Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko azaroaren 12a, asteartea — 218 — Martes, a 12 de noviembre de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2024ko azaroaren 4an, erabaki hau hartu zuen:

Aurrena. Oposizio-lehiaketa sistema bidez ofizial elektrikari bi lanpostuen hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdiaren Oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratzeko erabakia hartzea.

Oposizio-lehiaketa sistema bidez ofizial elektrikari 2 lanpostu betetzeko eta lan poltsa sortzeko deialdiaren Oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdiaren xedea da Eibarko Udaleko lan-kontratuko langileen plantillan hutsik dauden 2 ofizial elektrikari-lanpostu lehiaketa-oposizio irekiaren bidez jabetzan betetzea.

— *Izena:* Ofizial elektrikaria.
Sailkapen taldea: C2.
Udalhitz maila: 9.
Destino osagarria: 19.
Osagarri espezifikoa: 12.913,90.
Dedikazio-ozagarria: % 20a.
Titulazioa: LH1 edo baliokidea.
Baldintza bereziak: C1 gidabaimena.
Plaza kopurua: 2.
Euskara: 1. hizkuntza eskakizuna (ez da derrigorrezkoa).

Oposizio probak gainditu arren plazarik lortu ez duten izangaiek zerrenda bat osatuko dute, eta zerrenda hori lanpostu berdinetan edo antzekoetan dauden langileen behin-behineko beharrak betetzeko erabili ahal izango dira.

Bigarrena. Lan baldintzak.

Lanaldia osoa izango da, eta Udalak adosten dituen ordutegia eta egutegia izango ditu, lanpostuaren izaeraren eta behar espezifikoen arabera.

Hirugarrena. Funtzioak.

Lanpostuaren funtzioak, besteak beste, honako hauek izango dira (behin-behinekoak, onarpenaren zain):

— Mantentze lanak egitea, matxurak konpontzea eta zaharberritzeko lanak egitea argiteria publikoan nahiz udal eraikinetako instalazio elektrikoetan.

— Udal azpiegitura elektrikoak mantentzeko, kontserbatzeko eta konpontzeko lanak egitea.

— Instalazio elektriko berriak jartzeko beharrezko eragiketak egitea, definitutako zehaztapen teknikoen arabera.

— Telekomunikazio-sareak mantentzeko eta eraberritzeko lanak egitea.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

En la Junta de Gobierno de 4 de noviembre de 2024 se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar la convocatoria de proceso selectivo de dos plazas de oficial/a electricista por el sistema de concurso-oposición.

Segundo. Aprobar las Bases de la convocatoria.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bases de la convocatoria para la cobertura de 2 plazas de oficial/a electricista por el sistema de concurso-oposición y la creación de una bolsa de trabajo.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la convocatoria es la cobertura en propiedad mediante el sistema de concurso-oposición libre, de 2 plazas de Oficial/a Electricista vacantes en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Eibar.

— *Nombre:* Oficial electricista.
Grupo de clasificación: C2.
Nivel udalhitz: 9.
Complemento de destino: 19.
Complemento específico: 12.913,90.
Complemento de dedicación: 20 %.
Titulación: FP1 o equivalente.
Requisitos específicos: Carnet de conducir C1.
Número de plazas: 2.
Euskera: Perfil lingüístico 1 (no preceptivo).

Los/as aspirantes que, habiendo superado las pruebas de la oposición, no hubieran obtenido plaza pasarán a conformar una lista que podrá utilizarse para cubrir las necesidades eventuales de personal en puestos iguales o similares.

Segunda. Condiciones laborales.

La jornada laboral será completa, con el horario y calendario que acuerde el Ayuntamiento en base al carácter y necesidades específicas del puesto de trabajo.

Tercera. Funciones.

Entre otras, las funciones del puesto son las que a continuación se detallan (provisionales pendientes de aprobación):

— Realizar los diversos trabajos de mantenimiento, reparación de averías y renovación, tanto de alumbrado público como de instalaciones eléctricas de los distintos edificios municipales.

— Efectuar labores de mantenimiento, conservación y reparaciones en infraestructuras eléctricas municipales.

— Efectuar operaciones correspondientes a la ejecución de nuevas instalaciones eléctricas de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.

— Realizar tareas de mantenimiento y reforma de las redes de telecomunicaciones.

EK\CV GAO-I-2024-08086

— Sistema domotikoak inplementatzea.

— Programazioak egitea sistemen kudeaketa adimenduneko proiektuetan (Smart).

— Mantentze lanak egitea, matxurak konpontzea eta zaharberritzeko lanak egitea instalazio elektriko eta telematikoetan.

— Jarduerak, festak, ekitaldiak... egiteko beharrezkoak diren azpiegitura prestatzea eta instalazioak egitea.

— Ekitaldiak direla eta, argiztapeneko eta soinuko muntaia bereziak egitea, espazioa eta eskakizun teknikoak aztertu ondoren.

— Industria Sailak eskatutako ikuskapenak eta neurketak egitea.

— Luminariak ordezteko araudia betetzea, energia-kalitatea eta -eraginkortasuna hobetzeko, eta dirulaguntzetan ezarritako zehaztapenak betetzen saiatzea.

— Elektrizitatearen arloan aholkularitza ematea lehendik dauden instalazioei edo proiektu berriei dagokienez, bai lankideei, bai laguntzako langileei, bai udal-sailei, bai udalerrian instalazioak, lanak eta abar egingo dituzten enpresei eta kanpoko langileei.

— Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta aldez aurretik horretarako prestakuntza jaso badu.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Onarpenerako eta, hala badagokio, prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) 16 urte bete izana eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera ez iristea.

b) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioaren ondorioz langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, bi ezkontideak zuzenbidez banandua ez badaude, ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

c) Batxilergoa, LH 1 edo baliokideren bat izatea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiria eduki beharko du hautagaiak.

d) Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen edo bateraezina den gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea; hori dagokion mediku-azterketaren bidez egiaztatuko da.

e) Diziplina-espediente bidez edozein herri-administrazioetako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatu-organoetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutu edo berezirik ez izatea, ez funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko desgaikuntza absolutu edo berezirik ez izatea, ez eta lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko desgaikuntza absolutu edo berezirik ere, langile horiek bereizi edo desgaitu badituzte.

f) Ezintasun-kausetan sartuta ez egotea eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerarik ez egitea.

g) Baldintza berezia: C1 motako gidabaimena indarrean edukitzea.

