

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025ko otsailaren 7an, erabaki hau hartu zuen:

Aurrena. 2022eko EPEari dagokion zeramika-irakaslearen lanaldiaren % 50eko lanpostu baten hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdiaren oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN OSORIK argitaratzeko erabakia hartzea.

Oposizio-lehiaketa bidez zeramikako irakasle plaza bat, % 50eko lanaldian, langile laboral finko gisa betetzeko eta lan poltsa sortzeko deialdiaren oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da hautaprobeen deialdia egitea, lehiaketa-oposizio bidez, zeramikako irakasle plaza bat, % 50eko lanaldian, langile laboral finko gisa hautatzeko.

— **Izena:** Zeramikako irakaslea.

Sailkapen-taldea: C1.

Eskala/azpieskala: administrazio bereziko teknikari laguntzaileria.

Udalhitz maila: 11.

Lanpostu mailako osagarria: 22.

Berariazko osagarria: 5.880,60.

Lanaldia: erdia.

Titulazioa: batxilergoa edo teknikoa.

Plaza kopurua: 1.

Euskara maila: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko B2 maila izatea. Derrigortasun-data 1999-07-20.

Lanpostuaren zereginak hauek dira (behin-behinekoak, onarpenaren zain):

— Zeramika eskolaren programazioa prestatzea, ikasleen adin eta gaitasun mota guztietarako egokia den programa batekin.

— Zeramikako klaseak ematea, Zeramika Eskolako programazioaren eta irizpide pedagogikoen arabera.

— Zeramika Eskolako ikasleek eskuratutako gaitasunak ebaluatzea, eta dagokion txostena egitea.

— Zeramika Eskolako material suntsikorra erostea: buztina, esmalteak, lanabesak, erremintak, etab.

— Aurrekontuak eskatzea, Kultura Sailari bidaltzea onar ditzan, materialak jasotzea eta albaranen eta fakturen kontrola eramatea.

— Zeramika Eskolaren erabilera berezia eskatzen duten makineria, tresnak eta materialak (labeak, oxidoak, esmalteak, etab.) eskusiboki manipulatu, erabili eta maneiatzea.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

En la Junta de Gobierno de 7 de febrero de 2025 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria de proceso selectivo de una plaza al 50 % de la jornada de profesor/a de cerámica correspondiente a la OPE 2022.

Segundo. Aprobar las Bases de la convocatoria.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bases de la convocatoria para la cobertura de una plaza al 50 % de la jornada de profesor/a de cerámica como personal laboral fijo por concurso-oposición y la creación de una bolsa de trabajo.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la convocatoria de pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso-oposición, para la selección de un/a profesor/a de cerámica como personal laboral fijo al 50 % de la jornada.

— **Nombre:** Profesor/a de cerámica.

Grupo: C1.

Escala/subescala: técnico/a auxiliar de la administración especial.

Nivel Udalhitz: 11.

Complemento destino: 22.

Complemento específico: 5.880,60.

Jornada: media.

Titulación: bachiller o técnico.

Número de plazas: 1.

Nivel de euskera: B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas. Fecha de preceptividad 20-07-1999.

Las funciones del puesto son (pendientes de aprobación):

— Elaborar la programación de la escuela de cerámica, con un programa apto para los diferentes tipos de edades y capacidades del alumnado.

— Impartir clases de cerámica de acuerdo con la programación y criterios pedagógicos de la programación de la Escuela de Cerámica.

— Evaluar las capacidades adquiridas por el alumnado de la Escuela de Cerámica, elaborando el oportuno informe.

— Realizar las compras oportunas de material fungible propio de la Escuela de Cerámica: arcilla, esmaltes, utensilios, herramientas, etc.

— Solicitar presupuestos, pasarlos al Departamento de Cultura para su aprobación, recepcionar los materiales, así como llevar el control de albaranes y facturas.

— Manipular, utilizar y manejar en exclusividad la maquinaria, utensilios y materiales que requieren un uso especial de la Escuela de Cerámica, tales como hornos, óxidos, esmaltes, etc.

— Zeramika Eskolako makineria eta erreminten ardura har-
tzea: labeak, tornuak, fresatzeko makinak, lanabesak, etab.

— Zeramika Eskolaren ikasturte amaierako erakusketa antola-
tzea eta antolatzea, ikasleek egindako lanak aurkeztu ahal iza-
teko, eta Udalaren beste jarduera batzuetan laguntzea, hala nola
Gabonetako jaiotzan.

— Eskolaz kanpoko jarduerak antolatzea, hala nola museoe-
tara, galerietara edo ikasleentzako leku interesgarrietara egin-
dako kultura-irteerak.

— Zeramika Eskolako matrikulazio- eta publizitate-kanpain-
tan laguntzea.

— Zeramika Eskolaren urteko memoria egitea.

— Kultura Sailarentzat Arrate, San Juan, San Andres eta Inau-
terietako jaietarako garaikurrak eta protokolozko beste elementu
batzuk prestatzea.

— Portalea Eraikinaren Segurtasun Planak agindutako egin-
kizunak betetzea.

— Bere kategoriari dagokion eta alde zaureratik instruitutako
beste edozein zeregin egitea.

Hautaketa-prozesu osoa gainditzeko duten pertsonak Eibarko
Udalaren aldi-aldi behar betetzeko Zeramikako irakasle
lan-poltsa espezifiko batean sartuko dira. Lan-poltsaren zerrenda
webgunean argitaratuko da, lan-poltsak arautzen dituen araudia-
ren arabera.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostura aurkezteko, baldintza hauek bete behar
dira:

a) Europar Batasuneko kide den estatu baten bateko na-
zionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak sinatu eta Espainiako
Estatuak berretsita nazioarteko itunak direla medio, langileen
zirkulazio librea aplikagarria duen eremuko beste estaturen ba-
teko herritarra izatea. Europar Batasuneko estatu kideren bateko
herritartasuna izatea.

