



EIBAR
Udala | Ayuntamiento



EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

PROCESO SELECTIVO

ADMINISTRATIVO/A DE INTERVENCIÓN

Primer ejercicio

07-07-2025



1.- EL MUNICIPIO EJERCERÁ EN TODO CASO COMO COMPETENCIAS PROPIAS, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS, EN LAS SIGUIENTES MATERIAS:

- a) Evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- b) Comercio ambulante.
- c) a) y b) son incorrectas
- d) a) y b) son correctas

2.- SALVO EN EL CASO DE QUE EN LA NORMA CORRESPONDIENTE SE FIJE PLAZO DISTINTO, LOS TRÁMITES QUE DEBAN SER CUMPLIMENTADOS POR LOS INTERESADOS DEBERÁN REALIZARSE:

- a) En el plazo de un mes a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto
- b) En el plazo de veinte días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto
- c) En el plazo de quince días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto
- d) En el plazo de diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto

3.- ¿CUÁNDO SE INICIARÁN DE OFICIO LOS PROCEDIMIENTOS?

- a) Por denuncia
- b) Por acuerdo del órgano competente
- c) Por propia iniciativa
- d) Todas las respuestas son correctas

4.- SEÑALA LA RESPUESTA INCORRECTA RESPECTO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

- a) La incomparecencia en este trámite podrá impedir a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- b) El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública.
- c) La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por si misma, la condición de interesado.



d) Quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.

5.- ¿CUÁL ES LA ACTUAL LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?

- a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre
- b) La Ley 35/2005, de 4 de octubre
- c) La Ley 39/2015, de 1 de octubre
- d) La Ley 1/2015, de 8 de septiembre

6.- ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES DATOS NO ES NECESARIO QUE FIGURE EN LAS SOLICITUDES DE INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR PARTE DE LOS INTERESADOS?

- a) Número de teléfono
- b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud
- c) Órgano, centro o unidad administrativa a la se dirige y su correspondiente código de identificación
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio

7.- LOS DOCUMENTOS QUE LOS INTERESADOS DIRIJAN A LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PODRÁN PRESENTARSE:

- a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezcan
- b) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero
- d) Todas las respuestas son correctas

8.- SALVO DISPOSICIÓN EXPRESA EN CONTRARIO, LOS INFORMES SERÁN:

- a) Vinculantes
- b) Vinculantes y facultativos
- c) Facultativos y no vinculantes
- d) Nunca facultativos

9.- SALVO QUE UNA DISPOSICIÓN O EL CUMPLIMIENTO DEL RESTO DE LOS PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO PERMITA O EXIJA OTRO PLAZO MAYOR O MENOR, LOS INFORMES SERÁN EMITIDOS EN EL PLAZO DE:

- a) Diez días
- b) Quince días
- c) Veinte días
- d) Un mes

10.- ¿CUÁL ES LA FORMA NORMAL DE TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO?

- a) La terminación convencional
- b) El silencio administrativo
- c) La resolución
- d) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud

11.- LA APROBACIÓN DE LAS ORDENANZAS LOCALES SE AJUSTARÁ AL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- a) Aprobación inicial por el Alcalde, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

b) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

c) Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

d) Todas son incorrectas.

12.- LA COMPETENCIA PARA DICTAR BANDOS PERTENECE A:

- a) El Pleno
- b) El Alcalde
- c) a) y b) son correctas
- d) Todas son incorrectas

13.- LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL RESPONDE A LAS SIGUIENTES REGLAS:

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- b) El Alcalde, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos
- c) El Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- d) El Alcalde y la Junta de Gobierno existen en todos los Ayuntamientos.

