



JARDUERA SAILKATUAREN LIZENTZIA LICENCIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA ESKAERA ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD

ESKATZAILEA (JARDUERAREN TITULARRA) / SOLICITANTE (TITULAR DE LA ACTIVIDAD)

IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				NAN, IFZ... / DNI, NIF...		
HELBIDEA / DOMICILIO						
HERRIALDEA / PAÍS		HERRIA / POBLACIÓN		P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	1 TELEFONOA / TELÉFONO 1
2 TELEFONOA / TELÉFONO 2		FAX-A / FAX		E-MAILA / EMAIL		

ORDEZKARIA (legezko ordezkapenaren kasuan bete) / REPRESENTANTE (rellenar en caso de representación legal)

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS				NAN ... / DNI ...		
HELBIDEA / DOMICILIO						
HERRIALDEA / PAÍS		HERRIA / POBLACIÓN		P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	1 TELEFONOA / TELÉFONO 1
2 TELEFONOA / TELÉFONO 2		FAX-A / FAX		E-MAILA / EMAIL		

JARDUERARI BURUZKO DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD

LEKUA (Kalea eta zenbakia) / EMPLAZAMIENTO ACTIVIDAD (Calle y número)		LOKALAREN AZALERA / SUPERFICIE LOCAL	
EGINGO DEN JARDUERA-MOTA / TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
AURRETIAZKO KOMUNIKAZIOAREN HELBURUA / OBJETO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA			
<input type="checkbox"/> Jarduera berria ezartzea Nueva implantación	<input type="checkbox"/> Eraberritzea Reforma	<input type="checkbox"/> Lehendik dagoen jarduera legeztatzea Legalización de actividad existente	

SARRERA-ERREGISTROAREN ZIGILUA (O)
SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA (O)

ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE	
EIBARREN, / EIBAR,	

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Jarduera sailkatuaren lizentzia eskatzeko orria behar bezala beteta.
- Eskatzailearen (jardueraren titularra) eta dagokionean ordezkariaren NAN, IFKaren... edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia. NAN, IFK... dokumentuen alde biak A-4 neurriko alde bakar batean inprimatuko dira.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, eskaera izenpetzen duenaren ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Jarduera-proiektua (hiru ale aurkeztu behar dira).
- Egiaztatzea proiektua ziurtatu eta izenpetzen duen pertsonaren kualifikazio tekniko edo gaitasun profesionala, baldin eta dagokion elkargo profesionalaren bisatua ez badarama.
- Jardunbidea antolamenduz edo ordenazioz kanpo dagoen edifizioen baten balego, kalte-ordainari uko egiteko agiria behar bezala beteta (PEGORAn eta udal web orrian, www.eibar.net, eskuragarri).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de licencia de actividad clasificada debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del DNI, CIF... o documento equivalente de el/la solicitante (titular de la actividad) y, en su caso, de el/la representante. Las dos caras del DNI, CIF... deberán ir impresas en una misma cara de un folio tamaño A-4.
- En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Proyecto de actividad por triplicado.
- Acreditación de la cualificación técnica o habilitación profesional de la persona que certifica y firma el proyecto, en caso de que no venga visado por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de que el edificio en que se desarrolla la actividad esté fuera de ordenación, renuncia expresa a indemnización debidamente cumplimentada (disponible en PEGORA y en la web municipal, www.eibar.net).

DATU PERTSONALEN BABESA

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak "Hirigintzako lizentzien kudeaketa" izeneko fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori, helburutzat Hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea duena, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena/ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak aipatutako helburu horrekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolahi ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa www.eudel.net eta www.avpd.es webgunetan duzu.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero denominado "Gestión licencias de Urbanismo", del que es responsable el Ayuntamiento de Eibar (plaza Untzaga 1, 20600 Eibar (Gipuzkoa)). Este fichero, que tiene como finalidad dar soporte informático al tratamiento de los expedientes administrativos de Urbanismo, ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos. La suscripción de este documento implica que el/la solicitante/representante resulta informado/a y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Eibar a la dirección antes indicada con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la CAPV" en las siguientes páginas web: www.eudel.net y www.avpd.es.