

## **AUKERA – PROGRAMA DE APOYO E INSERCIÓN SOCIOLABORAL PARA AUXILIAR DE ALMACÉN Y REPOSICIÓN**

### **OBJETIVO DEL PROYECTO**

- Aumentar el grado de competencias sociolaborales:
  - Competencias digitales.
  - Sector logístico.
- Formación Auxiliar Almacén y Reposición:
  - Organizar el almacén realizando tareas relativas a la recepción, selección y clasificación de materias primas y productos auxiliares.
  - Preparación de pedidos de forma eficaz y eficiente.
  - Realizar operaciones necesarias para el almacenaje, manipulación y desplazamiento de mercancías.
  - Manejar carretillas elevadoras.
  - Garantizar la seguridad e higiene en el trabajo.

### **REQUISITOS A CUMPLIR**

- Tener entre 20 y 55 años a fecha de realizar la solicitud.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Estar en situación de desempleo, o de empleo precario (haber trabajado cuatro meses o menos en un año).
- Contar con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.
- Cumplir como mínimo con alguno de estos requisitos:
  - Ser perceptor/a de la Renta de Garantía de Ingresos.
  - Tener una cualificación máxima hasta bachiller.
  - Ser parado/a de larga duración (más de 12 meses).

### **PLAZO DE SOLICITUD:**

Del 27 de septiembre al 7 de octubre de 2019 (ambos inclusive).

### **CANALES DE TRAMITACIÓN:**

- **Presencial:** PEGORA (Oficina de Servicio a la Ciudadanía). Plaza Untzaga 1. Planta baja.
- **Electrónico:** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- a) Solicitud de participación en el programa “AUKERA, auxiliar de almacén y reposición” debidamente cumplimentado. Modelo disponible en PEGORA y en la web, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).
- b) DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- c) Informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.
- d) Vida laboral actualizada o Curriculum vitae actualizado.
- e) En caso de que el/la solicitante sea perceptor/a la Renta de Garantía de Ingresos, documento acreditativo de percibir la Renta de Garantía de Ingresos.

## **DESARROLLO DEL PROGRAMA**

1. SELECCIÓN PARTICIPANTES.
2. ORIENTACIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL
  - a. Diagnóstico Especializado.
  - b. Plan personal de Inserción.
3. FORMACION
  - a. Competencias digitales básicas.
  - b. Competencias específicas sobre almacén y reposición (60 h).
4. PRACTICAS EN EMPRESAS DE 20 HORAS.
5. ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE INSERCIÓN.