


Eskatzailea (irekiera-lizentziaren titularra) / Solicitante (el/la titular de la licencia de apertura)
Izena edo izen soziala
 Nombre o razón social

1go abizena
 Apellido 1

2. abizena
 Apellido 2

NAN, IFZ...
 DNI, NIF...

Kalea
 Calle

Zenbakia
 Número

Km
 Km

Pegora
 Portal

Blokea
 Bloque

Solairua
 Piso

Eskailera
 Escalera

Atea
 Puerta

PK
 CP

Herria
 Población

Probintzia
 Provincia

Herrialdea
 País

Telefonoak
 Teléfonos

Faxa
 Fax

e-maila
 email

Legetzko ordezkaria / Representante legal
Izena edo izen soziala
 Nombre o razón social

1go abizena
 Apellido 1

2. abizena
 Apellido 2

NAN, IFZ...
 DNI, NIF...

Kalea
 Calle

Zenbakia
 Número

Km
 Km

Pegora
 Portal

Blokea
 Bloque

Solairua
 Piso

Eskailera
 Escalera

Atea
 Puerta

PK
 CP

Herria
 Población

Probintzia
 Provincia

Herrialdea
 País

Telefonoak
 Teléfonos

Faxa
 Fax

e-maila
 email



Okupazioari buruzko datuak / Datos relativos a la ocupación

Jarduera eta izena Actividad y nombre							
Lekua Emplazamiento							
Zenbakia Número	<input type="text"/>	Km Km	<input type="text"/>	Pegora Portal	<input type="text"/>	Blokea Bloque	<input type="text"/>
Solairua Piso	<input type="text"/>	Eskailera Escalera	<input type="text"/>	Atea Puerta	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>
Terraza mota Tipo de terraza	<input type="checkbox"/>	Terraza desmuntagarria / Terraza desmontable			<input type="checkbox"/>	Terraza finkoa / Terraza estable	
Aldia / Periodo	<input type="checkbox"/>	Urte osoa / Anual		<input type="checkbox"/>	Martxoak 15 – Urriak 15 / 15 marzo – 15 octubre		
Maiztasuna Frecuencia	<input type="checkbox"/>	Astegun guztiak / Todos los días de la semana					
	<input type="checkbox"/>	Asteburuak eta jaiegunak / Fines de semana y festivos					
Jarri nahi diren elementuak Elementos a colocar	<input type="checkbox"/>	1 mota - Modulu estandarra: mahaia 3 edo 4 aulkirekin. Tipo 1 - Módulo estándar: mesa con 3 o 4 sillas.				Kopurua: Cantidad:	
	<input type="checkbox"/>	2 mota - Modulu txikia: mahaia aulki 2rekin; mahai altua; kupela; kupel erdi eta eserlekua. Tipo 2 - Módulo pequeño: mesa con 2 sillas; mesa alta; barrica; media barrica y banco.				Kopurua: Cantidad:	
	<input type="checkbox"/>	3 mota - Modulu puntuala: publizitate-elementuak, apaingarriak eta antzekoak. Tipo 3 - Módulo puntual: elementos publicitarios, ornamentales y similares.				Kopurua: Cantidad:	

Oharrak / Observaciones

--

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/>	Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante
<input type="checkbox"/>	Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal
<input type="checkbox"/>	Beste bat / Otro:
<input type="checkbox"/>	Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación. e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

--

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-70 84 08. Emaila: hirigintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayto. de Eibar. Teléfono 943-70 84 08. Email: hirigintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Bide publikoa mahai eta aulkiekin, kupelekin, bankuekin... okupatzeko baimenak, bide publikoa mahai eta aulkiekin, saltzeko produktuekin edo elementu lagungarriekin okupatu eta erabiltzeari buruzko udal-ordenantza (2016ko irailaren 5eko GAO, 169 zenbakia) arautzen dira. Ordenantza PEGORAn eta udal web orrian, www.eibar.eus, kontsulta dezakezu.

Okupazio hauek egiteko tasa ordaindu behar da. Indarrean dauden tasak zeintzuk diren jakiteko, udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen Ordenantza kontsultatu (PEGORAn eta www.eibar.eus webgunean eskuragarri).

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

- Bide publikoa mahaiekin, aulkiekin, kupelekin, bankuekin... okupatzeko baimenaren eskaera behar bezala bete-ta.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumentu bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitezkeen edozein bi-tartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Terrazaren kokapen-planoa 1:1.000 eta 1:500 arteko eskalan, okupatuko den azalera, espaloieren zabalera, iski-netarainoko distantzia, autobus-geltokiak, kioskoak eta bertan dauden hiri-altzarien gainerako elementuak adiera-zita dituen.
- Xehetasun-planoa 1:200 eta 1:100 arteko eskalan, jarri nahi diren elementu guztiak adieraziz, baita horien mota, kopurua, dimentsioak, kokapena eta okupatuko duten azalera osoa ere adieraziz, eta xehetasun horiek guztiek planoan islatuta geratu beharko dute.
- Terrazako elementuak biltegitatzeko dagoen espazioaren justifikazioa.

Terraza finkoen kasuan, tramitatzera onartzen bada, dagokion dokumentazioa aurkezteko eskatuko da.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Las autorizaciones de ocupación de vía pública con mesas y sillas, barricas, bancos... se regulan en la Ordenanza municipal sobre el uso y ocupación de la vía pública con mesas y sillas, productos en venta u otros elementos auxiliares (BOG nº 169 de 5 de septiembre de 2016). Puede consultar la ordenanza en PEGORA y en la página web municipal, www.eibar.eus.

Estas ocupaciones están sujetas a tasa. Para conocer las tasas vigentes consulte la Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público (disponible en PEGORA y en la página web municipal, www.eibar.eus).

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de autorización de ocupación de vía pública con mesas y sillas, barricas, bancos... debidamente cumplimentada.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Plano de situación de la terraza a escala entre 1:1.000 o 1:500 en el que se reflejen la superficie a ocupar, ancho de acera, distancia a las esquinas, paradas de autobuses, quioscos, así como los elementos de mobiliario urbano existentes.
- Plano de detalle a escala entre 1:200 y 1:100, con indicación de todos los elementos que se pretende instalar, así como su clase, número, dimensiones, total de superficie a ocupar y colocación de los mismos debiendo todo ello quedar reflejado en el plano.
- Justificación del espacio con que se cuenta para almacenar los elementos de la terraza.

En el caso de las terrazas fijas, si se admite a trámite, se le pedirá que presente la correspondiente documentación.