Europar Batasuneko estatu baten herritartasuna dutenen ez-
kontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen
arabera bananduta ez badaude; herritartasuna duenaren ond-
orengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu
ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez
badaude, izan 21 urtetik beherakoak, izan adin horretatik gorako
mendekoak.

b) 16 urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiroa har-
tzeke adinetik gorakoa ez izatea.

c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo
bateraezintasuneko legezko arazorik ez izatea, araudiak ematen
duen aukera-eskubidea salbu.

d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publi-
kotako zerbitzuetatik bereizita edo kanporatuta ez egotea, eta en-
plegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko desgaitasunik
edo desgaitasun berezirik ez izatea. Beste estatu baten herri-
tarra izanez gero, desgaitasunik edo antzeko egoerarik ez iza-
tea, eta Funtzio Publikoan sartzea eragozten dion diziplina-zeha-
penik edo zigor penalik ez izatea.

e) Laneko eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea,
eta lan egitea galarazten dion eritasun edo akats fisiko edo psi-
kikorik ez izatea. Baldintza hori egiaztatzea egin behar da, gainditu
duen izangaiari Udalak horretarako daukan zerbitzuetan osasun-
azterketa bat egin ondoren.

f) Batxilergoa edo teknika izatea edo titulua lortzeko esku-
bideak ordainduta edukitzea, aplikatzeko den araudiaren ara-
bera. Atzerrian lortutako titulazioak badira, homologazioa egiaz-
tatzen duen baliokidetzak edo egiaztatzea eduki behar da.

— Responsable de mantener la maquinaria y herramientas
propias de la Escuela de Cerámica en buen uso: hornos, tornos,
fresadoras, utensilios, etc.

— Organizar y montar la exposición fin de curso de la Escuela
de Cerámica, para poder presentarse los trabajos realizados por
el Alumnado, así como colaborar en otras actividades del Ayun-
tamiento, como es el belén navideño.

— Organizar actividades extraescolares tales como salidas
culturales a museos, galerías o sitios de interés dirigidas al alum-
nado.

— Colaborar en las campañas de matriculación y publicidad
de la Escuela de Cerámica.

— Elaborar la memoria anual de la Escuela de Cerámica.

— Elaborar para el Departamento de Cultura trofeos y otros
elementos protocolarios para fiestas de Arrate, San Juan, San An-
drés, Carnavales.

— Ejecutar las funciones encomendadas por el Plan de Se-
guridad del Edificio Portalea.

— Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le
sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Las personas que aprueben todo el proceso selectivo, entrarán
a formar parte de una bolsa de trabajo específica de profesor/a
de cerámica para cubrir las necesidades temporales del Ayunta-
miento de Eibar. El listado de la bolsa de trabajo quedará publicado
en la página web junto con la normativa que les regula.

Segunda. Condiciones de los/las aspirantes.

Para poder acceder al puesto convocado se deberán reunir
las siguientes condiciones:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados Miembros
de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en
virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados
por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea
de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar cónyuges de nacionales de los Es-
tados Miembros de la Unión Europea, siempre que no medie se-
paración de derecho, así como sus descendientes y los de su
cónyuge, siempre, asimismo, que no se dé separación de derecho,
sean éstos descendientes menores de 21 años o mayores de di-
cha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado
la edad de jubilación forzosa.

c) No cumplir en causa legal de incompatibilidad o incapaci-
dad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a op-
ción que ésta le otorgue.

d) No estar en situación de separación o despido, mediante
expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Admi-
nistraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o es-
pecial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional
de otro estado, no sufrir inhabilitación o situación equivalente ni
estar sometido o sometida a sanción disciplinaria o condena
penal que impida en su estado el acceso a la Función Pública.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las
tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que
impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo
habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a
que será sometido el aspirante aprobado, en los servicios esta-
blecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la
obtención del título de bachiller o técnico/a conforme a la norma-
tiva aplicable. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero
se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación
o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoko euskarako B2 maila izatea edo hautaketa-prozesuko hirugarren ariketa baztertzailea gainditzea.

h) Sexu-delituengatik kondenatua ez izatea.

Baldintza horiek, deialdian onartuak izateko eskaera-agiriak entregatzeko epea amaitu baino lehen bete behar dituzte izangaiek, g) ataletan ezarritakoa izan ezik; eta baldintzak betetzen jarraitu beharko dute, harik eta kontratua formalizatu arte.

Aurreko gorabehera, prozesuaren edozein unetan epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen baldintzak, deialditik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren, egun berean, horren berri emango zaio hautaketa-prozesua deitu duen agentariari.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Gainera, lehiaketa fasean baloratu beharreko merezimenduak alegatzen dituzten izangaiek Curriculum Vitae izeneko eredu ofizial eta normalizatua batez adierazi beharko dituzte. Eskabidea eta Curriculum Vitae Eibarko Udalaren webgunean daude izangaiei eskura (www.eibar.eus) «egoitza elektronikoa, lan eskaintza, plaza finkoak» atalean.

Izangaiek jasota laga behar dute bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, euskararen ezagutza izan ezik.

Ez dira baloratuko Curriculum Vitaearen behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak.

Eskabideak aurkezteko epearen azken egunaren arabera ebatzatuko dira merezimenduak.

Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabidea, eredu ofizial eta normalizatuaren arabera. Eskaera elektronikoki egiten bada, instantzia hau elektronikoki beteko da.

b) Hautaketa prozesu honetarako sortutako Curriculum Vitae eredu ofizial eta normalizatuaren arabera alegatutako merezimenduak.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkapenaren egiaztagiria. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko, baldin eta ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero.

d) Baldin eta desgaitasuna duten pertsonak, ariketak egiteko denboraren nahiz bitartekoen egokitzapenak behar badituzte, organo tekniko eskudunaren irizpide tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko da, epaimahaiak balora dezan eskatutakoa bidezkoa den ala ez.

e) Izangaiek batxilergoa edo tekniko titulua ez badute, titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

f) Aurrekoaz gain, interesduna Eibarko Udalak sektore publiko edozein erakundetan edo beste erakunde batzuetan datuen bitartekaritza-plataformen eta beste sistema elektronikoki batzuen bidez, datuak/dokumentuak zuzenean kontsultatzearen edo biltzearen aurka egonez gero, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

— Hizkuntza-eskakizuna (Euskara) egiaztatzen duen agiria.

g) Estar en posesión del nivel B2 de euskera del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas o superar el tercer ejercicio eliminatorio del proceso selectivo.

h) No haber sido condenado/a por delitos sexuales.

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria salvo lo dispuesto en el apartado g) y deberán mantener su cumplimiento hasta formalizar la contratación.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Solicitudes.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado. Además, las personas aspirantes que aleguen méritos a valorar en la fase de concurso deberán declararlos cumplimentando el modelo oficial y normalizado denominado Currículum Vitae. Tanto la instancia como el anexo de Currículum Vitae se encuentran a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) apartado de «sede electrónica, oferta de empleo, plazas fijas».