— Implementar sistemas domóticos.

— Realizar programaciones en proyectos de gestión inteligente de sistemas (Smart).

— Realizar los diversos trabajos de mantenimiento, reparación de averías y renovación de las instalaciones eléctricas y telemáticas.

— Llevar a cabo la preparación de la infraestructura eléctrica y realizar las instalaciones necesarias para la celebración de actividades, festejos, eventos...

— Realizar montajes especiales de iluminación y sonido con motivo de la celebración de eventos, tras analizar el espacio y los requerimientos técnicos.

— Realizar las inspecciones y mediciones exigidas por el departamento de Industria.

— Cumplir la normativa de sustitución de luminarias para mejorar la calidad y eficiencia energética y procurar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en subvenciones.

— Prestar asesoramiento en materia de electricidad en relación con las instalaciones existentes o nuevos proyectos, tanto a compañeros/as de trabajo, personal de apoyo, departamentos municipales así como a empresas y personal ajeno que van a realizar instalaciones, trabajos, etc. en el Municipio.

— Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Cuarta. Condiciones y requisitos de los/las aspirantes.

Para la admisión y en su caso, para tomar parte en el procedimiento serán requisitos necesarios:

a) Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de bachillerato, FP I o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida o sea incompatible con el normal desempeño de las funciones propias de la plaza, lo cual se acreditará mediante la revisión médica correspondiente.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Co munidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

f) No hallarse incurso en causas de incapacidad y no desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre.

g) Requisito específico: disponer de carnet conducir C1 en vigor.

EK\CV GAO-I-2024-08086

Aurreko baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira. Era berean, prozesu guztian zehar mantendu beharko dira izendapenaren unera arte.

Epaimahaiak, probak egiteko denbora- eta bitarteko-egokitzapen posibleak ezarriko ditu desgaitasuna duten izangaiek hala eskatzen badute. Horretarako, interesdunek deialdian parte hartzeko eskabidean eskaera zehatza aurkeztu beharko dute, eta epaimahaiak eskatutakoa ematea egokia den ala ez baloratu ahal izan dezan, hautagaiak minusbaliotasun-maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsiko du, desgaitasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak modu frogagarrian egiaztatuz.

Bosgarrena. Eskabideak.

Eskaerak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Gainera, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak alegatzen dituzten izangaiek Curriculum Vitae izeneko eredu ofizial eta normalizatua betez adierazi beharko dituzte. Eskabidea eta Curriculum Vitae-a Eibarko Udalaren web-orrian daude izangaien eskura (www.eibar.eus) «enplegu eskaintza, plaza finkoak» atalean.

Hautagaiek idatziz adieraziko dute bete egiten dituztela Laugarren oinarrian jasotako baldintza guztiak (adierazpen espresoa), eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunari buruzkoak.

Ez dira baloratuko Curriculum Vitae-an behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak.

Eskabideak aurkezteko epearen azken egunaren arabera ebaluatuko dira merezimenduak.

Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabidea, eredu ofizial eta normalizatuaren arabera. Eskaera elektronikoki egiten den kasuetan, eskabide hau elektronikoki beteko da.

b) Curriculum Vitae eredu ofizial eta normalizatuaren arabera alegatutako merezimenduak.

c) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkapenaren egiaztagiria. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

d) Desgaitasuna duten pertsonek, ariketak egiteko denboraren nahiz bitartekoen egokitzapenak behar izanez gero, organo tekniko eskumendunak emandako irizpen teknikoa aurkeztu beharko dute, eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren ala ez epaimahaiak balioetsi ahal izan dezan.

e) Izangaiek LH 1 edo baliokideren bat ez badute, titulua erdiesteko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologatua daudela dioen egiaztagiria aurkeztu beharko da.

5.1. Eskabideak aurkezteko tokiak.

a) Elektronikoki udal webgunean (https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/enplegua-beharginen-aukeraketa): Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@kQ, NAN elektronikoa, Izenpe txartela, etab.).

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera legez behartuta dauden pertsonen kasuan, aurkezpena elektronikoki egingo da.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

El Tribunal establecerá, para los/as aspirantes con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los/as interesados/as deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el/la candidato/a adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Quinta. Presentación de instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado. Además, las personas aspirantes que aleguen méritos a valorar en la fase de concurso deberán declararlos cumplimentando el modelo oficial y normalizado denominado Curriculum Vitae. Tanto la instancia como el anexo de Curriculum Vitae se encuentran a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) apartado de «oferta de empleo, plazas fijas».

Las personas aspirantes deben hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Cuarta referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No se valorarán los méritos que no hayan sido debidamente relacionados en el documento Curriculum Vitae.

Los méritos serán evaluados con referencia al último día del plazo de presentación de instancias.

Esta es la documentación que deberá presentarse:

a) La instancia solicitando ser admitido/a al proceso selectivo según el modelo oficial y normalizado. En caso de realizar la solicitud electrónicamente, esta instancia se cumplimentará electrónicamente.

b) Méritos alegados según el modelo Curriculum Vitae oficial y normalizado.

c) En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) En caso de personas con discapacidad que precisen de adaptaciones de tiempo y medios de realización de los ejercicios, dictamen técnico facultativo del órgano técnico competente para que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado.

e) En caso de no disponer del título de FP I o equivalente, se deberá presentar justificante de haber abonado los derechos para obtener la titulación. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá acreditar la credencial que acredite su homologación.

5.1. Lugares de presentación de instancias.

a) Electrónicamente en la página web municipal (https://www.eibar.eus/es/tramites/empleo-seleccion-de-personal): Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta de Izenpe, etc.).

