

Eskatzailea (eragilea, erakundea, elkartea) / Solicitante (agente, entidad, asociación)
Izena edo izen soziala
 Nombre o razón social

1go abizena
 Apellido 1

2. abizena
 Apellido 2

NAN, IFZ...
 DNI, NIF...

Kalea
 Calle

Zenbakia
 Número

Km
 Km

Pegora
 Portal

Blokea
 Bloque

Solairua
 Piso

Eskailera
 Escalera

Atea
 Puerta

PK
 CP

Herria
 Población

Probintzia
 Provincia

Herrialdea
 País

Telefonoak
 Teléfonos

Faxa
 Fax

e-maila
 email

Legetzko ordezkaria / Representante legal
Izena edo izen soziala
 Nombre o razón social

1go abizena
 Apellido 1

2. abizena
 Apellido 2

NAN, IFZ...
 DNI, NIF...

Kalea
 Calle

Zenbakia
 Número

Km
 Km

Pegora
 Portal

Blokea
 Bloque

Solairua
 Piso

Eskailera
 Escalera

Atea
 Puerta

PK
 CP

Herria
 Población

Probintzia
 Provincia

Herrialdea
 País

Telefonoak
 Teléfonos

Faxa
 Fax

e-maila
 email

Eragilea, erakunde edo elkarte mota / Tipo de agente, entidad o asociación

<input type="checkbox"/>	Udal ordezkapenik ez duen eta egin diren azken hiru udal hauteskunde horietako batean aurkeztu zen alderdi politikoa. Partido político sin representación municipal, que se haya presentado a alguna de las tres últimas elecciones municipales.
<input type="checkbox"/>	Auzo-elkartea. / Asociación vecinal.
<input type="checkbox"/>	Ingurumen elkarte. / Asociación medioambiental.
<input type="checkbox"/>	Merkatarien elkarte. / Asociación de comerciantes.
<input type="checkbox"/>	Eibarren diharduen ekintzaitzarekin lotutako enpresaria edo entitatea. Empresario/a o entidad relacionada con el emprendizaje que opere en Eibar.
<input type="checkbox"/>	Desgaitasun fisikoak dituzten pertsonen elkarte. Asociación de personas con discapacidad física.
<input type="checkbox"/>	Pertsona nagusien elkarte. Asociación de mayores.
<input type="checkbox"/>	Gazteen elkarte. Asociación de jóvenes.
<input type="checkbox"/>	Kultur elkarte. Asociación culturales.
<input type="checkbox"/>	Kirol elkarte. Asociación deportivas.
<input type="checkbox"/>	Elkarte soziala. Asociación sociales.
<input type="checkbox"/>	Etorkinen elkarte. Asociación de personas inmigrantes.
<input type="checkbox"/>	Emakumeen elkarte. Asociación de mujeres.
<input type="checkbox"/>	Izaera orokorreko sindikatua. Sindicato de carácter general.
<input type="checkbox"/>	Eibarko baserritarren elkarte. Asociación de baserritarras de Eibar.
<input type="checkbox"/>	Profesionalen elkargo edo elkarte. Colegio o asociación de profesionales.

Eragilearen, erakundearen edo elkarteren ordezkariak (ahal bada, emakumezkoa eta gizonezkoa)
 Representantes de el/la agente, entidad o asociación (a ser posible mujer y hombre)

1go ordezkaria / Representante 1

Izena Nombre			
1go abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
NAN, AIZ... DNI, NIE...			
Telefonoak Teléfonos			
e-maila email			

2, ordezkaria / Representante 2

Izena Nombre			
1go abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2	
NAN, AIZ... DNI, NIE...			
Telefonoak Teléfonos			
e-maila email			

Oharrak / Observaciones**Jakinarazteko modua / Forma de notificación**

<input type="checkbox"/> Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección) <input type="checkbox"/> Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante <input type="checkbox"/> Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal <input type="checkbox"/> Beste bat / Otro:
<input type="checkbox"/> Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación. e-maila:

Komunikazio-hizkuntza / Idioma de comunicación

<input type="checkbox"/>	Euskara / Euskera
<input type="checkbox"/>	Ele bitan (euskara – gaztelera) / Bilingüe (euskera - castellano)

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

----- ----- ----- -----

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hiri-plangintzarekin lotutako jarduerak kudeatzea (Hiri Antolamenduko Plan Orokorra, Plan Partzialak, Xehetasun Azterlanak, lursailen desjabetzeak, lursailen birpartzelazioak, birgaitze integratuko eremuen deklarazioa...) du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-70 84 08.
 Emaila: hirigintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las actuaciones relacionadas con el planeamiento urbano (Plan General de Ordenación Urbana, Planes Parciales, Estudios de Detalle, expropiaciones de terrenos, reparcelaciones de terrenos, declaración de áreas de rehabilitación integrada...), en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayto. de Eibar. Teléfono 943-70 84 08.
 Email: hirigintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eskaera beste Administrazio Publikoetako erregistroetan aurkeztuz gero, **Hirigintza Planeamendurako Aholku Batzordean parte hartzeko eskaera (HI1100_D001)** behar bezala beteta eta sinatuta; eskabide-eredua PEGORAn, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan eta udal-webgunean (www.eibar.eus) eskuratu ahal izango da. Eskaera elektronikoki eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumentu bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien eroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.
- Elkaratearen edo erakundearen estatutuak, eta bidezkoa denean, Euskal Herriko Elkarteen Erregistro Orokorreko inskripzioaren frogagiria.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- En caso de presentar la solicitud en los registros de otras Administraciones Públicas, **Solicitud de participación en el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico (HI1100_D001)** debidamente cumplimentada y firmada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA y en la web municipal (www.eibar.eus). En caso de realizar la solicitud electrónicamente, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estatutos de la asociación o entidad y justificante, cuando proceda, de la inscripción en el Registro General de Asociaciones del País Vasco.