Las personas aspirantes deben hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, con excepción del conocimiento de euskera.

No se valorarán los méritos que no hayan sido debidamente relacionados en el documento Currículum Vitae.

Los méritos serán evaluados con referencia al último día del plazo de presentación de instancias.

Esta es la documentación que deberá presentarse:

a) La instancia solicitando ser admitido/a al proceso selectivo según el modelo oficial y normalizado. En caso de realizar la solicitud electrónicamente, esta instancia se cumplimentará electrónicamente.

b) Méritos alegados conforme al modelo oficial y normalizado de Curriculum Vitae creado para este proceso selectivo.

c) En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) En caso de personas con discapacidad que precisen de adaptaciones de tiempo y medios de realización de los ejercicios, dictamen técnico facultativo del órgano técnico competente para que el tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado.

e) En caso de no disponer del título de bachiller o técnico, se deberá presentar justificante de haber abonado los derechos para obtener la titulación. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá acreditar la credencial que acredite su homologación.

f) Además de lo anterior, en caso de oposición por parte de la persona interesada a que el Ayuntamiento de Eibar consulte o recabe datos/documentos directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, éstos son los documentos que deberán aportarse.

— Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

— Documento que acredite el perfil lingüístico (Euskera).

– Nortasun agiria.

– Sexu-delituengatik ziurtagiria.

3.1. Eskabideak aurkezteko tokiak.

a) Elektronikoki udal-webgunean (<https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa>). Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@kQ, NAN elektronikoa, lizenpe txartela, etab.).

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera legez behartuta dauden pertsonen kasuan, aurkezpena elektronikoki egingo da.

b) Aurrez aurreko eskaera: Pegoran, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan (Untzaga plaza, 1). Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke Pegoran. Hitzordua nola eskatu:

– Udal-webgunearen bitartez: <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/aurretiazko-hitzordua-eskatzea-internet-bidez-pegorara-joateko>.

– Telefonoz: 943.708.400 / 010.

c) Aurkeztu ahaliko dira, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan.

d) Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez. Argibide gehiago: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua honako lege hauetan aurreikusitakora egokituko dira: Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzkoa abenduaren 21eko 16/2023 Legea.

Eibarko Udalak datu-bitartekaritzako plataformen eta beste sistema elektronikoki batzuen bidez, zuzenean kontsultatuko edo bilduko ditu sektore publikoko edozein erakundetan edo bestelako entitatetan oinarri espezifikoetan, deialdian... eskatzen diren betekizunak egiaztatze beharrezkoak diren datuak, Administrazio Publikoen esku dauden datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidean oinarrituta (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. art.).

Zehazki, Eibarko Udalak honako datu/dokumentu hauek kontsultatu edo bilduko ditu, bai eskaera egiteko unean, bai hurrengo berrikuspenetan, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikulua). Aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak adierazi behar dira, eta dagokion dokumentazioa aurkeztu.

– Nortasun-datuak egiaztatzea.

– Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

– Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).

– Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gaitututako ikastaroen zerrenda.

– Desgaitasun maila (desgaitasun datuen kontsulta).

– Lan-bizitza.

– Sexu-delituak ez izatearen ziurtagiria.

3.2. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdi honi dagokion iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

– Verificación de datos de identidad.

– Certificado de delitos sexuales.

3.1. Lugares de presentación de instancias.

a) Electrónicamente en la página web municipal (<https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal>). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta de lizenpe, etc.).

En el caso de personas legalmente obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará electrónicamente.

b) Solicitud presencial: en Pegora, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, sita en Untzaga plaza, 1. Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en Pegora. Cómo solicitar cita previa:

– A través de la página web municipal: <https://www.eibar.eus/es/tramites/solicitud-de-cita-previa-a-traves-de-internet>.

– Por teléfono: 943.708.400 / 010.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE. Más información: <https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

El Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará directamente, a través de plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos, en cualquier entidad del sector público u otras entidades, los datos y documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas, convocatoria... en base al derecho a no aportar datos y documentos que estén en poder de Administraciones Públicas (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Concretamente el Ayuntamiento de Eibar consultará o recabará los siguientes datos/documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). En caso de oposición deberán indicarse las razones de la oposición y aportar la documentación correspondiente.

– Verificación de datos de identidad.

– Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

– Perfil lingüístico (Euskera).

– Certificado de cursos: listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

– Grado de discapacidad (consulta de datos de discapacidad).

– Vida laboral.

– Certificado de delitos sexuales.

3.2. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*.

Egitezko akatsak nabaritzen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesdunak berak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko datuak babesteko araudia betetzea.

Telefonoa: 943.708.405.

Emaila: pertsonala@eibar.eus.

Datu-tratamenduaren xedea: hautaketa-prozesua kudeatzea eta, ondoren, lan-poltsa sortzea.

Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; eta martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langileak sartzeko eta lanpostuak betetzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena.

Datu pertsonalak eman ezean, ez da hautaketa-prozesuan aurkezerik izango.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea dago. Horretarako, Eibarko Udaleko tratamendu-arduradunari idatzizko jakinarazpena bidali behar zaio helbide honetara: Untzaga plaza 1 20600 Eibar (Gipuzkoa). Eman behar diren datuak: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, egiten den eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, izangaiek eskubidea dute datuak lagatzeko emandako baimena kentzeko, eta eskubidea dute baita datu-babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko.

Bosgarrena. Izangaia onartzea.

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak Ebazpena emango du izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onetsiz. Zerrendak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko dira. Erreklamazioak egiteko eta eskaeretan egindako akatsak zuzentzeko 10 egun baliouduneko epea egongo da.

Behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira erreklamaziorik edo/eta akats zuzenketarik egiten ez bada. Horrelakorik balego, behin betiko zerrendak onesten dituen beste ebazpen batean onartu edo baztertuko dira. Hori ere jendaurrean jarriko da, lehen adierazitako moduan.

Probetan, ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiek parte hartu ahal izango dute, baita, baztertuta egonik, deialdiko egintzan oraindik ebazpenik jaso ez duten inpugnazio-birtartekoak aurkeztu dituztela egiaztatzen dutenak ere. Egindako erreklamazioari ezetza emanez gero, izangaia prozesutik kanpo geldituko da behin betiko.

Seigarrena. Kalifikazio-epaimahaia.

Proben Epaimahai kalifikatzailearen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren Webgunean argitaratuko da. Epaimahaikideei Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 23. eta 24. artikuluek abstenitzeko eta errekusatzeko dakartzaten arrazoiak aplikatzen zaizkie.