En el caso de personas legalmente obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará electrónicamente.

b) Aurrez aurreko eskaera: Pegoran, Herritarren Zerbitzurako Bulegoan (Untzaga plaza, 1). Itxaronaldiak saihesteko, hitzordua eska daiteke Pegoran. Hitzordua nola eskatu:

— Udal webgunearen bitartez: https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/aurretiazko-hitzordua-eskatzea-internet-bidez-pegorara-joateko.

— Telefonoz: 943.708.400 / 010.

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

d) Posta-bulegoetan ORVE sistemaren bidez. Argibide gehiago: https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortze ari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira.

Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

— Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).

— Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

— Desgaitasun maila.

— Lan-bizitza.

— Gidabaimena.

5.2. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdi honi dagokion iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Egitezko okerrak nabaritzen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesdunak berak egindako eskariz.

Seigarrena. Izaera pertsonaleko datuak babesteko araudia betetzea.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Langileria Arloa.

Telefonoa: 943.708.405.

Emaila: pertsonala@eibar.eus.

Datu-tratamenduaren xedea: Hautaketa-prozesua kudeatzea eta, ondoren, lan-poltsa sortzea.

Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; eta martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazio Orokorreko langileak sartzeko eta lanpostuak betetzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena.

Datu pertsonalak eman ezean, ez da hautaketa-prozesuan aurkezterik izango.

b) Solicitud presencial: en Pegora, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, sita en Untzaga plaza, 1. Para evitar posibles esperas, se puede solicitar cita en Pegora. Cómo solicitar cita previa:

— A través de la página web municipal: https://www.eibar.eus/es/tramites/solicitud-de-cita-previa-a-traves-de-internet.

— Por teléfono: 943.708.400 / 010.

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) En las Oficinas de Correos mediante el sistema ORVE. Más información: https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificarán y/o incorporarán al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

— Verificación de datos de identidad.

— Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).

— Perfil lingüístico (Euskera).

— Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).

— Grado de discapacidad.

— Vida laboral.

— Permiso de conducir.

5.2. Plazo de presentación de instancias.

Las instancias se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de el/la interesado/a.

Sexta. Cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento: Área de personal del Ayuntamiento de Eibar.

Teléfono: 943.708.405.

Email: pertsonala@eibar.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: Gestión del proceso selectivo y posterior creación de bolsa de trabajo.

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

EK\CV GAO-I-2024-08086

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea dago. Horretarako, Eibarko Udaleko tratamendu-arduradunari idatzizko jakinarazpena bidali behar zaio helbide honetara: Untzaga plaza 1-20600 Eibar (Gipuzkoa). Eman behar diren datuak: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, egiten den eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, izangaiek eskubidea dute datuak lagatzeko emandako baimena kentzeko, eta eskubidea dute baita datu-babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko.

Zazpigarrena. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori egoitza elektronikoaren iragarki-taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, zerrenda argitaratu eta 10 egun naturaleko epean egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztu ahal izateko. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, ebazpen berri baten bidez onartuko edo baztertuko dira, eta, horren bidez, behin betiko zerrenda onartuko da; zerrenda hori, halaber, adierazitako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nolanahi ere, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtso jar daiteke.

Aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean.

Behin betiko zerrendarekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapena argitaratuko da, bai eta oposizioaren lehen ariketa egiteko tokia eta data ere, edo, hala badagokio, informazio hori zein egunetan jakinaraziko den. Epaimahai kalifikatzaileak hurrengo ekitaldiei buruzko informazioa emango du.

Komunikazio guztiak www.eibar.eus egoitza elektronikoaren bidez jakinaraziko dira.

Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Antolaketa eta Pertsonal Saileko teknikaria.

Batzordekideak:

— Beste udal bateko ofizial elektrizista.

— Zerbitzuak Saileko teknikaria.

— Brigadako arduraduna edo bere ordezkoa.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen proposamenez izendatutako kide bat.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak euskararen ezagutza ebaluatzeko proposatutako kide bat.

Idazkaria:

— Pertsonal Saileko karrerako funtzionarioa.

Organo eskudunak hautaprobak kalifikatu behar dituzten epaimahaiko kideak izendatuko ditu (lehendakaria, idazkaria eta bokalak).

Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera. Epaimahai Kalifikatzailea honako hauek osatuko dute: kasuan kasuko deialdian parte hartzeko eskatzen den maila akademikoko edo goragoko titulazio akademikoa duten enplegatu publikoek, eta kideen erdiek gutxienez, sartzeko eskatzen den

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Plaza Untzaga 1-20600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Séptima. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se hará pública en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para que en el plazo de 10 días naturales siguientes a la fecha de publicación en el mismo, puedan presentarse las reclamaciones que se estimen oportunas. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjesen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Con carácter previo, podrá presentarse un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes.

Junto con la lista definitiva, se publicará el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador, así como el lugar y la fecha para la celebración del primer ejercicio de la oposición o, en su caso, la fecha en la que se dará a conocer dicha información. El tribunal calificador informará sobre los siguientes ejercicios.

Todas las comunicaciones se darán a conocer a través de la sede electrónica: www.eibar.eus.

Octava. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto por:

Presidente/a:

— Técnica del Área de Organización y Personal.

Vocales:

— Un/a oficial/a electricista de otro Ayuntamiento.

— Técnico/a del Área de Servicios o persona que la sustituya.

— Responsable de la Brigada o persona que la sustituya.

— Un/una miembro designado/a a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

— Un/una miembro designado/a a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública para la evaluación del conocimiento de Euskera.

Secretario/a:

— Un/a funcionario/a de carrera del Área de Personal.

El órgano competente nombrará a las y los miembros del Tribunal que han de calificar las pruebas selectivas (Presidencia, Secretaría y Vocales).

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas. El Tribunal Calificador estará integrado por empleados o empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria respectiva y al menos la mitad de los vocales, una titula-

jakintza arlo bereko titulazio bat. Kideetako bat IVAPek proposatuta izendatuko da, euskara-proba baloratzeko aukeraz gain.

