

Eskatzailea (jaioberriaren aita, ama, tutorea) / Solicitante (padre, madre, tutor/a de el/la recién nacido/a)
Izena edo izen soziala
 Nombre o razón social

1go abizena
 Apellido 1

2. abizena
 Apellido 2

NAN, IFZ...
 DNI, NIF...

Kalea
 Calle

Zenbakia
 Número

Km
 Km

Pegora
 Portal

Blokea
 Bloque

Solairua
 Piso

Eskailera
 Escalera

Atea
 Puerta

PK
 CP

Herria
 Población

Probintzia
 Provincia

Herrialdea
 País

Telefonoak
 Teléfonos

Faxa
 Fax

e-maila
 email

Legetzko ordezkaria / Representante legal
Izena edo izen soziala
 Nombre o razón social

1go abizena
 Apellido 1

2. abizena
 Apellido 2

NAN, IFZ...
 DNI, NIF...

Kalea
 Calle

Zenbakia
 Número

Km
 Km

Pegora
 Portal

Blokea
 Bloque

Solairua
 Piso

Eskailera
 Escalera

Atea
 Puerta

PK
 CP

Herria
 Población

Probintzia
 Provincia

Herrialdea
 País

Telefonoak
 Teléfonos

Faxa
 Fax

e-maila
 email

Altaren helbidea / Domicilio de alta

Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Telefonoak Teléfonos							

Jaioberriaren datuak (1) / Datos de el/la recién nacido/a (1)

Izen-abizenak Nombre y apellidos					
Sexua Sexo	☐ Neska / Niña	☐ Mutila / Niño	Jaioteguna Fecha de nacimiento		
Nazionalitatea Nacionalidad					
Zein erregistro zibiletan dagoen inskribatuta Registro civil donde está inscrito/a					
Gurasoen – Tutoreen izenak Nombre de los/as progenitores/as					

Jaioberriaren datuak (2) / Datos de el/la recién nacido/a (2)

Izen-abizenak Nombre y apellidos					
Sexua Sexo	☐ Neska / Niña	☐ Mutila / Niño	Jaioteguna Fecha de nacimiento		
Nazionalitatea Nacionalidad					
Zein erregistro zibiletan dagoen inskribatuta Registro civil donde está inscrito/a					
Gurasoen – Tutoreen izenak Nombre de los/as progenitores/as					

Oharra / Observaciones

--

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

☐ Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)
☐ Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante ☐ Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal ☐ Beste bat / Otro:
☐ Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNLe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación. e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Udalak derrigorrez egin behar duen Biztanleen Udal Erroldari euskarri-informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Estatistika Saila. Telefonoa: 943-708417. Emaila: estatistika@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento del Padrón Municipal de Habitantes que el Ayuntamiento debe realizar obligatoriamente, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Estadística del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708417. Email: estatistika@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

- Biztanleen erroldan alta (arrazoia: JAIOTZA) emateko eskaera behar bezala beteta.
- Eskatzailearen NANA edo identitatea egiaztatuko lukeen beste agiriren bat (pasaportea, AIZ...).
- Familia-liburua jaio berria ere bertan jasota, edo, jaiotza-ziurtagiria.
- Tutoretza kasuan, tutoretza egiaztatzen duen dokumentua.
- Kasu guztietan, (*) **Adingabe emantzipatu gabeak erroldatzeko baimena (ID1001_D002)** bi gurasoek behar bezala beteta eta sinatuta; baita bi gurasoen NANak edo horren balio bereko dokumentuak ere. Baimen hori lortzea ezinezkoa izango balitz, dagokion dokumentua behar bezala beteta eta jaio berriarekin batera erroldatuko den gurasoak sinatuta:
 - (*) **Adingabeak guraso bakarrarekin erroldatzeko erantzukizunpeko adierazpena, bien adostasunik eta baimen judizialik ez dagoenean eta zaintza eta jagoletzari buruzko ebazpen judizialik ez dagoenean (ID1001_D003).**
 - (*) **Adingabeak guraso bakarrarekin erroldatzeko erantzukizunpeko adierazpena, bien adostasunik eta baimen judizialik ez dagoenean eta eskatzaileak zaintza eta jagoletza eskusiboa duenean (ID1001_D004).**

Adingabeei buruzko ebazpen judizialik badago, kasu guztietan aurkeztu beharko da.

- Familia-unitatearena ez den beste bizileku batean erroldatuz gero, honako dokumentu hauek ere:
 - **Jabearen / errenteroaren baimena biztanleen udal erroldan alta emateko (ID1001_D005)** behar bezala beteta eta baimen-emailearen NANA.
 - Baimen-emailea bizilekuaren jabea bada: eskriturak; ura, gasa edo argindarraren fakturak...
 - Baimen-emailea errenteroa bada, errenta-kontratua eta errentaren azken ordainagiria.

(*) PEGORAn eta www.eibar.eus webgunean eskuragarri.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud de alta (motivo: nacimiento) en padrón de habitantes debidamente cumplimentada.
- DNI o documento que acredite la identificación de el/la solicitante (pasaporte, NIE...).
- Libro de Familia con el/la recién nacido/a incluido/a o certificado de nacimiento.
- En caso de tutoría, acreditación documental de la misma.
- En todos los casos el impreso (*) **Autorización para empadronamiento de menores no emancipados (ID1001_D002)** debidamente cumplimentado y firmado por ambos progenitores y sus DNI o documentos equivalentes. En caso de imposibilidad de obtener dicha autorización, el documento que corresponda a cada caso debidamente cumplimentada y firmada por la persona con la que van a empadronarse los menores:
 - (*) **Declaración responsable para el empadronamiento de menores con un solo progenitor/a cuando no hay consentimiento de ambos ni autorización judicial y no existe resolución judicial que se pronuncie sobre la guardia y custodia (ID1001_D003).**
 - (*) **Declaración responsable para el empadronamiento de menores con un solo progenitor/a cuando no hay consentimiento de ambos ni autorización judicial y el/la solicitante tiene atribuida la guardia y custodia en exclusiva (ID1001_D004).**

En caso de existir resolución judicial sobre menores, habrá que aportarla en todos los casos.

- En caso de empadronamiento en domicilio diferente a la unidad familiar, además:
 - **Autorización de propietario/a-inquilino/a para alta en padrón de habitantes (ID1001_D005)** debidamente cumplimentada y DNI de el/la autorizante.
 - Si el/la autorizante es el/la propietario/a: escrituras; facturas del agua, gas o electricidad...
 - Si el/la autorizante es inquilino/a: contrato de alquiler y último recibo del pago del alquiler.

(*) Disponible en PEGORA y en la web www.eibar.eus.