Kalifikazio-epaimahaia honek kidek hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua:

— Eibarko Udaleko Antolaketa eta eraldaketa digitaleko teknikaria.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de el/la interesado/a.

Cuarta. Cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

Teléfono: 943.708.405.

Email: pertsonala@eibar.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: gestión del proceso selectivo y posterior creación de bolsa de trabajo.

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

Derechos: existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Plaza Untzaga 1-20600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, los/as aspirantes tienen el derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as que serán expuestas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y web municipal concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones y/o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fueses desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Sexta. Tribunal calificador.

La designación del Tribunal Calificador de las pruebas será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tablón de anuncios y web municipal. A los/las miembros de los Tribunales les serán de aplicación os supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador estará constituido en la siguiente forma:

Presidente/a:

— Técnico/a del área de organización y transformación digital.

Bokalak:

- a) Eibarko Udaleko Kultura arloko arduraduna edo hura ordezkaturako pertsona.
- b) Eibarko udaleko funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkaturako pertsona.
- c) Administrazio publikoko funtzionario edo langile laboral finko bat edo hura ordezkaturako pertsona.
- d) Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) proposamenaz izendaturako kide bat.
- e) Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) ordezkari bat izendatuko da.

Idazkaria:

— Eibarko Udaleko funtzionario bat.

Epaimahaien jardunbidea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak, aholkulari adituak edo enpresa berezituak laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako; aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Euskal administrazio publikoetako enplegatu publikoek zerbitzuagatik kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute, 16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa eta 121/2006 dekretua, ekainaren 13koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzeko denak ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia eretzen denetik, balio osoz jardun ahal izateko, epaimahaikideen gehiengoak egon behar du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiburuen kalitatezko botoak ebatziko du.

Epaimahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, edo hari eta haren ordezkari eragiten dien beste lege-arrazoirik badago, hierarkia gorena, antzintasun handiena eta adin gehiena duen Epaimahaiko kideak ordezkaturako du, hurrenkera horretan.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozesuaren gardentasunaz eta objetibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduraturako da.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortze diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, deialdian aurreikusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira kontratua egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, indarrean dagoen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeherako guztietarako, Epaimahaiak helbidea hau izango du: Eibarko Udala (Langileria arloa), Untzaga Plaza 1; 20600 Eibar.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

Lehen probaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da, azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziz, hautapen-prozesuan onartutakoak eta baztertutakoak behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera. Gainerako proben datak Udalaren iragarki taulan eta udal-webgunean argitaratuko dira.

Vocales:

- a) Responsable de área de cultura del Ayuntamiento de Eibar o persona que le sustituya.
- b) Un/a funcionario/a o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Eibar o persona que le sustituya.
- c) Un/a funcionario/a o personal laboral de la Administración pública o persona que le sustituya.
- d) Un/a miembro designado/a a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).
- e) A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

Secretario/a:

— Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Eibar.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

El personal empleado público de las administraciones públicas vascas tendrá derecho a percibir indemnizaciones por razón del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón de servicio.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembros del tribunal.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el realizar el contrato, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Eibar (Área de Personal) Plaza Untzaga 1, 20600 Eibar.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

La convocatoria de la primera prueba se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo. La fecha del resto de pruebas se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean pertsona bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, besterik gabe, galdu egingo du parte hartzeko eskubidea ariketa horretan eta hurrengoetan; beraz, hautaketa-prozesutik baztertuta geratuko da.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokitu dizkie desgaitasuna izan eta eskabidean egokitzapen hori eskatu duten pertsonen, hartara, gainontzeko parte-hartzaileen aukera berbera izan ditzaten; betiere, hori eginda, probaren edukia desitxuratzen ez bada, eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakinez gero izan-gaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozesutik kanpo geratuko da interes-dunari entzun eta gero, eta egun berean hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri.

Zortzigarrena. Hautaketa-prozedura.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaike izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta horretarako, oposizioaren ariketa guztietan NANA aurkeztuko dute edo beste edozein dokumentu ofizial, baldin epaimahaiaren iritziz izangaia nortasuna behar beste egiaztatzen badu (pasaportea, gidabaimena, Atzeritarren Identifikaziorako Zenbakia...).

Epaimahaiak erabaki dezake oinarri hauetan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkera batean egitea probak, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere.

Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak Eibarko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

Arau orokor gisa, egindako azterketak berraztertze eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko, hiru egun balioduneko epea ezarriko da epaimahaiaren ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

Azterketa idatziak egiten direnean, epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaiei anonimitasuna, ahal den neurrian, bermatzeko.

Izangaiei hautaketa lehiaketa-oposizioaren sistema bidez egingo da.

** Oposizio-fasea:*

— Lehenengo ariketa: ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean eta espezifikoa zehazten diren gaiei buruzkoa izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizialki deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Ariketa honetan gehienez ere 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 izango da.

Epaimahaiak erabakiko du erantzun okerrak zigortuko dituen ala ez.

— Bigarren ariketa: kasu praktikoa/k edota teoriko-praktikoa/k.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Epaimahaiak planteatzen duen/dituen kasu praktikoa/ak ebatzi beharko dira, gaitegiarekin edota lanpostuaren eginkizunekin lotuak.

Ariketa honetan gehienez ere 50 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 25 izango da.

Las personas aspirantes que concurran serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes con capacidad que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Octava. Procedimiento de selección.

El Tribunal Calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad Extranjero etc.).

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en el tablón de anuncios de Ayuntamiento de Eibar y en la página web.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

** Fase de oposición:*

— Primer ejercicio: prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general y específico. El tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existan motivos para ello.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El tribunal decidirá si penaliza las respuestas incorrectas.

— Segundo ejercicio: prueba de supuesto/s práctico/s y/o teórico-práctico/s.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con el temario adjunto y/o las funciones del puesto.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

— Hirugarren ariketa: euskara proba.

Nahitaezkoa eta baztertzalea.

B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea. Hirugarren ariketa hau egiteko hurrenkera alda daiteke, IVAPek hautaketa-prozesuetako hizkuntza-eskakizunen azterketetarako deialdi bateratuak egiteko ezar dezakeen egutegiaren arabera. B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzean datza. «Gai»/«Ez Gai» kalifikazioa emango zaio.

Ez da beharrezkoa izango eskatutako euskararen mailari dagokion proba egitea, baldin eta alde zuzenetik egiaztatzen bada hizkuntza-eskakizun hori edo goragokoa duela.