Epaimahaiaren edo hautaketa-organo teknikoaren osaerak orekatua izan behar du gaikuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta behar bezala justifikatzen bada ez dela egokia. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean; gainerakoetan, bi sexuak ordezkatuta daudenean.

Epaimahaiak bildutako kideen botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, ez baitu boto-eskubiderik izango. Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiko presidentearen botoak erabakiko du.

Komenigarritzat jotzen bada, epaimahaikideekin lankidetzan arituko diren aholkulari espezialistak sartzea erabaki ahal izango du epaimahaiak, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak baino ez dituzte beteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluaren arabera, lehiaketa-oposizio prozesuaren edozein alderdiri buruzko iritzi tekniko profesionala eman dezaten. Pertsona horiek ez dute boto-eskubiderik izango.

Epaimahaiko kideek abstenitu egin beharko dute, edo errefusatu egin ahal izango dira, artikulu hauetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen badira. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluak.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, lehendakariaren aginduz, hautaprobak hasi baino behar beste lehenago bilduko da, eta baliozko eraketarako beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria (edo haien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak bertan egotea.

Epaimahaiek erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo dute, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objetibotasuna bermatuz.

Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko dituzte, eta deialdi bakoitza behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko dituzte, horietan aurreikusi gabeko kasuetarako hartu behar diren irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak deialdi honetan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duten izangaiak daudela jakiten badu, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta izangaiak formulatutako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

Bederatzigarrena. Oposizio-fasea.

Lehenengo ariketarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera, eta azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziko dira.

Hurrengo ekitaldietarako deialdia eta epaimahaiaren erabakiak Eibarko udaletxeko iragarki-taulan eta www.eibar.eus webgunean argitaratuko dira.

Oposiziogileek NANa, gidabaimena edo pasaportea eraman beharko dute proba guztietara, epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango baitie dokumentazio hori. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez duena hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Epaimahaiak frogen ordena alda dezake. Probak egun berean egitea ere erabaki ahal izango du. Kasu horretan, probak egiten

ción correspondiente a la misma área de conocimientos que el exigido para el ingreso. Uno de los miembros será nombrado/a a propuesta del IVAP, además de la que resultare para valorar la prueba de euskara.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

El tribunal adoptará sus acuerdos por mayoría de votos de los miembros congregados. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, a excepción de el/la secretario/a, que no tendrá derecho a voto. En caso de empate, decidirá el voto del presidente del tribunal.

El Tribunal podrá disponer, si se considera conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas de acuerdo con el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, para que aporten su opinión técnica profesional sobre cualquier aspecto del proceso de concurso-oposición. Estas personas no tendrán derecho a voto.

Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse o podrán ser recusadas si concurren las circunstancias previstas en los art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del sector público, de 1 de octubre.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la ley 40/2015 de Régimen de Jurídico del Sector Público, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, por orden de su Presidente o Presidenta, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria (o en su caso, de quienes les sustituyan), y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los Tribunales actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomarán los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

Novena. Fase de oposición.

La convocatoria para el primer ejercicio se publicará junto con la lista definitiva de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, indicando el día, hora y lugar de celebración del examen.

La convocatoria de los próximos ejercicios, y los acuerdos del tribunal, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Eibar y en la página web www.eibar.eus.

Las personas opositoras deberán acudir a todas las pruebas provistas del DNI, permiso de conducir o pasaporte, ya que el tribunal les podrá requerir dicha documentación en cualquier momento. Quién no presente la documentación solicitada, quedará fuera del proceso selectivo.

El tribunal podrá modificar el orden de las pruebas. También podrá decidir realizar las pruebas el mismo día. En ese caso, las

EK\CV GAO-I-2024-08086

diren heinean ebaluatuko dira. Izangaiak txandaka deitu ahal izango dira, baita egun desberdinetan ere.

Izangaiei behin bakarrik deituko zaie ariketa bakoitzerako, eta aurkezten ez dena hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, epaimahaiak behar bezala egiaztatutako eta askatasunez aintzat hartutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Oposizio-faseak honako ariketa hauek izango ditu:

A. Lehen ariketa.

Teorikoa, nahitaezkoa eta baztertzailea izangai guztientzat.

Idatziz erantzun beharko da erantzun alternatiboko galdera sorta bat (test-a), epaimahaiak horretarako prestatua, I. eranskineko oinarriei eta/edo lanpostuaren funtzioei erantsitako gai zerrendari buruzkoa.

Gehienez 20 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak ariketaren egunean bertan erabakiko du erantzun okerrak zigortzen diren ala ez, eta zenbat, eta azterketa hasi aurretik jakinaraziko du.

B. Bigarren ariketa.

Teoriko-praktikoa, nahitaezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Deialdiaren oinarriei I. eranskinean erantsitako gaiekin lotutako ariketa teoriko-praktiko bat edo gehiago egitea izango da, bete nahi den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin bat datozenak.

Ariketa hau gehienez 50 punturen gainean baloratuko da, eta gutxienez 25 lortu beharko dira gainditzeko.

C. Hirugarren ariketa.

Euskarako proba: borondatezkoa eta ez baztertzailea derrigortasunik gabeko 1. hizkuntza eskakizunarekin lotutako plazetara aurkezten diren pertsonentzat, maila horretako euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu ahalko dute.

Hamargarrena. Lehiaketa-fasea.

Merezimenduak kalifikatzeko, epaimahaiak, oposizioaren ariketa praktikoa amaitutakoan, egutegiko hamar eguneko epea irekiko du izangaiek eskabidean alegatutako merezimenduak egiazta ditzaten.

Eskabidean aldez aurretik jasotako merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epea amaitzean, behar bezala egiaztatu badira.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte hartutakoak bakarrik baloratuko dira.

a. Lan-esperientzia. Betetako zerbitzuak: gehienez 20 puntu lortu ahalko dira.

