

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko maiatzaren 23an, erabaki hau hartu zuen:

Aurrena. Udaltzaingoko Agente lanposturako lan-poltsa egiteko deialdia onartzea.

Bigarrena. Udaltzaingoko Agente lanposturako lan-poltsa egiteko deialdiaren oinarriak onartzea.

Eibarko Udaleko Udaltzaingoko Agenteraren lanposturako lan-poltsa egiteko deialdiaren oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea Tokiko Poliziaren Agenteen lan-poltsa bat sortzea da.

— **Izena:** Tokiko Poliziaren Agentea.

Sailkapen-taldea: C1.

Eskala/azpieskala: Administrazio berezia. Zerbitzu bereziak.

Udalhitz maila: 11,99.

Lanpostu mailako osagarria: 22.

Berariazko osagarria: 14.011,68.

Titulazioa: Batxilergoa edo teknikoa.

Baldintza bereziak: B motako gidabaimena eta Toki Poliziako Bitarteko Agenteen lan-poltsa prestakuntza ikastaroa indarrean izatea.

Euskara maila: 2. hizkuntza eskakizuna (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko B2 maila). Derrigortasun-data indarrean.

Lanpostuaren zereginak hauek dira (behin-behinekoak, onarpenaren zain):

— Euskal Herriko Poliziari buruzko Legean ezarritako polizia-eginkizunak betetzea (1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen dueña).

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostuan aritzeko honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Nazionalitate espainiarra edukitzea.

b) 18 urte beteta izatea eta 38 urte bete gabe; muga hori Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan egindako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.

c) Batxilergo edo tekniko titulua edukitzea. Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokion baliozkotzea dutela, edo, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela.

d) Ibilgailuentzako B gidabaimena edukitzea, indarrean egon behar dena deitutako plaza guztietarako eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

En la Junta de Gobierno de 23 de mayo de 2025 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria de la creación de una bolsa de trabajo para el puesto de Agente de la Policía Local.

Segundo. Aprobar las Bases de la convocatoria para la elaboración de una bolsa de trabajo del puesto de Agente de la Policía Local.

Bases para la convocatoria para la elaboración de una bolsa de trabajo del puesto de Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Eibar.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de esta convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de Agente de la Policía Local.

— **Nombre:** Agente de la Policía Local.

Grupo: C1.

Escala/subescala: Administración especial. Servicios especiales.

Nivel Udalhitz: 11,99.

Complemento destino: 22.

Complemento específico: 14.011,68.

Titulación: Bachiller o técnico/a.

Requisitos especiales: Tener vigentes el permiso de conducir clase B y el curso de Formación Bolsa de Interinos de Policía Local.

Nivel de euskera: Perfil lingüístico 2 (B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas). Con fecha de preceptividad vigente.

Las funciones del puesto son (pendientes de aprobación):

— Ejercer las funciones policiales establecidas en la Ley de Policía del País Vasco (Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco).

Segunda. Condiciones de los/las aspirantes.

Para poder acceder al puesto convocado se deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Tener 18 años de edad. Para el ingreso en la categoría de agente no haber cumplido la edad de 38 años, límite que se podrá compensar con servicios prestados en Cuerpos de la Policía del País Vasco.

c) Estar en posesión del título de bachiller o técnico/a. Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

d) Estar en posesión del permiso de clase B, para turismos, en vigor al último día del plazo de presentación de solicitudes para todas las plazas convocadas.

e) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoen Oinarriko Eskalako agenteentzako eta bitarteko agenteentzako prestakuntza-ikastaroa gainditu izatea.

f) Erregelamendu bidez zehazten den mediku-bazterketen koadroan sartuta ez egotea.

g) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko legezko arazorik ez izatea, araudiak ematen duen aukera-eskubidea salbu.

h) Maltzurkeriazko delituagatik zigorrik jaso ez izana, herri administrazioko zerbitzutik egotzitakoa ez izatea, eta herri-jarduerarako gaitasun-gabetua ez egotea. Hala ere, birgaiketa-eskubidea aplikatu ahal izango da, zigor- eta administrazio-arauen arabera.

i) Euskal Herriko Poliziaren kidego batean edo Toki Polizia Zerbitzu batean sartzeko aukeraketa-prozesuren batetik falta larri edo oso larriren bat egiteagatik kanporatutakoa ez izatea, salbu eta bazterketa-adierazpenaren egunetik kontatuta preskripzio- denboraren beste horrenbeste denbora igaro bada.