* Lehiaketa-fasea.

Bigarren ariketaren behin betiko emaitzak argitara ematen direnetik, 10 egun balioduneko epea ezarriko da merezimenduak egiaztatzeko. Soilik baloratuko dira *Estatuko Aldizkari Ofizialaren* iragarkian eskabideak aurkezteko ezarritako azken eguna baino lehenagoko merezimenduak.

Lehiaketa-faseak –ez da baztertzalea– gehienez 30 puntu izango ditu. Alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen artean, jarraian zehazten direnak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari dagokion puntuak merezimendu-baremo honen arabera emango zaizkio:

— Lan esperientzia.

Gehienez, 25 puntu. Ez dira kontuan hartuko bekak eta lanbide-praktikak. Jarraian zehazten diren baremoen arabera baloratuko dira:

a) Tokiko Administrazio Publikoetan zeramikako irakasle lanpostuan egindako zerbitzuak: 0,50 puntu hilabete bakoitzeko.

b) Tokiko Administrazio Publikoetan zeramikako irakasle lanpostuan egindako zerbitzuak: 0,30 puntu hilabete bakoitzeko.

Ez da esperientzia bera baloratuko a) eta b) puntuetan.

Esperientzia profesionala administrazio publikoak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, bete diren zereginak, eskaintako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta, hala badagokio, kontratu-mota jasoko dira.

Eibarko Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina interesdunek ez dute lan horiek egiaztatu beharrik izango.

Administrazio honek ofizioz konputatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan egindako zerbitzuen denbora, haietako bakoitzak xede horretarako duen ereduaren arabera ziurtatuko da.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi-murritzuko dedikazio-aldiak dauden kasuetan, zenbaketa benetan emandako dedikazio-denboraren proportzioan egingo da. Arau horretatik kanpo geratzen dira lana eta familia bateratzeagatik hartutako lanaldi-murrizketak.

— Prestakuntza.

Hautapen prozesuan parte hartzeko beharrik izan gisa eskatutako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berrazkoia badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

a) Titulazio akademiko ofizialak:

— Arte, Arte Eder edo Sorkuntza eta Diseinuko gantza edo lizentziatura edukitzeagatik: 4 puntu tituluko.

— Tercer ejercicio: prueba de euskera.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Acreditación del nivel B2 de euskara. El orden de realización de este tercer ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico B2 de euskera. Se calificará como Apto/a o No Apto/a.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al nivel de euskera requerido si de antemano se acredita estar en posesión del mismo o superior.

* Fase de concurso.

Con la publicación de los resultados definitivos del segundo ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de méritos. Sólo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias fijadas por el anuncio del *Boletín Oficial del Estado*.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos, se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, que a continuación se detallan, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al baremo de méritos siguiente:

— Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 25 puntos. Se excluyen becas y prácticas. Se valorarán de acuerdo con los siguientes baremos:

a) Servicios prestados en puestos de profesor/a de cerámica en Administraciones Públicas Locales, a razón de 0,50 puntos por cada mes.

b) Servicios prestados en puestos de profesor/a de cerámica en el resto de Administraciones Públicas, a razón de 0,30 puntos por cada mes.

No podrá valorarse la misma experiencia en los puntos a) y b).

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública, en la que se hará constar las tareas desarrolladas, duración de los servicios prestados, jornada laboral y, en su caso, modalidad de contratación.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Eibar, deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas.

Los mismos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin.

En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente prestado. Quedan exceptuados de esta regla las reducciones de jornada por conciliación familiar.

— Formación.

Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación, así como la de aquellos títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 5 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Titulaciones académicas oficiales:

— Grado o licenciatura en Arte, Bellas Artes o Creación y Diseño: 4 puntos por título.

— Arte plastikoetako goi-mailako arte-irakaskuntzetako graduatutituluia izatea, zeramikako espezialitatean: 4 puntu tituluako.

— Zeramika masterra: 1 puntu tituluako.

— Arte Plastiko eta Diseinuko goi-mailako teknikariaren titulua, zeramika artistikoaren lanbide-arloko titulazioaren batekoa, Zeramika-produktuen Garapen eta Fabrikazioko goi-mailako teknikariaren titulua edo baliokidea: 2 puntu tituluako.

— Pedagogia Gaitasunaren Ziurtagiria duen Zeramika Masterra edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta hizkuntzen irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza Masterra: 1 puntu tituluako.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaindituta izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion titulua bakarrik baliotsiko zaie.

Gratu titulua ez da baliotsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketak berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkio ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuriargia. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

b) Prestakuntza ikastaroak.

— Deitutako plazari lotutako lanpostuaren funtzio eremuarekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroetan jasotako ordu kopurugatik, 0,05 puntu jasotze-ordu bakoitzeko; Prestakuntza Ikastaro horiek erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak izan behar dira (herri-administrazioko eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) gehienez ere 5 puntu.

— Deitutako plazari lotutako lanpostuaren funtzio eremuarekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroetan emandako ordu kopurugatik, edo egindako erakusketengatik, 0,05 puntu egindako erakusketa edo emandako ikastaro-ordu bakoitzeko; gehienez ere 5 puntu. Prestakuntza Ikastaroak erakunde ofizialetan emandakoak izan behar dira (herri-administrazioko eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak).

Bederatzigarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera oposizio-fasean (ariketa guztietan lortutako puntuazioan batuketa) eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioen batuketak (merezimendu guztietan lortutako puntuazioen batuketa) zehaztuko du.

Martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 legeentzako dekretuaren 21.1.a) artikulua araberak, gaitasun bera baldin badago, lehentasuna emango zaio, dagokion lanpostuan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexu pertsonari; hala ere salbuespena egingo da lanposturako beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik– esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kideen kasuan.

Aurreko paragrafoan araututakoa eragotzi gabe, berdinketak bere horretan segituko balu, ordena irizpide hauen araberak ezarriko litzateke:

1. Ariketa praktikoan puntuazio handiena lortu duenaren alde.

— Título de Graduado en enseñanzas artísticas superiores de artes plásticas en la especialidad de cerámica: 4 puntos por título.

— Master de cerámica: 1 punto por título.

— Título de Técnico Superior en Artes Plásticas y Diseño de alguna de las titulaciones de la familia profesional de la cerámica artística, del Título de Técnico Superior en Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos o equivalente: 2 puntos por título.