— Administrazio Publikoan Ofizial Elektrizista gisa; 0,30 puntu hilabeteko, gehienez 20 puntu.

Hautagai bakoitzak lortu dezaken puntuazio gehienezkoa 20 puntu dira.

Aipatu diren puntuazioak lanaldi osoko kontratuei edo izendapenei aplikatuko zaizkie. Aldi baterako kontratuak badira, dagokion koefiziente zuzentzailea ezarriko da.

Laneko esperientzia egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eta bertan zehaztuta agertu beharko da, besteak beste, zer eginkizun bete diren lanpostu horretan, zer lanalditan, zenbat denboraz eta zein alditan. Epaimahaiak egokitzat dituen egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu.

Horrez gain, GSINek egindako laneko bizitzaren agiria aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo, lanak atzerrian egin badituzte, dagokion erakunde publikoarena.

pruebas se evaluarán según se vayan realizando. Los/as aspirantes podrán ser convocados/as por turnos, y también en días diferentes.

Los/as aspirantes serán convocados/as una sola vez para cada ejercicio, y quien no se presente quedará excluido/a del proceso selectivo, salvo en casos de fuerza mayor debidamente acreditados y libremente considerados por el tribunal.

La fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

A. Primer ejercicio.

Teórico, obligatorio y eliminatorio para todos los/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa (test), preparado al efecto por el Tribunal, referentes al temario que se adjunta a las bases del anexo I y/o a las funciones del puesto.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El tribunal decidirá el mismo día del ejercicio si las respuestas incorrectas penalizan o no, y cuánto, y lo dará a conocer antes de iniciar el examen.

B. Segundo ejercicio.

Teórico-práctico, y obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as candidatos/as.

Consistirá en realizar uno o más ejercicios teórico-prácticos relacionados con los temas que se adjuntan en el anexo I a las bases de la convocatoria y que se corresponden con las funciones a desarrollar en el puesto que se pretende cubrir.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

C. Tercer ejercicio.

Prueba de euskera: de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Décima. Fase de concurso.

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, el Tribunal abrirá, al término del ejercicio práctico de la oposición, un plazo de diez días naturales para que los y las aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente.

Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

a. Experiencia laboral. Servicios prestados: se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

— Como Oficial/a Electricista en la Administración Pública; a razón de 0,30 puntos por mes, con máximo de 20 puntos.

La puntuación máxima que puede obtener cada candidato/a es de 20 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los/as aspirantes presentarán, además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Langile autonomoek jarduera ekonomikoen gaineko zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen araubidean egindako kotizazioen egiaztagiria ere.

b. Prestakuntza osagarria. Prestakuntza osagarria, Instalatzaile elektrikariaren txartela eta euskara: gehienez ere 10 puntu.

1.— Elektrizitatearen arloko formakuntza:

— Goi-mailakoa, elektrizitatea; 3,5 puntu.

Lanpostuarekin erlazionatutako beste kurtso batzuk. Gehienez 2,5 punturekin balioztatuko da, ondoan agertzen denaren arabera:

Postuaren funtzio propioekin lotutako ikastaroetan egindako hamar ordu bakoitzeko 0,20 puntu emango dira. Laneko arriskuak prebenitzeko ikastaroak beti hartuko dira kontuan. Puntuak emateko, ikastaro guztien orduak batuko dira, eta hamar osatzera heltzen ez diren orduak ez dira kontuan hartuko.

Azken 10 urteetan eman diren 10 orduko ikastaroak edo iraupen luzeagokoak besterik ez dira kontuan hartuko, beti ere eskabide orria aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

2.— Instalatzaile elektrikariaren txartela.

6 punturekin baloratuko da instalatzaile elektrikariaren txartela izatea.

Ez da prestakuntza osagarri gisa puntuatuko hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko eskatu den gutxieneko titulazioa.

Prestakuntza egiaztatzeko, ikastaro horiek eman dituen erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta bertan zehaztuta agertu beharko da zenbat orduko iraupena izan duen ikastaroak.

Lehiaketa aldia ez da baztertzailea izango, eta bertan lortutako puntuek ez dute balioko oposizio aldiko ariketak gainditzeko.

3.— Euskara.

Euskara atala banaketa honen arabera kalifikatuko da, maila hauek egiaztatuz:

— 1. hizkuntza eskakizuna: 2,5 puntu.

— 2. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.

Hamaikagarrena. Onartutako pertsonen zerrenda eta Epaimahaiaren proposamena.

Prozesua amaitzean, zerrenda bakarra egingo da, eta, bertan, hautaketa-proba guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak sartuko dira, lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta.

Azken kalifikazioa oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioak batuta lortuko da, eta behin betiko lehentasun-hurrenkera zehaztuko du.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 11/1922 Legearen 27.2 artikuluak ezarritakoaren arabera eta martxoaren 16ko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 legegintzako dekretuaren 21.1.a) artikuluaren arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari, hala ere salbuespena egingo da lanposturako beste hautagai batzuek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik– esate baterako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kideen kasuan.

Los/as trabajadores/as autónomos/as deberán aportar justificación del impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

b. Formación complementaria. Formación complementaria, carnet de instalador electricista y Euskera hasta un máximo de 10 puntos.

1.— Realización de formación en materias relacionadas con la electricidad:

— Grado superior electricidad; 3,5 puntos.

Otros cursos relacionados con el puesto. se valorará sobre un máximo de 2,5 puntos, de conformidad con lo siguiente:

Se puntúa en la forma de 0,20 puntos por cada diez horas de cursos acreditados relacionados con las funciones propias de los puestos. Se considerarán, en todo caso, los cursos de prevención de riesgos laborales. A estos efectos, se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a diez.

Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.— Carnet de instalador electricista.

Se valorará con 6 puntos la posesión del carnet de instalador electricista.

No se puntuará como formación complementaria el requisito mínimo de titulación, exigido para participar en el proceso selectivo.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

3.— Euskera.