14.- SEGÚN DISPONE EL ART. 41 LPACAP, LAS NOTIFICACIONES SE PRACTICARÁN PREFERENTEMENTE:

- a) Por la vía postal
- b) Telefónicamente
- c) Por medios electrónicos

d) Por el medio más rápido y económico para la Administración

15.- PARA QUE UN ACTO TENGA EFICACIA RETROACTIVA ES NECESARIO QUE:

- a) Limite derechos de los particulares
- b) Restrinja el ejercicio de facultades de los particulares
- c) Imponga deberes u obligaciones
- d) No se lesionen derechos de otras personas

16.- LA NOTIFICACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO:

- a) Suspende su eficacia hasta que se efectúe tratándose de actos generales
- b) No impide su ejecutividad una vez efectuada
- c) Suspende su eficacia una vez realizada
- d) Ha de hacerse con todo tipo de actos

17.- TODO TRATO DESFAVORABLE A LAS MUJERES RELACIONADO CON EL EMBARAZO O LA MATERNIDAD CONSTITUYE:

- a) Acoso sexual
- b) Acoso por razón de sexo
- c) Discriminación directa por razón de sexo
- d) Discriminación indirecta por razón de sexo

18.- EL RECURSO DE ALZADA CONTRA ACTOS QUE NO AGOTAN LA VÍA ADMINISTRATIVA ES:

- a) Extraordinario
- b) La regla general
- c) Especial
- d) Inexistente



19.- EL RECURSO DE ALZADA SE PRESENTARÁ:

- a) Ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto
- b) Ante el Tribunal contencioso competente
- c) Ante el órgano que dictó el acto
- d) Indistintamente, ante el órgano que dictó el acto o el superior jerárquico que deba decidirlo

20.- EL RECURSO DE REVISIÓN ES:

- a) Unitario
- b) Ordinario
- c) Especial
- d) Extraordinario

21.- SE DEFINEN COMO ENTIDADES LOCALES INTEGRADAS POR LOS MUNICIPIOS DE GRANDES AGLOMERACIONES URBANAS ENTRE CUYOS NÚCLEOS DE POBLACIÓN EXISTAN VINCULACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES QUE HAGAN NECESARIA LA PLANIFICACIÓN CONJUNTA Y LA COORDINACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS Y OBRAS:

- a) Las Áreas Metropolitanas
- b) Las Comarcas
- c) Las Mancomunidades
- d) Las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio

22.- EL ARTÍCULO 137 DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DISPONE:

- a) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan,
- b) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias e Islas
- c) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en Comarcas
- d) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en Concejos



23.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SIRVE CON OBJETIVIDAD LOS INTERESES GENERALES Y ACTÚA DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE:

- a) Jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización y desconcentración, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho
- d) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho

24.- ¿CUÁL ES LA ENTIDAD BÁSICA DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO Y CAUCE INMEDIATO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ASUNTOS PÚBLICOS, QUE INSTITUCIONALIZA Y GESTIONA CON AUTONOMÍA LOS INTERESES PROPIOS DE LA RESPECTIVA COLECTIVIDAD?

- a) La isla
- b) La provincia
- c) El municipio
- d) La comarca

25.- EN EL ÁMBITO LOCAL EL ÚNICO ÓRGANO QUE PUEDE SOMETER A CONSULTA POPULAR UN ASUNTO ES EL:

- a) Presidente de la Diputación Provincial
- b) Alcalde
- c) Gobierno de la Nación
- d) Pleno de cada Entidad Local

26.- QUÉ DOCUMENTO NO FORMA PARTE DE UN PRESUPUESTO DE UNA ENTIDAD LOCAL:

- a) Estado de gastos y estado de ingresos
- b) Anexo de inversiones



- c) Balance provisional
- d) Anexo de endeudamiento

27.- LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DE LOS ESTADOS DE GASTOS NO INCLUYE:

- a) Créditos por operaciones corrientes
- b) Créditos por operaciones de capital
- c) Créditos por subvenciones
- d) Créditos para operaciones financieras

28.- LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DEL ESTADO DE INGRESOS, NO INCLUYE EN LA PREVISIÓN DE INGRESOS CORRIENTES:

