

PRODUKTUAK BIRJARTZEKO ETA BILTEGIRATZEKO JARDUERA OSAGARRIETAN ENPLEGAGARRITASUNA HOBETZEKO PROGRAMA

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN ACTIVIDADES AUXILIARES DE REPOSICION Y ALMACEN

PROIEKTUAREN HELBURUAK:

- Enplegagarritasuna hobetzea, neurrira egindako ibilbide integralen bidez.
- Gaitasun soziolaboralak handitzea.
- Diagnostiko sozio-profesionalak eta Lan-munduan sartzeko ibilbide pertsonalizatuak.
- Prestakuntza:
 - **Trebetasun soziolaboralak** (12 ordu)
 - Enpatia, asertibitatea
 - Komunikazioa
 - Gatazkak konpontzea eta autokontrola
 - **Gaitasun soziolaboralak** (12 ordu)
 - Erantzukizuna lan-ingurunean
 - Autonomia lanpostuan
 - **Produktuak birjartzeko eta biltegiratzeko jarduera osagarriak** (80 ordu)
 - Bezeroarentzako arreta
 - Produktuak birjartzeko eta salmentako puntua egokitzeko eragiketa osagarriak
 - Biltegiko eragiketa osagarriak
 - Eskerak prestatzea
 - Orga jasotzailea maneijatzeko eragiketak
 - Segurtasuna eta Higienea Lanean

BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

- 20 eta 55 urte bitartekoa izatea, eskaera egiten denean.
- Eibarren erroldatuta egotea.
- Langabezian egon eta Lanbiden izena emanda egotea.
- Batxilergo arteko formazioa.
- Gaztelaniaren ahozko nahiz idatzizko ulermen-maila egokia izatea.
- Zerbitzu alorrean profesionalki garatu nahi izatea.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

- Mejora de la empleabilidad mediante itinerarios a medida e integrales.
- Aumentar las Competencias sociolaborales.
- Diagnósticos socio-profesionales e Itinerarios personalizados de Inserción.
- Formación:
 - **Habilidades Sociolaborales** (12 horas):
 - Empatía, asertividad
 - Comunicación
 - Resolución de conflictos y Autocontrol
 - **Competencias Sociolaborales** (12 horas):
 - Responsabilidad en el entorno laboral.
 - Autonomía en el puesto de trabajo.
 - **Actividades Auxiliares de reposición y almacén** (80 horas):
 - Atención al cliente.
 - Operaciones auxiliares de reposición y acondicionamiento del punto de venta.
 - Operaciones auxiliares de Almacén.
 - Preparación de pedidos.
 - Operaciones de carretilla elevadora.
 - Seguridad e Higiene en el Trabajo

REQUISITOS A CUMPLIR:

- Tener entre 20 y 55 años a fecha de realizar la solicitud.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Estar en situación de desempleo e inscritos en Lanbide.
- Formación hasta Bachiller
- Contar con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita de castellano.
- Que quieran desarrollarse profesionalmente en el sector servicios.

ESKAERA EGITEKO EPEA:

2022ko irailaren 19tik 30era arte (biak barne).

TRAMITATZEKO BIDEAK:

- **Presentziala:** PEGORA, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa (Untzaga plaza 1, beheko solairua).
- **Elektronikoa:** Udalaren www.eibar.eus webgunearen bidez. Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Produktuak birjartzeko eta biltegitratzeko jarduera osagarrietan enplegarritasuna hobetzeko programan parte hartzeko eskabidea, behar bezala beteta. Eredua eskuragarri dago PEGORAn eta udal-webgunean www.eibar.eus.
- Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- LANBIDEk egindako txostena, langabe gisa inskribatuta egondako aldiei buruzkoa.
- Curriculum vitae eguneratua.
- Legezko ordezkariaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkariaren dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

PROGRAMAREN GARAPENA

1. PARTE-HARTZAILEAK AUKERATZEA
2. BANAKAKO ETA TALDEKO ORIENTAZIOA
 - Diagnostiko espezializatua.
 - Laneratzeko plan pertsonalizatua.
3. FORMAZIOA.
 - Trebetasun soziolaboralak
 - Gaitasun soziolaboralak
 - Produktuak birjartzeko eta biltegitratzeko jarduera osagarriak
4. EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA.

PLAZO DE SOLICITUD:

Del 19 al 30 de septiembre de 2022 (ambos inclusive).

CANALES DE TRAMITACIÓN:

- **Presencial:** PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1, planta baja).
- **Electrónico:** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Solicitud de participación en el programa para la mejora de la empleabilidad en Actividades Auxiliares de Reposición y Almacén, debidamente cumplimentada. Modelo disponible en PEGORA y en la web, www.eibar.eus.
- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- Informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.
- Curriculum vitae actualizado.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

DESARROLLO DEL PROGRAMA

1. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.
2. ORIENTACION INDIVIDUAL Y GRUPAL.
 - Diagnóstico especializado.
 - Plan personal de inserción.
3. FORMACIÓN.
 - Habilidades Sociolaborales.
 - Competencias Sociolaborales
 - Actividades Auxiliares de reposición y almacén
4. EVALUACION Y SEGUIMIENTO.