

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluan xedatutakoaren arabera, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazketan, lanpostuak betetzeko oinarriak eta deialdia onestea Alkateari dagokio. Eibarko Udalean, eskumen hori Gobernu Batzarraren esku utzita dauka alkateak, 2019ko ekainaren 21eko dekretu baten bitartez.

Aipatutako araudiak jasotako ahalmenez baliatuta,

Lehenengoa. Udaltzaingoaren oinarriko eskalako agenteen lan-poltsa sortzeko deialdiaren oinarriak onartzea. Akordio honen eranskin gisa gehitu dira.

Bigarrena. Oinarri osoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea erabakitzea.

Deialdia eta oinarriak Eibarko Udalaren udaltzaingoko agenteen lan-poltsa sortzeko.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen helburua da Eibarko Udalaren Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa sortzea, Lehiaketa sistemaren bidez.

Lehiaketa gairak dituzten izangaiak lan-poltsa batean sartuko dira eta eskubidea izango dute, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio-hurrenkeraren arabera, Udaltzaingoa sortzen diren pertsonal-beharrak betetzera deitua izateko.

Aipatutako zerrendan sartutako izangaien batek arrazoi justifikaturik gabe uko egiten badio kontratua izateari horretarako deitzen zaionean, bere eskubide guztiak galduko ditu eta zerrendatik kanpo geratuko da.

Bigarrena. Izangaien baldintzak.

Lehiaketan parte hartzeko, honako baldintzak bete beharko dira:

- Aurretiazko eskabidea egitea ezarritako ereduaren arabera.
- Espaniako nazionalitatea edukitzea.
- 18 urte beteta edukitzea eta 38 urte beteta ez izatea, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Nolanahi ere, muga hori konpentsatu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin.
- Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera edukitzea eta emakumeek 1,60 m-koa.
- Batxilergoaren titulua edo haren baliokidea edukitzea edo maila gorenagoko beste edozein.
- Euskarazko 2. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea edukitzea.
- Ibilgailuetarako B gidabaimenaren titularra izatea.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, la aprobación de la convocatoria y de las bases para la provisión de puestos de trabajo, corresponde al Alcalde. En nuestro caso, esta competencia la tiene delegada en la Junta de Gobierno mediante decreto de 21 de junio de 2019.

En aplicación de las facultades recogidas en la normativa citada,

Primero. Aprobar las Bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de la escala básica de la Policía Local, que se incorporan como anexo al presente Acuerdo.

Segundo. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Convocatoria y bases para la creación de la bolsa de trabajo de agentes de la policía municipal del Ayuntamiento de Eibar.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de la bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Eibar, mediante el sistema de Concurso.

Las personas aspirantes que superen el concurso formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamadas para cubrir las necesidades de personal que surjan en la Policía Municipal.

Si alguna persona aspirante incluida en la citada lista renuncia sin causa justificada a ser contratada en el momento de ser llamada para ello, decaerá en todos sus derechos y será eliminada de la misma.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Para tomar parte en el concurso, serán requisitos necesarios:

- Formular la solicitud previa de acuerdo con el modelo establecido.
- Tener nacionalidad española.
- Tener cumplidos 18 años y no tener cumplidos 38 en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, este límite podrá ser compensado con los servicios prestados en los Cuerpos de Policía del País Vasco.
- Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres.
- Estar en posesión del título de bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.
- Estar en posesión del Perfil Lingüístico 2 o equivalente.
- Ser titular del permiso de conducción de clase B, para turismo.

h) Ez egotea Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agertzen den bazterte medikoen koadroan.

i) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea, Administrazio Publikoko zerbitzutik bereizia ez izatea, eta funtzio publikoan aritzeko desgaitua ere ez izatea.

Hala ere, errehabilitazioaren onura aplikatuko da, arau penalen eta administratiboen arabera, baldin eta izangaiak dagokion agiri ofizialaren bidez hala egiaztatzen bada.

j) Euskal Herriko Poliziaren kidego baten sartzeko aukeraketa-prozesuren batetik falta astun edo oso astunen bat egiteagatik kanporatutakoa ez izatea, salbu eta bazterketa-adierazpenaren egunetik kontatuta preskripzio-denboraren beste horrenbeste denbora igaro bada.

k) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako agenteentzako eta bitarteko agenteentzako prestakuntza-ikastaroa gainditu izatea.

Hirugarrena. Eskabideak.

3.1. Non eta nola aurkeztu eskabideak: Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak modu hauetako edozeinetan aurkeztuko dira:

3.1.1. Udalaren Pegora Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Untzaga plaza, 1).

3.1.2. Udalaren webgunearen bidez (www.eibar.eus, lan-eskaintzen eta lan-poltsen atalean).

3.1.3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako bideak eta bitartekoak erabiliz.

