



Ordainagiriak banketxean helbideratzea: alta, baja edo aldaketak

Domiciliación de recibos en entidad bancaria: alta, baja o modificaciones

Eskatzailea / Solicitante

Izen-abizenak edo izena
Nombre y apellidos o nombre

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Helbidea
Domicilio

Herria
Población

PK
CP

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izena
Nombre y apellidos o nombre

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Helbidea
Domicilio

Herria
Población

PK
CP

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Ordainagiriaren titularra (ordaintzera behartuta dagoena) / Titular del recibo (persona obligada al pago)

Izen-abizenak edo izena
Nombre y apellidos o nombre

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Helbidea
Domicilio

Herria
Población

PK
CP

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Eskaeraren xedea / Objeto de la solicitud

ALTA / Alta

BAJA / Baja

ALDAKETAK / Modificaciones

Helbideratzeko zergak / Tributos a domiciliar

Ibilgailuen gaineko zerga / Impuesto sobre vehículos **Matrikula** / Matrícula:

Ondasun higiezinaren gaineko zerga
Impuesto sobre bienes inmuebles **Zk. finkoa** / N° fijo:

Jarduera ekonomikoen gaineko zerga
Impuesto sobre actividades económicas **Zk. finkoa** / N° fijo:

Pasabidea / Vado **Pasabide zk.** / N° de vado:

Beste zerga, tasa, prezio publiko batzuk / Otros impuestos, tasas, precios públicos

Adierazi / Especificar:



Ordainagiriak banketxean helbideratzea: alta, baja edo aldaketak

Domiciliación de recibos en entidad bancaria: alta, baja o modificaciones

Kontu honetan helbideratu / Domiciliación en la siguiente cuenta

Kontuaren titularra: izen-abizenak
Titular de la cuenta: nombre y apellidos

NAN, pasaportea, AIZ... / DNI, pasaporte, NIE...

--	--	--	--	--	--

Ordaintzera behartuta dagoen pertsonak, goian adierazitako helbideraketa egiteko, kontuaren titularraren baimena duela adierazten du. / La persona obligada al pago declara que tiene el consentimiento de el/la titular de la cuenta para realizar la domiciliación bancaria de referencia.

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**

- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa).

Fitxategia: **diruzaintzaren kudeaketa.**

Helburua: **modu askotara egiten diren gainontzeko kobroi eta ordainketei euskarri informatikoa ematea.**

Jabea: **Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.**

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun neurriak ditu.
- Nik emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, haien aurka egiteko edo ezeztatzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: **gestión de tesorería.**

Finalidad: **dar soporte informático a cobros y pagos a efectuar por diferentes modalidades.**

Propietario: **Ayto. de Eibar; plaza Untzaga 1; 20600, Eibar.**

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

Eskatzailearen edo ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- a) Ordainagiriak banketxean helbideratzeko eskaera behar bezala beteta.
 - b) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Solicitud de domiciliación de recibos en entidad bancaria debidamente cumplimentada.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).