

GIZARTERATZEKO ETA LANERATZEKO “DENDA-LAN” LAGUNTZA PROGRAMA

PROIEKTUAREN HELBURUAK:

- Gaitasun soziolaboralen eta komunikazio-arlokoen maila handitzea.
- Gaitasun digitalak handitzea.
- Prestakuntza: **KUTXA ERAGIKETAK ETA PRODUKTUA BIRJARTZEA** (80 ordu):
 - Bezeroarentzako oinarrizko arreta.
 - Kutxa eta Saltokiko Terminala:
 - STren elementuak, ezaugarriak eta erabilera.
 - ST irekitzea eta ixtea.
 - Skanerra eta produktuaren informazioa irakurtzea.
 - STren beste eginkizun osagarri batzuk.
 - Deskontuak, promozioak eta bonoak STn.
 - Salmenta-eragiketen kobrantza-eta ordainketa-prozedurak
 - Ordaintzeko eta kobratzeko sistemak eta bitartekoak.
 - Ordainagiriak.
 - Fakturaren eta ordainagiriaren arteko aldeak.
 - Itzulketak eta bonoak.
 - Kobrantza- eta ordainketa-eragiketen erregistroak
 - Kutxako kontaketa.
 - Produktua birjartzea.
 - Produktuak antolatzea eta banatzea.
 - Erakusgai jartzeko mailak.

BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

- 20 eta 55 urte bitartekoa izatea, eskaera egiten denean.
- Eibarren erroldatuta egotea.
- Langabezian egon eta Lanbiden izena emanda egotea.
- Gehieneko kualifikazioa batxilergoa izatea.

PROGRAMA DE APOYO A LA INSERCIÓN SOCIOLABORAL “DENDA-LAN”

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

- Aumentar el grado de competencias sociolaborales y de comunicación.
- Aumentar las Competencias digitales.
- Formación : **OPERACIONES DE CAJA Y REPOSICIÓN DE PRODUCTO**(80 horas):
 - Atención básica al cliente.
 - Caja y Terminal Punto de venta:
 - Elementos y características y uso del TPV.
 - Apertura y cierre de TPV.
 - Scanner y lectura de la información del producto.
 - Otras funciones auxiliares del TPV.
 - Descuentos, promociones, vales en el TPV.
 - Procedimiento de cobro y pago de las operaciones de venta
 - Sistemas y medios de cobro y pago.
 - Justificantes de pago.
 - Diferencias entre factura y recibo.
 - Devoluciones y vales.
 - Registros de las operaciones de cobro y pago.
 - Arqueo de caja.
 - Reposición de producto.
 - Organización y distribución de productos.
 - Niveles de exposición.

REQUISITOS A CUMPLIR:

- Tener entre 20 y 55 años a fecha de realizar la solicitud.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Estar en situación de desempleo e inscritos en Lanbide.
- Tener una cualificación máxima hasta bachiller.

- Gaztelaniaren ahozko nahiz idatzizko ulermen-maila egokia izatea.
- Gutxienez, honako baldintza hauetako bat betetzea:
 - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo langabezia jasotzea.
 - Familia-kargak izatea (programan parte hartzeko eskaeran azaldu).
 - Iraupen luzeko langabezia izatea (12 hilabete baino gehiago).

- Contar con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita de castellano.
- Cumplir como mínimo con alguno de estos requisitos:
 - Ser perceptor/a de la Renta de Garantía de Ingresos o desempleo.
 - Tener cargas familiares (describir en la solicitud de participación en el programa).
 - Ser parado/a de larga duración (más de 12 meses).

ESKAERA EGITEKO EPEA:

2021eko maiatzaren 3tik maiatzaren 21era (biak barne).

PLAZO DE SOLICITUD:

Del 3 de mayo al 21 de mayo de 2021 (ambos inclusive).

TRAMITATZEKO BIDEAK:

- **Presentziala:** PEGORA, Herritarren Zerbitzurako Bulegoa (Untzaga plaza 1, beheko solairua). Aldez aurretik **hitzordua** hartu beharko da.
- **Elektronikoa:** Udalaren www.eibar.eus webgunearen bidez: Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.)

CANALES DE TRAMITACIÓN:

- **Presencial:** PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1, planta baja). Será necesario coger **cita previa**.
- **Electrónico:** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Gizarteratzeko eta laneratzeko "DENDA-LAN" programan parte hartzeko eskaera behar bezala beteta. PEGORAn eta www.eibar.eus udal webgunean dago eskuragarri.
- Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- LANBIDEk egindako txostena, langabe gisa inskribatuta egondako aldiei buruzkoa.
- Curriculum vitae eguneratua.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Solicitud de participación en el programa de apoyo a la inserción sociolaboral "DENDA-LAN" debidamente cumplimentada. Modelo disponible en PEGORA y en la web, www.eibar.eus.
- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- Informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.
- Curriculum vitae actualizado.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

- Eskatzailea Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten titularra bada, baldintza hori betetzen duela egiaztatzen duen agiria.

- En caso de que la persona solicitante sea titular de una Renta de Garantía de Ingresos, documento acreditativo de cumplir dicho requisito.

PROGRAMAREN GARAPENA

1. BANAKAKO ETA TALDEKAKO JARRAIPENA.
 - a. Diagnostiko espezializatua.
 - b. Laneratzeko plan pertsonala.
2. FORMAKUNTZA.
 - a. Gaitasun soziolaboralak eta komunikazio-arlokoak.
 - b. Konpetentzia digital oinarritzkoak.
 - c. **Kutxa-eragiketei eta produktua birjartzeari** buruzko konpetentzia espezifikoa (60 ordu).
3. PRESTAKUNTZA PRAKTIKOA ENPRESETAN (20 ordu).
4. LANERATZE-PROZESUAN LAGUNTZEA.

DESARROLLO DEL PROGRAMA

1. ORIENTACIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL.
 - a. Diagnóstico Especializado.
 - b. Plan personal de Inserción.
2. FORMACION
 - a. Habilidades Sociolaborales y de comunicación.
 - b. Competencias digitales básicas.
 - c. Competencias específicas sobre **Operaciones de caja y Reposición de producto** (60 horas).
3. FORMACIÓN PRÁCTICA EN PUESTO DE TRABAJO EN EMPRESAS (20 horas).
4. ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE INSERCIÓN.