— Máster de Cerámica Certificado de Aptitud Pedagógica o Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y enseñanza de idiomas: 1 punto por título.

A los/as aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

b) Cursos formativos.

— Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,05 puntos por cada hora de recepción hasta un máximo de 5 puntos.

— Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones) o exposiciones, 0,05 puntos por cada hora de impartición de cursos formativos o por cada exposición, hasta un máximo de 5 puntos.

Novena. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.

2. Zeramikako irakasle lanetan puntuaziorik altuena lortu duenaren alde.

3. Lehiaketa-aldian puntuazio handiena lortu duenaren alde.

4. Zozketa bidez.

Epaimahaiak, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du -azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera-, eta bidezkoa den akta egingo du. Akta horretan, aurkeztutako izangai guztiak eta dagozkien puntuazioak agertuko dira.

Oposizio-fasean izangai bakar batek ere ez baditu probak gainditzen, Epaimahaiak lanpostua betegabetzat jotzeko proposamena egingo dio organo eskudunari.

Epaimahaiak lan-kontratu finkoko langilea izateko proposatzen duen gaindituen kopuruak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino handiagoa izan, ondorengo kasuetan izan ezik:

a) Egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

— Hautatutako pertsonak kontratua formalizatu aurretik uko egitea, edo

— Izangaiari eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea 10. oinarrian xedatutakoaren arabera, edo aurkeztutakotik ondorioztatzea ez duela 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen edo ez duela zereginak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisiko edo psikikorik.

Halako kasuetan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar den hautagaia- ren aldeko kontratazio osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera.

b) Lan-kontratu finkoa formalizatze unean lanpostua erre- serbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik gera- tzen den plaza esleitu da. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten per- tsonen zerrenda erabiliko du.

Lan-kontratu finkoa formalizatze unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, kontratazio propo- samena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin be- harko da eskaera.

Ariketa baztertzailak gainditu dituztenen zerrendak gaindi- tzen badu deitutako plaza/lanpostu kopurua, zeramikako irakasle plazen aldi baterako lan-poltsan sartuko da, lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko. Horrez gain, kasu hauetan erabiliko da zerrenda: hautatutako izangaiak uko egiten duenean langile laboral finko gisa kontratatu aurretik, edo prestakuntza eta probaldia gainditzen ez duenean.

Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta kontratua egitea.

— NAN edo agiri baliokidea.

— Zinpeko aitorpena, adierazten duena ez dagoela desgaitua kargu publikoetan aritzeko eta ez dela kanporatua izan Adminis- trazio Publikoaren zerbitzutik diziiplina-espediente bidez.

— Zinpeko aitorpena, adierazten duena den ez dagoela sar- tuta Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen bateraezinta- sunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kasuaren batean.

— Eibarko Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiria, lanpostuan aritzea eragotziko liokeen gaixotasun edo akats fisikorik ez duela dioena.

— Desgaitasuna aitortua duten izangaiak, agiri horiez gain, ziurtagiria aurkeztu beharko du dagokion lanpostuaren eginkizu- nak betetzeko gaitasuna baduela dioena; ziurtagiri hori Adminis- trazioko dagokion organoak emandakoa izango da.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la experiencia como profesor/a de cerámica.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

4. Por sorteo.

El Tribunal hará público el nombre de la persona aspirante seleccionada, según el orden de puntuación final y elaborará el acta correspondiente, en la que deberán figurar todas las personas aspirantes presentadas y sus puntuaciones correspondientes.

Si tras la fase de oposición correspondiente, resulta que nin- gún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de per- sonal laboral fijo a un número superior de personas aprobadas al de la plaza convocada excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circuns- tancias:

— Renuncia de la persona seleccionada antes de formalizar el contrato, o

— No presentación de la documentación requerida a la per- sona aspirante de acuerdo con lo dispuesto en la base 10 o que, de la presentada se dedujera que carece de alguno de los requi- sitos exigidos en la base 2 o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de contratación complementario a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

b) Cuando se produzca solicitud de excedencia sin reserva de puesto, se procederá a adjudicar la plaza que deje vacante, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selec- tivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de ex- cedencia en el momento de la formalización del contrato, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de contratación.

Las listas de los/las aspirantes, que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, exceda del número de plazas/puestos convocados, pasará a formar parte de la bolsa de trabajo temporal de plazas de profesor/a de cerámica para ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se pro- dujese la renuncia del/la aspirante seleccionado/a antes de su contratación como personal laboral fijo o para el caso de que no superase el periodo de formación y periodo de prueba.

Décima. Presentación de documentos y contratación.

— DNI o documento equivalente.

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejer- cicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado médico de los servicios médicos del Ayunta- miento de Eibar de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

— Las personas aspirantes que tengan reconocida la disca- pacidad deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, ex- pedida por el órgano correspondiente de la Administración.

Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten, edo ez badu egiaztatzen bete egiten dituela eskatutako betekizunak, ezin izango dira kontratatatu, eta jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira; hala ere, baliteke erantzukizuna izatea eskabidean faltsukeria egoteagatik. Halako kasuetan, organo eskudunak kontratazio proposamena egingo du, ariketa baztertzailak gainditu eta azken puntuazioaren hurrenkeran jarraian datorrenaren alde.

Hamaikagarrena. Probaldia.

Alkate jaunak lan-kontratu finkoko langilea gisa kontratatuko du Epaimahaiak proposatu duen izangai, aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri ondoren.

Lehiaketa-oposizio fasean puntuaziorik onenarekin gainditu duen izangaiak egingo du probaldia. Fase hau Zeramika eskolan garatuko da, 2 hilabeteko benetako zerbitzu aldian, aldi baterako ezintasun aldiak, ordaindu gabeko baimenak edo eszedentziak kontuan hartu barik.

Izangaiak probaldia gaindituko ez balu, bere kontratuko eskubide guztiak galduko lituzke.

Hala azken kasuan nola errefusa gertatzen den kasuan, Alkateak lan-kontratu finkoa egin ahalko dio gaindituen zerrendaren lehen lekuan dagoenari, oinarrian bertan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta bederatzigarren oinarriaren arabera jokatu da.

Hamabigarrena. Deialdiaren inpu gnazioa.