j) Diziiplina-espediente bidez edozein administrazio publiko zerbitzutik berezita edo kanporatuta ez egotea, eta enplegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko desgaituntzarik edo desgaituntza berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herri-tarra izanez gero, desgaituntzarik edo antzeko egoerarik ez izatea, eta Funtzio Publikoan sartzeara eragozten dion diziiplina-zeha-penik edo zigor penalik ez izatea.

k) Konpromisoa hartzea, eskatzailearen deklarazioaren bidez, armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko.

l) 2. hizkuntza eskakizuna izatea (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko euskarako B2 maila).

Izangaiek bete egin behar dituzte baldintza horiek deialdian onartuak izateko eskaera-agiriak entregatzeko epea amaitu baino lehen, eta baita lanpostuaz jabetu arte ere.

Nolanahi ere, prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakingo balu hautagairen batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, prozeduratik kanpo geratuko litzateke inter-dunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Lehiaketan baloratu beharreko merezimenduak izangaiek Curriculum Vitae izeneko eredu ofizial eta normalizatua batez adierazi beharko dituzte. Eskabidea eta Curriculum Vitae Eibarko Udalaren webgunean daude izangaien eskuera (www.eibar.eus) «egoitza elektronikoa, lan eskaintza, aldi baterakoak eta lan-pol-tsak» atalean.

Izangaiek jasota laga behar dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Ez dira baloratuko Curriculum Vitaearen behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak.

Eskabideak aurkezteko epearen azken egunaren arabera ebaluatuko dira merezimenduak.

Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabidea, eredu ofizial eta normalizatuaren arabera. Eskaera elektronikoki egiten bada, instantzia hau elektronikoki beteko da.

b) Hautaketa prozesu honetarako sortutako Curriculum Vitae eredu ofizial eta normalizatuaren arabera alegatutako merezimenduak eta merezimendu horiek egiaztatzeko agiriak.

e) Haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

f) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que se determinen reglamentariamente.

g) No cumplir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a opción que ésta le otorgue.

h) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una Administración Pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

i) No haber sido excluida de un procedimiento selectivo para ingreso en algún Cuerpo de Policía del País Vasco o Servicio de Policía Local por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.

j) No estar en situación de separación o despido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro estado, no sufrir inhabilitación o situación equivalente ni estar sometido o sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la Función Pública.

k) Prestar el compromiso mediante declaración de la persona solicitante de portar armas y en su caso utilizarlas.

l) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera (nivel B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas).

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado. Los méritos a valorar en la fase de concurso deberán declararlos cumplimentando el modelo oficial y normalizado denominado Currículum Vitae. Tanto la instancia como el anexo de Currículum Vitae se encuentran a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) apartado de «sede electrónica, oferta de empleo, temporales y bolsas de trabajo».

Las personas aspirantes deben hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No se valorarán los méritos que no hayan sido debidamente relacionados en el documento Currículum Vitae.

Los méritos serán evaluados con referencia al último día del plazo de presentación de instancias.

Esta es la documentación que deberá presentarse:

a) La instancia solicitando ser admitido/a al proceso selectivo según el modelo oficial y normalizado. En caso de realizar la solicitud electrónicamente, esta instancia se cumplimentará electrónicamente.

b) Méritos alegados conforme al modelo oficial y normalizado de Currículum Vitae creado para este proceso selectivo y documentación acreditativa de dichos méritos.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkapenaren egiaztagiria. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

d) Izangaiek batxilergo edo tekniko titulua ez badute, titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

e) Toki Poliziako Bitarteko Agenteen lan-poltsa prestakuntza ikastaroaren agiria.

f) Aurrekoaz gain, interesduna Eibarko Udalak sektore publikoko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan datuen bitartekaritza-plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, datuak/dokumentuak zuzenean kontsultatzearen edo biltzearen aurka egonez gero, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

– Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

– Hizkuntza-eskakizuna (euskara) egiaztatzen duen agiria.

– Nortasun agiria.

– Desgaitasun maila egiaztatzen duen agiria.

– Gidabaimenak (DGT).

– Aurrekari penalen ziurtagiri negatiboa.

3.1. Eskabideak aurkezteko tokiak.

a) Elektronikoki udal-webgunean (<https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa>). Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@kQ, NAN elektronikoa, lizenpe txartela, etab.).