Hautaketa-prozesuan onartuak izateko eskabideek honako baldintza hauek bete beharko dituzte ukatuak ez izateko:

Izangaiak 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

a) Lehiaketan baloratu beharreko merezimenduak alegatu eta egiaztatuko dira, eta haien egiaztatze erantsi beharko dira.

b) Merezimenduak baloratzeko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da kontuan.

3.2. Epea: Eskabideak 10 egun naturaleko epean aurkeztu ahal izango dira, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Egitezko okerrak antzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko datuak.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Pertsonal Saila. Telefonoa, 943.708.405, pertsonala@eibar.eus.

Datu-tratamenduaren xedea: Hautaketa-prozesua kudeatzea eta ondoren lan-poltsa sortzea.

Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enpleguaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batetara onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailearen 6koa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta admi-

h) No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

i) No haber sido condenado/a por delito doloso, ni separado del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte de la aspirante.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) Haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

Tercera. Instancias.

3.1. Dónde y cómo presentar las solicitudes: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán en cualquiera de estos modos:

3.1.1. En el Servicio de Atención a la ciudadanía, Pegora del Ayuntamiento (Plaza Unzaga 1).

3.1.2. A través de la web municipal (www.eibar.eus, apartado de ofertas de empleo, bolsas de trabajo).

3.1.3. En la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por los canales y medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias solicitando ser admitida/o en el proceso selectivo deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.ª, a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

a) Se alegarán y acreditarán los méritos a valorar en el concurso y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos.

b) Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. Plazo: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 10 días naturales a contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de la persona interesada.

Cuarta. Datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento: Área de personal del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943.708.405, pertsonala@eibar.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: Gestión del proceso selectivo y posterior creación de bolsa de trabajo.

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración

nistrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

Datu pertsonalak eman ezean, ez dago hautaketa-prozesuan aurkezterik.

Eskubideak: Gogorazai behar da datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea dagoela, eta Eibarko Udaleko tratamendu-arduradunari idatzizko jakinarazpena bidali behar zaiola helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, izangaiek eskubidea dute datuak lagatzeko emandako baimena erretiratzeko, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

Bosgarrena. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpenak udal webgunean argitaratuz egingo dira.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Eskubideak aurkezteko epea amaituta, alkateak onartutako ena eta baztertutako ena behin-behineko zerrenda onartuko du, eta zerrenda hori Udalaren web-orrian argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendan, baztertutako izangaiei dagokienez, baztertzea eragin duten arrazoiak adieraziko dira, eta 5 lanegun emango dira baztertzea eragin duten akatsak eta omisioak zuzentzeko.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bilakatuko dira. Erreklamaziorik balego, haiei onspena emango dien beste Ebazpen batean onartu edo baztertuko dira, eta aurretik adierazitako modu berean argitaratuko.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

a) Izendapena.

Alkateak ebazpen bat emango du Epaimahai kalifikatzailearen kideak izendatuz. Izendapen horiek onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko dira.

b) Osaketa.

Epaimahaian parte hartuko dute mahaiburuak, idazkariak eta merituen baloratu behar dituzten bokalek.

Epaimahaia kide-kopuru bakoiti batez egongo da osatuta, bost edo gorakoa, idazkariak gain. Epaimahaiaren buru Eibarko Udalaren pertsonal eta antolaketa-arduraduna izango da. Idazkaritza pertsonal sailaren funtzionario batek hartuko du bere gain. Bokalak polizia-agenteak izango dira.

c) Jardunbidea.

Epaimahaiaren jarduna Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotako xedapenetara egokituko da.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu, eta hala adieraziko diote alkate-udalburuari, eta izangaiek errefusatu ahal izango dituzte.

Epaimahaia ezin izango da eratu, eta ezingo du jardun, gutxienez kide titularren edo ordezkoren erdiak bertaritzen ez badira, eta

General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: plaza Untzaga 1 - 20600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Quinta. Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el alcalde, aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública la página web del Ayuntamiento.

La relación provisional expresará, con referencia a cada una de las personas aspirantes excluidas las causas que hubieran motivado su exclusión, y se concederá 5 días hábiles para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Séptima. Tribunal.

a) Nombramiento.

El alcalde dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

b) Composición.

El Tribunal estará compuesto por un/a presidente/a, un/a secretario/a y los/as vocales que han de valorar los méritos.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del/a secretario/a. La presidencia del tribunal recaerá en la responsable de personal y organización del Ayuntamiento de Eibar. La secretaria la ostentará una persona funcionaria del departamento de personal. Los/as vocales serán agentes de policía.

c) Actuación.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido los artículos 23 y 24 de la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistin-

bertan egon beharko dute, nolahi ere, mahaiburua eta idazkariak, edo haien ordezkariak.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, eta erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, mahaiburuaren botoak ebatziko du.