Deialdia, oinarriak eta deialditik eta Auzitegiaren jardunetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak inpu gnatu edo aurkaratu ahal izango dira, indarrean dagoen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzio espainiarra. Egitura eta printzipio orokorrak. Espainiaren oinarritzko eskubideak eta betebeharrak. Horiek bermatu eta kentzea.
2. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: Atariko titulua, I. titulua eta II. Titulua.
3. gaia. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.
4. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. Euskal botere eta administrazio publikoen jardunean genero-ikuspegia txertatzeko neurriak.
5. gaia. Izaera Pertsonaleko Datuen Babesa. Xedapen orokorrak. Datu-tratamenduen printzipio orokorrak. Tratamendurako legitimazioa. Datu bereziki babestuak. Pertsonen eskubideak.
6. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: II. Kapitulu eta III. kapitulu.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

7. gaia. Zeramikaren historia: zeramikaren esanahia eta zeramika XX eta XXI mendeetan.
8. gaia. Produktu zeramikoa helburuaren arabera sailkatzea: zoladura eta estaldura zeramikoak, mahaiko zerbitzua, eraikuntzako zeramika eta zeramika artistikoa. Tipologiak eta ezaugarriak.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no se podrá efectuarse su contratación, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En tal caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Decimoprimera. Periodo de prueba.

El Alcalde contratara como personal laboral fijo a el/la aspirante propuesto/a por el Tribunal una vez haya aportado la documentación a la que se hace referencia en el apartado anterior.

Consistirá en la realización del período de pruebas al que accederá la persona aspirante que supere con mejor puntuación la fase de Concurso-Oposición. Esta fase se desarrollará en la escuela de cerámica durante un período de 2 meses de servicios efectivos, sin tomarse en cuenta los periodos de IT, permisos no retribuidos o excedencias.

Si el/a aspirante no superara el periodo de prueba perderá todos los derechos de su contratación.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia, el Alcalde podrá contratar como personal laboral fijo a la persona aspirante que ocupe el primer lugar en la relación de aprobados, una vez que haya aportado la documentación señalada en la misma base, y se actuará conforme a esta base novena.

Decimosegunda. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común en vigor y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española. Estructura y principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión.
- Tema 2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Título preliminar, Título I y Título II.
- Tema 3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar.
- Tema 4. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.
- Tema 5. La protección de Datos de Carácter Personal: Disposiciones generales. Principios Generales del tratamiento de datos. Legitimación para el tratamiento. Datos especialmente protegidos. Derechos de las personas.
- Tema 6. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo II y capítulo III.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 7. Historia de la cerámica: definición de la cerámica y la cerámica en el siglo XX y XXI.
- Tema 8. Clasificación del producto cerámico según su finalidad: pavimentos y revestimientos cerámicos, servicio de mesa, cerámica de construcción y cerámica artística. Tipologías y características.

9. gaia. Lehengai zeramikoak: buztinak, buztina atera eta egi-tea, buztinen sailkapena eta ezaugarriak.
10. gaia. Zeramikazko fritak eta beiratzatuak egiteko lehengaiak: ezaugarriak, kontrol-zehaztapenak, eragina fabrikazio-prozesuan eta produktuaren propietateetan.
11. gaia. Zeramika-lanak egiteko ekipoak: eskuzko erremintak; tornua; gomazko prentsak eta moldeak; galdaketara-ko kaxak eta moldeak; estrusio bidez modelatzeko ma-kinak; eta moldeak lehortzeko eta egosteko labeak.
12. gaia. Piezak tornu bidez osatzea: sekzio bateko piezak, bi edo gehiagokoak, formatu handiko piezak. Ondorengo aldaketak eta erantsitako elementuak. Buztingintza-ko piezak errepasatzea eta akabera ematea. Inplikazioak objektuak proiektatzean.
13. gaia. Labeak: zeramikarako labe motak, zeramika-labeetako egosketa motak, egosteko tresnak eta prozesuak, la-berako osagarriak.
14. gaia. Egosketa-zikloak, zeramikazko produktuen arabera. Egosketa-kurbak. Temperatura eta atmosfera kontrola-tzea. Labeak kargatzea eta deskargatzea.
15. gaia. Zeramika-produktuak lehortzea. Lehortze-prozesuak kontrolatzea. Lehortze-etapan sortutako akatsak. Zu-zentzeko metodoak.
16. gaia. Modelatzeko, bernizatze eta apaintzeko tresnak.
17. gaia. Eraikuntza. Prestakinak. Marrazkiak. Zirriborroak.
18. gaia. Pasta zeramiko porotsu zuriak eta koloreztatuak. Osa-gaiak, funtzioak, konposizio ereduak eta egosketa-dia-gramak. Konposizioak formulatzeko eta kalkulatzeko metodologia.
19. gaia. Ore zeramiko gurutzatuak, zuriak eta koloreztatuak. Osagaiak, funtzioak, konposizio ereduak eta egosketa-dia-gramak. Konposizioak formulatzeko eta kalkulatzeko metodologia.
20. gaia. Modelatzea: kanpain-formako bolaren teknika.
21. gaia. Modelatzea: txurro-teknika, bolumena loreontzietan eta eskulturetan kalatuen dekorazioarekin, erliebean landuak.
22. gaia. Modelatzea: Plaka-teknika, eskulturak, dekorazio lan-dua, erliebean eta kalatuan.
23. gaia. Modelatzea: eskultura hutsa eta trinkoa. Formatu han-diko eskultura, teknika mistoak eta zeramikazkoak ez diren beste material batzuk erabiliz.
24. gaia. Modelatze esgrafiatua.
25. gaia. Erliebeak: baxua, altua, ertaina. Bolumenaren sinte-sia. Egitura. Hutsunea.
26. gaia. Eredu bolumetrikoak erliebean eta exentuak lortzea. Modelatze, taila eta eraikuntza kontzeptuak. Sekzioen bidezko modelatuen diseinua eta produkzioa.
27. gaia. Testura. Konposizioa. Espazioa bitarteko gisa. Deko-razio-teknikak.
28. gaia. Portzelanak: sailkapena, konposizio ereduak eta egos-keta-diagramak.
29. gaia. Engobeak. Motak. Osaera eta sailkapena. Aplikazioak. Dekorazio-metodoak.
30. gaia. Beiratzatuaren teknologia: beiradura gordinak eta fri-tatuak, beiratzatuaren lehengaiak eta ezaugarriak, tenperatura baxuko beiradurak, gres-beirak...