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera legez behartuta dauden pertsonen kasuan, aurkezpena elektronikoki egingo da.

b) Aurrez aurreko eskaera: Pegoran, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan (Untzaga plaza, 1). Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke Pegoran. Hitzordua nola eskatu:

– Udal-webgunearen bitartez: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/aurretiazko-hitzordua-eskatzea-internet-bidez-pegorara-joateko>.

– Telefonoz: 943.708.400 / 010.

c) Aurkeztu ahaliko dira, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan.

d) Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez. Argibide gehiago: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua honako lege hauetan aurreikusitakora egokituko dira: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzkoa abenduaren 21eko 16/2023 Legea.

Eibarko Udalak datu-bitartekaritza-plataformen eta beste sistema elektronikoko batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan oinarri espezifikoetan, deialdian... eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

c) En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

d) En caso de no disponer del título de bachiller o técnico/a, se deberá presentar justificante de haber abonado los derechos para obtener la titulación. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá acreditar la credencial que acredite su homologación.

e) Certificado del curso de Formación Bolsa de Interinos de Policía Local.

f) Además de lo anterior, en caso de oposición por parte de la persona interesada a que el Ayuntamiento de Eibar consulte o recabe datos/documentos directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, éstos son los documentos que deberán aportarse:

– Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

– Documento que acredite el perfil lingüístico (euskera).

– Verificación de datos de identidad.

– Documento que acredite el grado de discapacidad.

– Carnets de conducir (DGT).

– Certificado negativo de antecedentes penales.

3.1. Lugares de presentación de instancias.

a) Electrónicamente en la página web municipal (<https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal>). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta de lizenpe, etc.).

En el caso de personas legalmente obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará electrónicamente.

b) Solicitud presencial: en Pegora, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, sita en Untzaga plaza, 1. Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en Pegora. Cómo solicitar cita previa:

– A través de la página web municipal: <https://www.eibar.eus/es/tramites/solicitud-de-cita-previa-a-traves-de-internet>.

– Por teléfono: 943.708.400 / 010.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE. Más información: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas, convocatoria... en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduarien 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi beharko dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizuna (euskara).
- Desgaitasun maila (desgaitasun datuen kontsulta).
- Lan-bizitza.
- Gidabaimenak (DGT).
- Aurrekari penalen ziurtagiri negatiboa.

3.2. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak 10 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdi honi dagokion iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Egitezko akatsak nabaritzen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesdunak berak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko datuak babesteko araudia betetzea.

Telefonoa: 943.708.405.

Emaila: pertsonala@eibar.eus.

Datu-tratamenduaren xedea: lan-poltsa sortzea.

Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; eta martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langileak sartzeko eta lanpostuak betetzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena.

Datu pertsonalak eman ezean, ez da hautaketa-prozesuan aurkezterik izango.

Eskabideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea dago. Horretarako, Eibarko Udaleko tratamendu-arduradunari idatzizko jakinarazpena bidali behar zaio helbide honetara: Untzaga plaza 1 20600 Eibar (Gipuzkoa). Eman behar diren datuak: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, egiten den eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, izangaiek eskubidea dute datuak lagatzeko emandako baimena kentzeko, eta eskubidea dute baita datu-babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko.

Bosgarrena. Izangaiek onartzea.

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak Ebazpena emango du izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onetsiz. Zerrendak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira. Erreklamazioak egiteko eta eskaeretan egindako akatsak zuzentzeko 5 egun balioduneko epea egongo da.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik edo/eta akats zuzenketarik egiten ez bada. Horrelakorik balego, behin betiko zerrendak onesten dituen beste ebazpen batean onartu edo baztertuko dira. Hori ere jendaurrean jarriko da, lehen adierazitako moduan.

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico (euskera).
- Grado de discapacidad (consulta de datos de discapacidad).
- Vida laboral.
- Carnets de conducir (DGT).
- Certificado negativo de antecedentes penales.

3.2. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL del Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de el/la interesado/a.

Cuarta. Cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

Teléfono: 943.708.405.

Email: pertsonala@eibar.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: creación de bolsa de trabajo.

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

Derechos: existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Plaza Untzaga 1-20600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, los/as aspirantes tienen el derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as que serán expuestas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Web municipal concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones y/o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Seigarrena. Balorazio batzordea.

