



## Kalean eskaintzen diren zerbitzuekin bide publikoa okupatzeko baimena: fatxada lerroan jarritako elementuak

Autorización para ocupación por servicios prestados en la vía pública:  
elementos colocados en línea de la fachada

### Eskatzailea (irekiera-lizentziaren titularra) / Solicitante (el/la titular de la licencia de apertura)

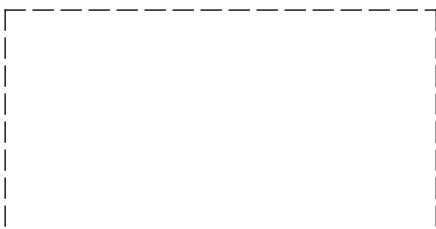
<b>Izen-abizenak edo izen soziala</b> Nombre y apellidos o razón social		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Helbidea</b> Domicilio	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Herria</b> Población	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>PK CP</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### Legetzko ordezkaria / Representante legal

<b>Izen-abizenak edo izen soziala</b> Nombre y apellidos o razón social		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Helbidea</b> Domicilio	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Herria</b> Población	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>PK CP</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### Okupazioari buruzko datuak / Datos relativos a la ocupación

<b>Jarduera eta izena</b> Actividad y nombre	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>Lekua</b> Emplazamiento	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>Jarri nahi diren elementuak</b> Elementos a colocar	<input type="checkbox"/> <b>Kutxazain automatikoak</b> / Cajeros automáticos	<b>Kopurua:</b> / Cantidad:
	<input type="checkbox"/> <b>Produktu-banatzailleak</b> / Dispensadores de productos	<b>Kopurua:</b> / Cantidad:
	<input type="checkbox"/> <b>Erakusleihoak</b> / Mostradores	<b>Kopurua:</b> / Cantidad:
	<input type="checkbox"/> <b>Fatxada lerroan jarritako beste batzuk (zehaztu)</b> Otros colocados en línea de fachada (indicar)	<b>Kopurua:</b> / Cantidad:
<b>Guztira okupatuko den azalera (ml). Kutxazain automatikoen kasuan, ez bete</b> Superficie total a ocupar (ml). No cumplimentar en el caso de los cajeros automáticos	<input style="width: 100%;" type="text"/>	





## Kalean eskaintzen diren zerbitzuekin bide publikoa okupatzeko baimena: fatxada lerroan jarritako elementuak

Autorización para ocupación por servicios prestados en la vía pública:  
elementos colocados en línea de la fachada

### Oharrak / Observaciones

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

**Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**

**Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**

**Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**

**Beste bat / Otro:**

---

**Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

**e-maila:**

### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: hirigintzako lizentzien kudeaketa.  
Helburua: hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea.  
Jabea: Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun-neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **gestión licencias Urbanismo.**  
Finalidad: **dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo.**  
Propietario: **Ayto. de Eibar; plaza Untzaga 1; 20600 Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Kalean eskaintzen diren zerbitzuekin bide publikoa okupatzeko baimena: fatxada lerroan jarritako elementuak

Autorización para ocupación por servicios prestados en la vía pública: elementos colocados en línea de la fachada

### **INFORMAZIO GARRANTZITSUA**

Kalean eskaintzen diren zerbitzuekin (fatxada lerroan jarritako elementuak) bide publikoa okupatzeko baimenak, bide publikoa mahai eta aulkiekin, saltzeko produktuekin edo elementu lagungarriekin okupatu eta erabiltzeari buruzko udal-ordenantzan (2016ko irailaren 5eko GAO, 169 zenbakia) arautzen dira. Ordenantza PEGORAn eta udal web orrian, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), kontsulta dezakezu.

Okupazio hauek egiteko tasa ordaindu behar da. Indarrean dauden tasak zeintzuk diren jakiteko, udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen Ordenantza kontsultatu (PEGORAn eta [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) webgunean eskuragarri).

### **AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK**

- Kalean eskaintzen diren zerbitzuekin (fatxada lerroan jarritako elementuak) bide publikoa okupatzeko baimenaren eskaera behar bezala beteta.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumentu bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitezkeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalardeak, eskriturak...).
- Xehetasun-planoa, 1:200 eta 1:100 eskala artekoa. Planoan, okupatuko den azalera eta jarri nahi diren elementu guztiak islatu behar dira: zer jarriko den, zenbat, elementu, bakoitzaren neurriak, non jarriko diren zehaztuta, espaloiaren zabalera, kantoietara geratzen den tartea, autobus geltokietara, kioskoetara... Baita lehendik dauden hiri-altzariak ere.

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Las autorizaciones de ocupación por servicios prestados en la vía pública (elementos colocados en línea de la fachada) se regulan en la Ordenanza municipal sobre el uso y ocupación de la vía pública con mesas y sillas, productos en venta u otros elementos auxiliares (BOG nº 169 de 5 de septiembre de 2016). Puede consultar la ordenanza en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).

Estas ocupaciones están sujetas a tasa. Para conocer las tasas vigentes consulte la Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público (disponible en PEGORA y en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- Solicitud de autorización de ocupación por servicios prestados en la vía pública (elementos colocados en línea de la fachada) debidamente cumplimentada.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Plano de detalle a escala entre 1:200 y 1:100 en el que se reflejen la superficie a ocupar y todos los elementos que se pretenden instalar, así como su número, dimensiones y colocación de los mismos, ancho de acera, distancia a las esquinas, paradas de autobuses, quioscos, así como los elementos de mobiliario urbano existentes.