La parte de euskera se calificará según la siguiente distribución por acreditación del nivel de:

— Perfil lingüístico 1: 2,5 puntos.

— Perfil lingüístico 2: 5 puntos.

Decimoprimera. Relación de personas aprobadas y propuesta del Tribunal.

Al finalizar el proceso se elaborará una relación única en la que se incluirán todos los candidatos que hayan superado la totalidad de las pruebas selectivas ordenadas por la puntuación total obtenida.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso, y determinará la prelación definitiva.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 11/2022 de la Empleo Público Vasco y artículo 21.1 a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

EK\CV GAO-I-2024-08086

Aurreko paragrafoan arautuakoa eragotzi gabe, berdinketak bere horretan segituko balu, ordena irizpide hauen arabera ezarriko litzateke:

a) Administrazio Publikoan Ofizial elektrikari moduan izandako esperientzian lortutako puntuazio handiena.

b) Oposizio faseko bigarren ariketan lortutako puntuazio handiena.

c) Zozketa bidez.

Epaimahaiak aukeratu diren izangaien izenak kaleratuko ditu azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera eta dagokion akta jasoko du. Akta horretan, aurkeztu diren izangai guztiak eta bakoitzaren puntuazioak azaldu behar dira.

Proposatutako pertsonak, Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenaren jakinarazpena jaso eta 10 egun naturaleko epean, kontratua deialdi honetan ezarritako oinarrien arabera formalizatzeko eta 4. oinarriko baldintzak egiaztatzeko behar den dokumentazioa aurkeztu beharko du; bestela, bere eskubide guztiak galduko ditu.

Era berean, kontratua sinatu aurretik, dagokion mediku-zerbitzura joan beharko du, bere osasun-egoera eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzeko.

Adierazitako epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, aipatutako pertsonak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izango da kontratatu eta bere jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira; kasu horretan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, kontratazio-proposamena egingo da hurrengo pertsonaren alde.

Hamabigarrena. Praktiketan kontratazioa eta probaldia.

Alkate jaunak Epaimahaiak proposatutako pertsona kontratatuko da praktiketako modalitatean. Aukeratutako pertsona 20 egun balioduneko epean itzuli beharko da lanera, jakinarazpenetik zenbatzen hasita. Arrazoi justifikatuak tarteko, Alkatetzak luzapena eman ahal izango du epe bererako.

Praktikaldiaren jarraipena egiteko tutore bat izendatuko da.

Probaldiak 2 hilabeteko iraupena izango du, aldi baterako ezintasun aldiak, ordaindu gabeko baimenak edo eszedentziak kontuan hartu barik. eta nahitaezkoa eta baztertzailea izango da.

Praktikaldi honetan, deialdiaren xede den plazak eskatzen duen trebetasuna eta abilezia behar bezala betetzeko behar diren trebetasunak ebaluatuko dira, bai ezagutza teknikoak aplikatzeari dagokionez, bai lanerako duen gaitasunari, erantzukizunari eta ekimenari dagokienez, bai lantaldeetan integratzeari dagokionez, bai barne- eta kanpo-harremanekiko moldaketari dagokionez.

Praktikaldia amaitutakoan, tutoreak txosten bat egingo du izangaiaren gaitasunari eta baldintzei buruz, eta eskatutako gaitasun-maila lortu izanari buruz. Txosten hori Antolaketa eta Pertsonal Sailera bidaliko da, zeinak, hura ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez baloratuko duen; ondoren, Pertsonal batzorde aholkulariari helaraziko dio aldi hori gainditu duen izangaiaren aldeko kontratazioen-proposamena.

Izangaia Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da.

Probaldia gainditzen ez badu, alkateak ebazpen arrazoitua emango du.

Kasu horretan, edo proposatutako hautagaiak uko egiten badio, organo eskudunak aurreko oinarrian adierazitako zerrenda osagarrian hurrengo postuan sailkatutako hautagaia kontratatuko du, oinarri horretan eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación obtenida en experiencia como oficial electricista en la Administración Pública.

b) Mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

c) Por sorteo.

El Tribunal hará público el nombre de las personas aspirantes seleccionadas, según el orden de puntuación final y elaborará el Acta correspondiente, en la que deberán figurar todas las personas aspirantes presentadas y sus puntuaciones correspondientes.

La persona propuesta deberá presentar en el plazo de 10 días naturales a contar desde la fecha de recepción de la notificación de la resolución del Tribunal Calificador, la documentación necesaria para formalizar el contrato según las Bases establecidas en la presente convocatoria y acreditar las condiciones de la Base 4.ª, en caso contrario, decaerá en todos sus derechos.

Asimismo, antes de la firma del contrato deberá pasar por el servicio médico correspondiente, para constatar su estado de salud y su aptitud para desarrollar las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona citada no presentara la documentación requerida o no acreditará reunir los requisitos exigidos, no podrá ser contratada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, atendiendo al orden de puntuación, se formulará propuesta de contratación en favor de la siguiente persona.

Decimosegunda. Contratación en prácticas y periodo de prueba.

El Alcalde determinará al/a contratado/a en prácticas a la persona que haya sido propuesta por el tribunal. La persona seleccionada deberá incorporarse al trabajo en el plazo de 20 días hábiles a partir de la comunicación. Por razones justificadas, la Alcaldía podrá conceder una prórroga por el mismo plazo.

Se nombrará un/a tutor/a para el seguimiento del período de prácticas.

El período de pruebas tendrá una duración de 2 meses, sin tomarse en cuenta los periodos de IT, permisos no retribuidos o excedencias. y será obligatorio y eliminatorio.

Durante este período de prácticas, se procederá a evaluar las destrezas y habilidades requeridas para el correcto desempeño de las funciones y tareas correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria, tanto desde el punto de vista de la aplicación de conocimientos técnicos, como de las aptitudes de capacidad de trabajo, responsabilidad e iniciativa, así como la integración en equipos de trabajo y adecuación de sus relaciones internas y externas.