Balorazio batzordearen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren Webgunean argitaratuko da. Epaimahaikideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. eta 24. artikuluek abstenitzeko eta errekusatzeko dakartzaten arrazoiak aplikatzen zaizkie.

Balorazio Batzordea honela eratuko da:

Batzordeburua:

— Eibarko Udaleko funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.

Kideak:

a) Eibarko Udaleko funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.

b) Eibarko Udaleko funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.

c) Eibarko Udaleko funtzionarioa edo hura ordezkaturako pertsona.

Idazkaria:

— Eibarko Udaleko funtzionario bat.

Batzordearen osaerak emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 53. artikulua bete beharko du, zeinak emakumeen eta gizonen presentzia orekatuaren printzipioa errespetatzea ezartzen baitu, salbu eta arrazoi oinarritudun eta objektiboak daudenean, eta arrazoi horiek behar besteko zioen bidez azaldu direnean.

Batzordearen jarduera Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoei buruz xedaturakoaren arabera izango da.

Epaimahaiko kideei aplikagarri izango zaizkie Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan araututako abstentzio- eta errekusazio-kasuak.

Euskal administrazio publikoetako enplegatu publikoek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute, 16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa eta 121/2006 dekretua, ekainaren 13koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzeko denak ezarritakoaren arabera.

Batzordea eretzen denetik, balio osoz jardun ahal izateko, batzordekideen gehiengoak egon behar du.

Batzordearen erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitateko botoak ebatziko du.

Batzordeburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, edo hari eta haren ordezkari eragiten dien beste lege-arrazoirik badago, hierarkia gorena, antzintasun handiena eta adin gehiena duen Batzordeko kideak ordezkaturako du, hurren-kera horretan.

Batzordeak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozesuaren gardentasunaz eta objetibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduraturako da.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortze diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, deialdian aurreikusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Batzordearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, indarrean dagoen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Sexta. Comisión de valoración.

La designación de la comisión de valoración será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tablón de anuncios y web municipal. A los/las miembros de los Tribunales les serán de aplicación os supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

La comisión de valoración estará constituida en la siguiente forma:

Presidente/a:

— Funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar o persona en quien delegue.

Miembros:

a) Funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar o persona en quien delegue.

b) Funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar o persona en quien delegue.

c) Funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar o persona en quien delegue.

Secretario/a:

— Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar.

La composición de la comisión deberá atender al artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que establece el respeto al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

La actuación de la comisión se ajustará a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con los órganos colegiados.

Serán de aplicación a los miembros del Tribunal los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a la posible abstención y recusación.

El personal empleado público de las administraciones públicas vascas tendrá derecho a percibir indemnizaciones por razón del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón de servicio.

A partir de su constitución, la comisión, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembros de la comisión.

La comisión actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones de la comisión serán vinculantes para el órgano al que compete el realizar el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeherako guztietarako, Batzordeak helbidea hau izango du: Eibarko Udala (Langileria arloa), Untzaga Plaza 1; 20600 Eibar.

Zazpigarrena. Merezimenduen balorazioa.

Batzordeak alegatu eta egiaztatutako lan esperientzia baloratu du, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Eibarko Udaleko webgunean noiz argitaratu den kontuan hartuta.

— Lan esperientzia.

Ez dira kontuan hartuko bekak eta lanbide-praktikak. Jarraian zehazten diren baremoen arabera baloratuko dira:

a) Tokiko Poliziaren oinarritzko eskalako agentea gisa egin-dako zerbitzuak: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,20 puntu.

Emandako zerbitzuen ziurtagirietan, urtetan adierazitako denbora hilabetetara aldatuko da (urteko hamabi hilabete), eta egunetan adierazitakoa ere hilabetetara aldatuko da (hilabeteko hogeita hamar egun). Lan egindako hilabete oso bakoitzeko baloratuko dira. Ez dira baloratuko hilabete baino gutxiagoko egun-soberakinak.

Eibarko Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dute lan horiek egiaztatu beharrik izango.

Administrazio honek ofizioz konputatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan egindako zerbitzuen denbora, haietako bakoitzak xede horretarako duen ereduaren arabera ziurtatuko da.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi-murritzuko dedikazio-aldiak dauden kasuetan, zenbaketa benetan emandako dedikazio-denboraren proportzioan egingo da. Kanpo geratzen dira legean aurreikusitako kasuak.