- a) Ingresos directos
- b) Ingresos patrimoniales
- c) Ingresos extrapresupuestarios
- d) Tasas

29.- LA CONTABILIZACIÓN Y EL CONTROL DE LOS INGRESOS SERÁ REALIZADO, COMO MÍNIMO, A NIVEL DE:

- a) Programa
- b) Artículo
- c) Concepto
- d) Subprograma

30.- EL PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL SERÁ FORMADO POR:

- a) Pleno
- b) Interventor
- c) El Presidente
- d) El concejal de Hacienda

31.- EL PRESUPUESTO GENERAL SE REMITIRÁ AL PLENO DE LA CORPORACIÓN PARA SU APROBACIÓN, ENMIENDA O DEVOLUCIÓN, ANTES DEL:

- a) 31 de diciembre
- b) 30 de septiembre
- c) 15 de octubre
- d) 31 de octubre

32.- APROBADO INICIALMENTE EL PRESUPUESTO GENERAL, SE EXPONDRÁ AL PÚBLICO, PREVIO ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA POR UN PLAZO DE:

- a) 15 días hábiles
- b) 30 días hábiles
- c) 15 días naturales
- d) 30 días naturales

33.- EL PRESUPUESTO ENTRARÁ EN VIGOR, EN EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE, UNA VEZ:

- a) Trascorra el plazo de exposición al público sin que haya habido alegaciones
- b) Se publique anuncio de que no ha habido alegaciones
- c) Se publique en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, resumido por capítulos
- d) Se publique en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

34.- ÚNICAMENTE PODRÁN ENTABLARSE RECLAMACIONES CONTRA EL PRESUPUESTO:

- a) Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en la Norma Foral.
- b) Por ser de manifiesta insuficiencia los gastos con relación a los ingresos presupuestados
- c) Por omitir el crédito necesario para atender a la petición de concesión de una subvención.
- d) Todas son correctas

35.- EN RELACIÓN AL CRÉDITO GLOBAL, QUÉ AFIRMACIÓN ES CIERTA:

- a) Podrá superar el 5% del importe total de los créditos de pago del Presupuesto



- b) No podrá autorizarse gastos directamente contra él.
- c) Las disposiciones del crédito global deberán ser autorizadas por el Pleno de la Corporación.
- d) El crédito global no se podrá incrementar en ningún caso

36.- ¿QUÉ MODIFICACIÓN NO AFECTA A LA CUANTÍA GLOBAL DE LOS ESTADOS AFECTADOS?

- a) Habilitación de créditos
- b) Transferencia de créditos
- c) Incorporación de créditos
- d) Bajas por anulación.

37.- LAS TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO DE CUALQUIER CLASE ESTARÁN SUJETAS A LAS SIGUIENTES LIMITACIONES:

- a) No aumentarán los créditos que hayan sido minorados como consecuencia de otras transferencias.
- b) Podrán minorar los créditos calificados como ampliables con la pérdida de esta calificación, no pudiendo, por tanto, ser susceptibles de incremento posterior.
- c) Las anteriores limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a créditos de personal.
- d) Todas son verdaderas.

38.- SE CONSIDERARÁN INGRESOS SUSCEPTIBLES DE HABILITACIÓN DE NUEVOS CRÉDITOS, O AMPLIACIÓN DE LOS YA EXISTENTES, LOS DERIVADOS DE LAS SIGUIENTES OPERACIONES:

- a) Enajenación de bienes de Patrimonio
- b) Los reintegros de pagos realizados indebidamente y correspondientes a ejercicios corrientes
- c) Comunicaciones de aportación futura, de personas naturales o jurídicas para financiar, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en sus fines u objetivos respectivos.
- d) Todas son verdaderas.