- Tema 9. Materias primas cerámicas: las arcillas, extracción y elaboración de arcillas, clasificación y características de las arcillas.
- Tema 10. Materias primas para la elaboración de fritas y vidriados cerámicos: características, especificaciones de control, influencia en el proceso de fabricación y en las propiedades del producto.
- Tema 11. Equipos para la práctica de la cerámica: herramientas manuales; torno de alfarero; prensas y moldes de go-ma; cajas y moldes para fundición; máquinas para mo-delado por extrusión; y hornos para secado y cocción de moldes.
- Tema 12. Conformación de piezas por torno: piezas de una sec-ción, de dos o más, piezas de gran formato. Modifica-ciones posteriores y elementos añadidos. Repasado y acabado de las piezas de alfarería. Implicaciones al proyectar los objetos.
- Tema 13. Hornos: Tipos de Hornos para Cerámica, Tipos de Coc-ción en Hornos Cerámicos, útiles y procesos de cocción, accesorios para el horno.
- Tema 14. Ciclos de cocción según los productos cerámicos. Cur-vas de cocción. Control de temperatura y atmosfera. Carga y descarga de los hornos.
- Tema 15. Secado de productos cerámicos. Control de procesos de secado. Defectos originados en la etapa de secado. Métodos de corrección.
- Tema 16. Herramientas para modelar, barnizar y decorar.
- Tema 17. Construcción. Preparaciones. Dibujos. Bocetos.
- Tema 18. Pastas cerámicas porosas blancas y coloreadas. Com-ponentes, funciones, composiciones tipo y diagramas de cocción. Metodología para la formulación y cálculos de composiciones.
- Tema 19. Pastas cerámicas gresificadas blancas y coloreadas. Componentes, funciones, composiciones tipo y dia-gramas de cocción. Metodología para la formulación y cálculos de composiciones.
- Tema 20. Modelado: técnica de bola campaniforme.
- Tema 21. Modelado: técnica de churros, volumen en jarrones y esculturas con decoración de calados y tallados en relieve.
- Tema 22. Modelado: técnica de placas, esculturas, decoración detallada, en relieve y calada.
- Tema 23. Modelado: escultura vacía y maciza. Escultura en gran formato utilizando técnicas mixtas y otros materiales no cerámicos.
- Tema 24. Modelado esgrafiado.
- Tema 25. Relieves: bajo, alto, medio. Síntesis del volumen. Es-tructura. El hueco.
- Tema 26. Obtención de modelos volumétricos en relieve y exen-tos. Conceptos de modelado, talla y construcción. Di-seño y producción de modelados mediante secciones.
- Tema 27. La textura. Composición. El espacio como medio. Téc-nicas decorativas.
- Tema 28. Porcelanas. Clasificación, composiciones tipo y dia-gramas de cocción.
- Tema 29. Engobes. Tipos. Composición y clasificación. Aplica-ciones. Métodos decorativos.
- Tema 30. Tecnología de vidriados: vidriados crudos y fritos, materias primas del vidriado y características, vidria-dos de baja temperatura, vidriados de gres...

31. gaia. Oreak eta beirateak koloreztatzea. Beirateen koloreztatzea, opakutasuna eta ñabardura. Oxido koloratzaileak. Pigmentu zeramikoak eta gatz disolbagarriak. Gehigarri zeramikoak, motak eta funtzioak.
32. gaia. Zeramikan beirateak eta esmalteak aplikatzeko berrazko teknikak. Inplikazioak objektuak proiektatzean.
33. gaia. Gainazaleko dekorazio-teknikak. Esgrafiatzea, zulatzea, erliebea, estanzazioa, testurak, ertzak, pasten inkrustazioa. Engobeak gainjartzea.
34. gaia. Gordinik aplikatzeko dekorazio-teknikak: engobeak, oxidoak. Monokuzioz beiratzatuak. Inplikazioak objektuak proiektatzean.
35. gaia. Bizkotxoaren gaineko dekorazio-teknikak: estalkipean, soka lehor eta lodia, koipetsu, lustreak eta erreserbak. Inplikazioak objektuak proiektatzean.
36. gaia. Goi-erliebeko mosaikoak eta horma-irudiak.
37. gaia. Hutseko eskultura, blokeko eskultura.
38. gaia. Pasten osaera eta prestaketa erabileraren arabera: egoera likidoa, plastikoa eta erdiplastikoa.
39. gaia. Irakaskuntzari aplikatutako zeramika-praktikaren metodologiak.
40. gaia. Zeramikako ikastaroak programatzea.
41. gaia. Lehen hezkuntza ikasleei zuzendutako zeramika: bola-teknikak, burua, kaxa, arkatxontzia, plakak, txurroak...
42. gaia. Bigarren hezkuntzako ikasleei zuzendutako zeramika: plaken teknika, zakua, maskara, goi-erliebea, autoertratua, mugimenduan dauden eskulturak, mosaikoa pitxarrari eta ispiluari aplikatuta, mugikorrek eta zintzilikarioak...

Eibar, 2025eko otsailaren 13a.—Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(1235)

- Tema 31. Coloración de pastas y vidriados. Coloración, opacificación y matización de los vidriados. Óxidos colorantes. Pigmentos cerámicos y sales solubles. Aditivos cerámicos, tipos y funciones.
- Tema 32. Técnicas específicas de aplicación de los vidriados y esmaltes en cerámica. Implicaciones al proyectar los objetos.
- Tema 33. Técnicas decorativas de superficie. Esgrafiado, perforado, relieve, estampación, texturas, aristas, incrustación de pastas. Superposición de engobes.
- Tema 34. Técnicas decorativas de aplicación en crudo: engobes, óxidos. Vidriados en monococción. Implicaciones al proyectar los objetos.
- Tema 35. Técnicas decorativas sobre bizcocho: bajo cubierta, cuerda seca y tubado, a la grasa, lustres y reservas. Implicaciones al proyectar los objetos.
- Tema 36. Mosaicos y murales en alto relieve.
- Tema 37. Escultura al vacío, escultura en bloque.
- Tema 38. Composición y preparación de las pastas según su utilización: estado líquido, plástico y semiseco.
- Tema 39. Metodologías de la práctica cerámica aplicada a la enseñanza.
- Tema 40. Programación de cursos y cursillos cerámicos.
- Tema 41. Cerámica dirigida al alumnado de Educación Primaria: técnicas de bola, cabeza, caja, porta lápices, placas, churros...
- Tema 42. Cerámica dirigida al alumnado de educación secundaria: técnicas de placas, saco, máscara, alto relieve, auto retrato, esculturas en movimiento, mosaico aplicado al jarrón y espejo, móviles y colgantes.

Eibar, a 13 de febrero de 2025.—El alcalde, Jon Iraola Iriondo.
(1235)