Zortzigarrena. Balorazio Batzordearen proposamena.

Merezimenduak baloratu ondoren behin-behineko puntuazio-hurrenkera zehaztuko da.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen 1/2023 legeentzako dekretuaren 21.1.a) artikulua arabera, gaitasun bera baldin badago, lehentasuna emango zaio, dagokion lanpostuan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari; hala ere salbuespena egingo da lanposturako beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean –nolahi ere, ezaugarriak ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik– esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kideen kasuan.

Azken puntuazioan berdinketa gertatzen bada ondorengo irizpideen arabera erabakiko da:

1. Tokiko Poliziaren oinarritzko eskalako agentea gisa egin-dako zerbitzuak.
2. Zozketa bidez.

Proposamena Eibarko Udaleko webgunean eta iragarki-taula digitalean argitaratuko da, eta hautagaiek 5 eguneko epea izango dute beren erreklamazioak egin ahal izateko. Inork ez balu egingo erreklamaziorik behin-behineko proposamena behin betikotzat joko litzateke. Bestela, Epaimahaiak, interesdunek aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, Alkatetzari ebazpen-proposamena helaraziko dio, zeinaren bidez behin betiko onartuko baita bitarteko funtzionarioak izendatzeko lan-poltsa, izangai bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta jasoko direlarik. Hori ere jendaurrean jarriko da, lehen adierazitako moduan.

Bederatzigarrena. Praktikaldia.

Lan-poltsa honen bidez Tokiko Poliziaren Agenteen lanpostua, bitarteko funtzionario gisa, betetzeko hautatua izan den pertsonak hilabete bateko praktikaldia izango du.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Eibar (Área de Personal) Plaza Untzaga 1, 20600 Eibar.

Séptima. Valoración de méritos.

La Comisión valorará la experiencia profesional alegada y acreditados con referencia a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento de Eibar.

— Experiencia profesional.

Se excluyen becas y prácticas. Se valorarán de acuerdo con los siguientes baremos:

a) Servicios prestados como Agente de la escala básica de la policía local: 0,20 puntos por mes trabajado.

En los certificados de servicios prestados, el tiempo que aparezca expresado en años se transformará a meses a razón de doce meses por año, y el expresado en días se transformará a meses a razón de treinta días por mes. Se valorarán por mes completo trabajado. No se valorarán las fracciones sobrantes inferiores a un mes.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Eibar, deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas.

Los mismos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente prestado. Quedan excluidos los casos previstos en la ley.

Octava. Propuesta de la Comisión de Valoración.

Una vez valorados los méritos se determinará el orden de puntuación provisional.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

En caso de empate en la puntuación final, este se dirimirá conforme a los siguientes criterios:

1. Servicios prestados como Agente de la escala básica de la policía local.
2. Por sorteo.

La propuesta se publicará en la página web y en el tablón de anuncios digital del Ayuntamiento de Eibar, y los/las candidatos/as dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para poder presentar sus reclamaciones. Transcurrido el citado plazo, se entenderá elevada a definitiva si no se producen reclamaciones. En caso contrario, el Tribunal las resolverá y elevará a la Alcaldía la propuesta de resolución por la que se aprobará definitivamente la bolsa de trabajo para la contratación como personal funcionario interino, que se ordenará conforme a la puntuación obtenida por cada persona aspirante, que se hará pública, asimismo, de la forma indicada.

Novena. Periodo de prácticas.

La persona seleccionada mediante esta bolsa de trabajo para el desempeño del puesto de Agente de Policía Local como funcionario/a interino/a tendrá un mes de periodo de prácticas.

Izangaiak praktikaldia ez badu gainditzen, bitarteko funtzionario izendapenaren eskubide guztiak galduko ditu.

Hamargarrena. Deialdiaren inpuñazioa.

Deialdia, oinarriak eta deialditik eta Epaimahaiaren jardunetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak inpuñatu edo aurkaratu ahal izango dira, indarrean dagoen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Eibar, 2025eko maiatzaren 26a.—Jon iraola Iriondo, alkatea.
(3965)

Si no superara el periodo de prácticas perderá todos los derechos de su nombramiento cómo funcionario/a interino/a.

Décima. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común en vigor y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Eibar, a 26 de mayo de 2025.—El alcalde, Jon iraola Iriondo.
(3965)