39.- LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS PODRÁN ENCONTRARSE EN UNA DE LAS SITUACIONES SIGUIENTES:

- a) Créditos disponibles
- b) Créditos no disponibles
- c) Créditos retenidos pendientes de utilización.
- d) Todas son correctas

40.- CUÁL NO ES UNA FASE DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS:

- a) Autorización del gasto.
- b) Ordenación del pago.
- c) Pago
- d) Retención del crédito

41.- EL RECONOCIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE COMPROMISOS DE GASTOS LEGALMENTE ADQUIRIDOS, LE CORRESPONDERÁ A:

- a) Al Presidente o al Pleno, indistintamente
- b) Al Pleno, previa delegación.
- c) Al Presidente, previa delegación.
- d) Al Concejal de Hacienda.

42.- EN LA EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PAGO A JUSTIFICAR CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE GASTOS, Y PREVIA REGULACIÓN EN LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO:

- a) Los perceptores quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo máximo de seis meses
- b) En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago "a justificar", por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación
- c) Los perceptores de estas órdenes de pago quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas antes de la liquidación del presupuesto.



d) Los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, vienen regulados por la NF 21/2003

43.- LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL EJERCICIO SE CERRARÁN:

- a) A 31 de diciembre del ejercicio
- b) A 31 de enero del siguiente ejercicio, porque siguen llegando facturas.
- c) A 30 de noviembre del ejercicio, porque las bases de ejecución del presupuesto señalan esa fecha como la última en que se pueden hacer solicitudes de gastos.
- d) A 31 de marzo del siguiente ejercicio, cuando se liquide el presupuesto.

44.- LA APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES CORRESPONDERÁ:

- a) Al Pleno de la corporación
- b) Al Pleno, previa propuesta de la alcaldía.
- c) Al presidente de la entidad local, previa propuesta de la comisión especial de cuentas.
- d) Al presidente de la entidad local, previo informe de la Intervención

45.- LA CUENTA GENERAL

- a) Se someterá al Pleno de la Corporación para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del 31 de julio
- b) Será expuesta al público por plazo de 30 días, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones
- c) Formada por el presidente de la corporación será sometida antes del día 30 de mayo a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la entidad local.
- d) Los estados y cuentas de la entidad local serán rendidos por su Presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan.



46.- EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD LOCAL REMITIRÁ:

- a) Al Pleno de la Corporación información financiera y presupuestaria por el período transcurrido del ejercicio, como mínimo, de forma trimestral.
- b) Al Pleno de la Corporación información financiera y presupuestaria por el período transcurrido del ejercicio, de forma anual.
- c) Al Tribunal de Cuentas información financiera y presupuestaria por el período transcurrido del ejercicio.
- d) Al Tribunal de Cuentas información sobre la fiscalización de cuentas por el período transcurrido del ejercicio.

47.- AL FINALIZAR EL EJERCICIO CONTABLE SE HABRÁN DE REALIZAR LAS SIGUIENTES OPERACIONES DE REGULARIZACIÓN Y CIERRE:

- a) Regularización del resultado del ejercicio
- b) Regularización del inmovilizado
- c) Regularización de la contabilidad
- d) Todas son correctas

48.- EN LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES LOCALES SE DISTINGUEN:

- a) Las operaciones corrientes (capítulos 1 a 6)
- b) Las operaciones de capital (capítulo 7)
- c) Las operaciones financieras (capítulos 8 y 9)
- d) Todas son correctas

49.- EN EL CAPÍTULO 2 DE INGRESOS DE UN PRESUPUESTO MUNICIPAL, DENOMINADO IMPUESTOS INDIRECTOS, SE ENGLOBAN:

- a) Concepto 230. Impuesto sobre actividades económicas
- b) Concepto 213. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica
- c) Concepto 282. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras



d) Todas son correctas

50.- EL GASTO DE PERSONAL FUNCIONARIO, SE IMPUTA AL PRESUPUESTO DE GASTOS EN:

- a) Concepto 120, 121 y 160
- b) Concepto 120 y 160
- c) Concepto 130 y 160
- d) Concepto 130, 131 y 160