Zortzigarrena. Lehiaketa-fasea.

Epaimahaiak merituen balorazioa egingo du eta lehiaketaren behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda argitaratuko da, zuzendu beharreko merezimendua berriaz adieraziz.

Aipatutako argitalpenaren hurrengo egunetik aurrera, hautagaiek 5 egun naturaleko epea izango dute egokituz jotzen dituzten erreklamazioak eta zuzenketak egiteko.

Merituak horrela baloratuko dira:

* Emandako zerbitzuak, 0,25 puntu Udaltzain gisa lan egindako hilabete bakoitzeko (10 puntu gehienez ere).

Merezimenduak hilabetetan igarotako denboraren arabera baloratuko dira; zatikiak ez dira kontuan hartuko. Ondorioetarako, hilabetetzat ulertuko da 30 egun naturalen batura.

Zerbitzuen egjaztapena egiteko, lan egindako Administrazioaren ziurtagirien bidez egingo da; agirietan zehaztuko da eginkizunak zer lanpostutan bete diren, eta zenbateko iraupena izan duten.

Lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindako denboratzat hartuko dira.

* Titulu akademiko ofizialak. Gehienez ere 2 puntu emango zaizkio.

Zuzenbide, Kriminologia, Herritarren Segurtasun, eta Babes Zibileko titulu ofizialak eta Epaimahai kalifikatzaileak titulu horiekin eta deitutako agente oinarrizkoaren plazaren tituluekin lotura dutela iritzitako beste batzuk, honela puntuatuko dira:

Lizentziatura mailako titulazioa, unibertsitateko gradua edo baliokidea: 2 puntu.

– Diplomatura mailako titulazioa edo baliokidea: Puntu 1.

* Prestakuntza-ikastaroak eta -jarduerak. Gehienez ere 3 puntu emango zaizkio.

– Erakunde publikoek antolatutako edo emandako prestakuntza-ikastaroak eta jarduerak baloratuko dira, baldin eta lanpostuarekin lotura eskusiboa eta zuzena badute, Epaimahai kalifikatzailearen iritziz.

20 ordu arteko ikastaroak: 0,25 puntu.

20 ordutik gorakoak: 0,5 puntu.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, Epaimahaiak behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketan lortutako puntuazioen batura izango da, eta horrek zehaztuko du behin betiko puntuazioaren hurrenkera.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuz, emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak –sexuagatiko bazter-

tamente, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan por su delegación.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la secretario/a del mismo, y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del/de la presidente/a.

Octava. Fase de concurso.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de personas aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse.

A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días naturales para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

* Servicios prestados, 0,25 puntos por mes de servicios prestados como Agente de la Policía Municipal (sobre un máximo de 10 puntos).

Los méritos se valorarán en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, despreciándose las fracciones inferiores al mes. A los efectos se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

La acreditación de los servicios se realizará mediante certificaciones de la Administración en que se hayan prestado, especificando las plazas en las que se han desempeñado las funciones, así como la duración de la relación de servicios.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

* Títulos académicos oficiales. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos.

Los títulos oficiales de Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil y aquellos otros que el Tribunal Calificador entienda que tienen una relación con los anteriormente citados y con las funciones de la plaza de agente básica convocada se puntuarán así:

Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 2 puntos.

– Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 1 punto.

* Cursos y actividades formativas. Se valorará sobre un máximo de 3 puntos.

– Se valorarán los cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

Hasta 20 horas de duración: 0,25 puntos.

A partir de 20 horas: 0,5 puntos.

Novena. Propuesta del Tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de

tzaileak izan gabe- baditu, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

3. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-hurrenkera zozketaz egingo da.

Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta izendapena egitea.

Lehiaketa-fasearen balorazioa amaitu ondoren, behin betiko emaitzekin batera, martxan jarriko da lan-poltsa eta beharrak betetzeko deiak lehentasun-ordenaren arabera egingo dira.

Hamaikagarrena. Gorabeherak eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta deialdia behar bezala egiteko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Deialdi hau, haren oinarriak eta hartatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunbidetik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak pertsona interesdunek aurkaratu ahal izan izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Eibar, 2021eko martxoaren 26a.—Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(2185)

sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento.

Una vez finalizada la valoración de la fase de concurso, junto con los resultados definitivos, la bolsa de trabajo se pondrá en funcionamiento y los llamamientos para las diferentes necesidades se realizarán según el orden de prelación.

Undécima. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eibar, a 26 de marzo de 2021.—El alcalde, Jon Iraola Iriondo.
(2185)