Concluido el período de prácticas, el/la tutor/a emitirá un informe sobre la capacidad y condiciones de el/la aspirante y si considera que ha alcanzado el nivel de aptitud requerido. Dicho informe será elevado al Área de Organización y Personal, el cual, a la vista del mismo, valorará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Comisión Asesora de Personal la oportuna propuesta de contratación en favor de la persona aspirante que haya superado el referido período.

La persona aspirante será calificada como Apta o No Apta.

En caso de que no supere el período de pruebas, el alcalde dictará una resolución razonada.

En dicho caso, o en caso de que la persona candidata propuesta renunciara, el órgano competente contratará al/a candidato/a clasificado en el siguiente puesto en la lista complementaria indicada en la base anterior, una vez haya presentado la documentación que se le exige en dicha base.

EK\CV GAO-I-2024-08086

Egoera bera berriro gertatzen bada, berdin jokatuko da zerrenda osagarria agortu arte.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, oposizio-fasea gainditu eta kontratatzen ez diren izangaiek, lortutako azken puntuazioaren hurrenkeran, lan-poltsa bat osatuko dute. Poltsa hori Udalean sor daitezkeen aldi baterako langile-beharrak estaltzeko erabiliko da, eta Eibarko Udalak ezarritako araudiaren arabera kudeatuko da.

Hamalaugarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetza.

Eibarko Udalak EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera sortutako lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta berariazko baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horiei benetan erantzuteko, ezinbestekoa izango da lan-poltsetan dauden langileak eta Eibarko Udaleko langileen beharrak betetzea.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa.

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

Datu horiek udal-Kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzekin.

Identifikazio-datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo haien baliokideak egiaztatzeari buruzkoak IVAPi lagako zaizkio, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko erregistroan alegatutako egiaztapen-datuak egiaztatzeko eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba behar bezala prestatu eta gauzatzeko. Nolanahi ere, eskabidea sinatzeak esan nahi du eskatzailea jakinaren gainean dagoela eta bere datuak tratatzeko baimena ematen duela.

Gogorarazten dizugu emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, bai eta, hala badagokio, datuak zuzentzeko, aurka egiteko edo ezerezteko eskatzeko aukera ere, aipatutako legeak ezarritako baldintzetan, eta tratamenduaren arduradunari (Eibarko Udalari) idatzizko jakinarazpena bidalita.

Hamaseigarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioaren garapen egokia zaintzeko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikatu beharreko araudi osagarrian xedatu gabeko guztiari dagokionez.

Hamazazpigarrena. Aurkaratzeak.

Epaimahaiaren erabakien aurka, hau da, oposizioaren eta merezimenduen balorazioaren faseetan emandako puntuazioen aurka, azterketari eta puntuazioei buruzko informazioa eskatu ahal izango da, erabaki horiek argitaratzen direnetik bi egun baliodunekoepean. Epe horren ondoren, hiru egun baliodun izango dira alegazioak aurkezteko.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta oinarri horietatik eta Epaimahaiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legea.

En caso de que volviera a producirse la misma circunstancia, se actuará del mismo modo hasta agotar la lista complementaria.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Una vez finalizado el proceso selectivo, los/as aspirantes que hubieran superado la fase de oposición y no fueran contratados/as se integrarán, en el orden de puntuación final obtenido, en una bolsa de trabajo que será utilizada para la cobertura de las necesidades temporales de personal que pudieran surgir en el Ayuntamiento, y se gestionará de conformidad con la normativa que el Ayuntamiento de Eibar tenga establecida.

Decimocuarta. Colaboración entre administraciones públicas.

El Ayuntamiento de Eibar podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en la base anterior siempre que se haya prestado el consentimiento expreso.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento de Eibar.

Decimoquinta. Protección de datos personales.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y derechos digitales, los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán objeto de tratamiento.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas para cubrir necesidades de personal cumpliendo las condiciones previstas en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y derechos digitales.

Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados y preparar y ejecutar correctamente la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo. En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al responsable de tratamiento (el Ayuntamiento de Eibar).

Decimosexta. Incidencias.

El Tribunal Calificador está facultado para adoptar los acuerdos necesarios para aclarar las dudas que pudieran surgir y velar por el buen desarrollo de la oposición, en todo lo no dispuesto en estas bases y en la normativa complementaria de aplicación.

Decimoséptima. Impugnaciones.

Contra los acuerdos del Tribunal, es decir, contra las puntuaciones otorgadas en las distintas fases de la oposición y de la valoración de méritos, podrá solicitarse información sobre el examen y las puntuaciones, en el plazo de dos días hábiles a partir de la publicación de dichos acuerdos. Tras ese plazo, se contará con tres días hábiles para presentar alegaciones.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de dichas bases y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en el plazo y forma indicados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, en la Ley que regula la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EK\CV GAO-I-2024-08086

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

GAI OROKORRAK

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua eta 14 art.

2. gaia. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.

3. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. II. titulua. Euskal botere eta administrazio publikoen jardunean genero-ikuspegia txertatzeko neurriak.

4. gaia. Administrazio publikoko langileen eskubideak eta betebeharrak (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren III. titulua).

5. gaia. Laneko segurtasun- eta osasun-neurriak. Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia. Oinarrizko kontzeptuak definitzea. Langileek laneko arriskuak babesteko dituzten eskubideak. Langileen betebeharrak (Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 4. eta III. kapituluak).

BERARIAZKO GAIAK

6. gaia. (JTO-BT-03/05). Instalatzaile baimendunak eta enpresa instalatzaile baimendunak. Dokumentuak eta instalazioak abian jartzea. Egiaztatu eta ikuskatzea.

7. gaia. (JTO-BT-06/07). Behe tentsioan banatzeko aireko eta lurpeko sareak.

8. gaia. (JTO-BT-08/11). Energia elektrikoa banatzeko sareetan neutroa eta masak konektatzeko sistemak. Kanpoko argiztatze instalazioak. Behe tentsioan hornitzeko karga aurreikuspena. Energia elektrikoa banatzeko sareak. Harguneak.