RESERVA

51.- LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SE INTEGRA POR EL ALCALDE Y UN NÚMERO DE CONCEJALES:

- a) No superior al tercio del número legal de los mismos
- b) No superior a la mitad del número legal de los mismos
- c) No superior a dos tercios del número legal de los mismos
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

52.- EL ALCALDE ES COMPETENTE PARA:

- a) Dictar Bandos y aprobar reglamentos
- b) Aprobar la oferta de empleo público y la Relación de puestos de trabajo
- c) a) y c) son correctas
- d) Ninguna es correcta

53.- LA REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO COMPETE AL/A LA/A LOS:

- a) Alcalde
- b) Pleno
- c) Junta de Gobierno Local
- d) Tenientes de Alcalde en su ámbito competencial respectivo



54.- SEGÚN EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES INFORMARÁ LA ACTUACIÓN DE TODOS LOS PODERES PÚBLICOS:

- a) Con carácter transversal.
- b) De forma equilibrada.
- c) Solo cuando se trate de colectivos de especial vulnerabilidad o de violencia de hecho.
- d) Con carácter no vinculante.

55.- EN NINGÚN CASO PODRÁN SER OBJETO DE DELEGACIÓN LAS COMPETENCIAS RELATIVAS A:

- a) Los asuntos que se refieran a relaciones con la Jefatura del Estado, la Presidencia del Gobierno de la Nación, las Cortes Generales, las Presidencias de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- b) La adopción de disposiciones de carácter general.
- c) a) y b) son correctas.
- d) Todas son incorrectas.

56.- DENTRO DEL BALANCE CONSOLIDADO, NO FORMA PARTE DEL ACTIVO NO CORRIENTE:

- a) Inmovilizado material
- b) Patrimonio público del suelo
- c) Deudas a largo plazo
- d) Inversiones a largo plazo

57- LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL EJERCICIO SE COMPONDRÁ, ENTRE OTROS, DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) Estado de las variaciones de los presupuestos cerrados, con expresión de las producidas en el ejercicio sobre los derechos a cobrar y las obligaciones a pagar
- b) Cuenta de tesorería del ejercicio
- c) Análisis de las desviaciones de financiación en gastos con ingresos afectados



d) Todas las respuestas son correctas.

58.- QUÉ AFIRMACIÓN ES CIERTA SOBRE LOS REMANENTES DE CRÉDITO:

- a) Los remanentes de crédito recogen para cada aplicación presupuestaria el saldo de los créditos aprobados que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación
- b) Los remanentes de crédito serán objeto de un seguimiento y control individualizado, a efectos de su posible incorporación a los créditos del presupuesto del ejercicio inmediato siguiente
- c) Los remanentes de crédito se clasificarán en comprometidos y no comprometidos, y unos y otros, a su vez, en incorporables y no incorporables.
- d) Todas son correctas

59.- SE PODRÁ INCORPORAR, AL PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL DEL EJERCICIO VIGENTE, LOS CRÉDITOS DE PAGO DEL EJERCICIO ANTERIOR, QUE NO ESTUVIESEN AFECTADOS AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES YA RECONOCIDAS Y CORRESPONDAN A ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Créditos habilitados y otros créditos vinculados a ingresos afectados
- b) Créditos que hayan sido objeto de transferencia autorizada en el último trimestre del ejercicio
- c) Créditos por operaciones de capital
- d) Todas son correctas

60.- LOS NIVELES DE VINCULACIÓN DEL PRESUPUESTO SERÁN:

- a) Los establecidos por la Norma de Ejecución Presupuestaria anual
- b) Grupo de programa y capítulo, en los gastos relativos a transferencias y subvenciones por gastos corrientes y de capital, inversiones reales y variación de activos financieros
- c) Grupo de programa y concepto, en los gastos relativos a compras de bienes corrientes y servicios, gastos financieros y variación de pasivos financieros
- d) Artículo, en lo relativo a gastos de personal