cantidad:
<input type="checkbox"/>	Edukiontzi urdina (papera eta kartoia) / Contenedor azul (papel y cartón)	Kopurua / Cantidad:

Jardueraren ezaugarriak / Datos de la actividad

Jardueraren izena
Nombre de la actividad

Egitaraua
Programa

Kokapena
Ubicación

Hasiera-data
Fecha inicio

Amaiera-data
Fecha fin

Ordutegia
(hasiera)
Horario (inicio)

Ordutegia (amaiera)
Horario (fin)



Materiala lagatzea: eskaera

Cesión de material: solicitud

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak gauzak edo produktuak saltzeko, ekitaldiak eta antzekoak egiteko kalea erabiltzeko baimenak kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako aholordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Zerbitzuak Saila. Telefonoa: 943-708406.

Emaila: zerbitzuak@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las autorizaciones para utilizar la vía pública para venta de productos o artículos, realización de actividades y similares..., en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Servicios del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708406.

Email: zerbitzuak@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Data eta sinadura (eskatzailea / ordezkaria) / Fecha y firma (solicitante / representante)



Materiala lagatzea: eskaera

Cesión de material: solicitud

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena egiaztatzen duen dokumentazioa. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.