9. gaia. (JTO-BT-12/17). Lotura instalazioak: eskemak. Babesteko kutxa orokorrak. Elikatze linea orokorra. Banako deribazioak. Kontagailuak: kokapena eta instalazio sistemak. Aginte eta babes gailu orokorrak eta banakoak. Potentzia kontrolatzeko etengailua.

10. gaia. (JTO-BT-18/21). Lur harguneetarako instalazioak. Barruko instalazioak edo hartza ileak: xedapen orokorrak. Instalazio sistemak. Babes hodi eta bideragailuak.

11. gaia. (JTO-BT-22/24). Gainintentsitateen aurkako babesa. Gaintentsioen aurkako babesa. Zuzeneko eta zeharreko kontaktuen aurkako babesa.

12. gaia. (JTO-BT-25/27). Etxe barruko instalazioak: zirkuitu kopurua eta ezaugarriak. Instalazio baldintza orokorrak. Bainuontzia edo dutxa duten lokalak.

13. gaia. (JTO-BT-28).Jendea hartzen duten lokaletako instalazioak.

14. gaia. (JTO-BT-29/30).Sutea edo eztanda gertatzeko arriskua duten lokaletako instalazio elektrikoetarako baldintza bereziak. Ezaugarri berezidun lokaletako instalazioak.

15. gaia. (JTO-BT-31). Xede berezietarako instalazioak: igerilekuak eta iturriak.

ANEXO I

TEMARIO

MATERIAS GENERALES

Tema 1. Constitución Española de 1978. Título Preliminar y art. 14.

Tema 2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar.

Tema 3. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título II. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.

Tema 4. Derechos y deberes de los trabajadores de la Administración Pública (Título III del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

Tema 5. Medidas de seguridad y salud laboral. Normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Definición de conceptos básicos. Derechos del personal trabajador a la protección de riesgos laborales. Obligaciones de las personas trabajadoras (art. 4 y capítulo III de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales).

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 6. (ITC-BT-03/05). Instalaciones autorizadas y empresas instaladoras autorizadas. Documentación y puesta en servicio de las instalaciones. Verificaciones e inspecciones.

Tema 7. (ITC-BT-06/07). Redes aéreas y subterráneas para distribución en BT.

Tema 8. (ITC-BT-08/11). Sistemas de conexión del neutro y de las masas en redes de distribución de energía eléctrica. Instalaciones de alumbrado exterior. Previsión de cargas para suministros en BT. Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas.

Tema 9. (ITC-BT-12/17). Instalaciones de enlace: Esquemas. Cajas generales de protección. Línea general de alimentación. Derivaciones individuales. Contadores: Ubicación y sistemas de instalación. Dispositivos generales e individuales de mando y protección. Interruptor de control de potencia.

Tema 10. (ITC-BT-18/21). Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones interiores o receptoras: Prescripciones generales. Sistemas de instalación. Tubos y canales protectores.

Tema 11. (ITC-BT-22/24). Protección contra sobreintensidades. Protección contra sobretensiones. Protección contra los contactos directos e indirectos.

Tema 12. (ITC-BT-25/27). Instalaciones interiores en viviendas: número de circuitos y características. Prescripciones generales de instalación. Locales que contienen una bañera o ducha.

Tema 13. (ITC-BT-28). Instalaciones en locales de pública concurrencia.

Tema 14. (ITC-BT-29-30). Prescripciones particulares para las instalaciones eléctricas en locales con riesgo de incendio o explosión. Instalaciones en locales de características especiales.

Tema 15. (ITC-BT-31). Instalaciones con fines especiales: Piscinas y fuentes.

EK\CV GAO-I-2024-08086

16. gaia. (JTO-BT-32/33). Xede berezietarako instalazioak: jaso eta garraiatzeko makinak. Behin-behineko eta aldi baterako obra instalazioak.

17. gaia. (JTO-BT-34). Xede berezietarako instalazioak: azoka eta standak.

18. gaia. (JTO-BT-43/44). Hartza ileen instalazioak: xedapen orokorrak. Argiteriarako hartzaileak.

19. gaia. (JTO-BT-47/49). Hartza ileen instalazioak: Motorrak. Transformadoreak eta autotransformadoreak. Erreaktantziak eta artezgailuak. Kondentsadoreak. Instalazio elektrikoak altzarietan.

20. gaia. (JTO-BT-51). Automatizazio- eta domotika-sistemak

21. gaia. Ingurumen-babesa: ingurumen-kutsadurari buruzko oinarrizko nozioak. Kategoriaren funtzioekin lotutako ingurumen-arrisku nagusiak

22. gaia. Segurtasuna eta osasuna. Laneko arriskuak elektrizitate lanetan prebenitzea (1890/2008 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, kanpoko argiteria-instalazioen energia-efizientziari buruzko erregelamendua eta haren EA-01etik EA-07ra bitarteko jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena).

Eibar, 2024ko azaroaren 5a.—Alkatea. (8086)

Tema 16. (ITC-BT-32/33). Instalaciones con fines especiales: Máquinas de elevación y transporte. Instalaciones provisionales y temporales de obra.

Tema 17. (ITC-BT-34). Instalaciones con fines especiales: Ferias y stands.

Tema 18. (ITC-BT-43/44). Instalación de receptores: Prescripciones generales. Receptores para alumbrado.

Tema 19. (ITC-BT-47/49). Instalación de receptores: Motores. Transformadores y autotransformadores. Reactancias y rectificadores. Condensadores. Instalaciones eléctricas en muebles.

Tema 20. (ITC-BT-51). Sistemas de automatización y domótica.

Tema 21. Protección medioambiental: Nociones básicas sobre contaminación ambiental. Principales riesgos medioambientales relacionados a las funciones de la categoría.

Tema 22. Seguridad y Salud. La prevención de riesgos laborales en los trabajos de electricidad (Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07).

Eibar, a 5 de noviembre de 2024.—El alcalde. (8086)

EK\CV GAO-I-2024-08086