



## Produktuak birjartzeko eta biltegitartzeko jarduera osagarrietan enplegagarritasuna hobetzeko programa: parte hartzeko eskaera

Programa para la mejora de la empleabilidad en actividades auxiliares de reposición y almacén: solicitud de participación

### Eskatzailea / Solicitante

<b>Izena</b> Nombre							
<b>1go abizena</b> Apellido 1		<b>2. abizena</b> Apellido 2					
<b>NAN, AIZ...</b> DNI, NIE...							
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población				<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Herrialdea</b> País				<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email					

### Legetzko ordezkaria / Representante legal

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social							
<b>1go abizena</b> Apellido 1		<b>2. abizena</b> Apellido 2					
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...							
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población				<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Herrialdea</b> País				<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email					





## Produktuak birjartzeko eta biltegitartzeko jarduera osagarrietan enplegagarritasuna hobetzeko programa: parte hartzeko eskaera

Programa para la mejora de la empleabilidad en actividades auxiliares de reposición y almacén: solicitud de participación

### Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

#### Sinatzailleak BERE ARDURAPEAN HAUXE AITORTZEN DU:

El/la firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

**Eskatzailearen ulermen mailari dagokionez:** / Respecto al nivel de comprensión de el/la solicitante:

- Gaztelaniaz, mintzatuan eta idatzian, ulermen maila egokia duela.**  
Que cuenta con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.
- Gaztelaniaz, mintzatuan eta idatzian, EZ duela ulermen maila egokirik.**  
Que NO cuenta con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita del castellano.

**Eskatzailearen gehieneko kualifikazioari buruz:** / Respecto a la cualificación máxima de el/la solicitante:

- Gehieneko kualifikazioa batxilergoa edo hortik beherakoa duela.**  
Que tiene una cualificación máxima igual o inferior a bachiller.
- Batxilergotik gorako kualifikazioa duela.**  
Que tiene una cualificación superior a un bachiller.

### Oharrak / Observaciones

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)
- Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- Legezko ordezkariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- Beste bat** / Otro:
- Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**

### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

-----

-----

-----

-----

-----

-----



## Produktuak birjartzeko eta biltegitartzeko jarduera osagarrietan enplegagarritasuna hobetzeko programa: parte hartzeko eskaera

Programa para la mejora de la empleabilidad en actividades auxiliares de reposición y almacén: solicitud de participación

### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Produktuak birjartzeko eta biltegitartzeko jarduera osagarrietan enplegagarritasuna hobetzeko programa: parte hartzeko eskaera

Programa para la mejora de la empleabilidad en actividades auxiliares de reposición y almacén: solicitud de participación

### **BETE BEHARREKO BALDINTZAK**

- 20 urtetik 55 urte bitartekoa izatea, eskaera egiten den egunean.
- Eibarren erroldatuta egotea.
- Langabezia-egoeran egon eta Lanbiden izena emanda egotea.
- Batxilergora arteko formazioa.
- Gaztelaniaren ahozko nahiz idatzizko ulermen-maila egokia izatea.
- Zerbitzu alorrean profesionalki garatu nahi izatea.

### **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Produktuak birjartzeko eta biltegitartzeko jarduera osagarrietan enplegagarritasuna hobetzeko programan parte hartzeko eskaera behar bezala beteta. PEGORAn eta [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunean dago eskuragarri.
- Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- LANBIDEk egindako txostena, langabe gisa inskribatuta egondako aldiei buruzkoa.
- Curriculum vitae eguneratua.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

### **REQUISITOS A CUMPLIR**

- Tener entre 20 y 55 años a fecha de realizar la solicitud.
- Estar empadronado/a en Eibar.
- Estar en situación de desempleo e inscritos en Lanbide.
- Formación hasta Bachiller.
- Contar con un nivel adecuado de comprensión oral y escrita de castellano.
- Que quieran desarrollarse profesionalmente en el sector servicios.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Solicitud de participación en el programa para la mejora de la empleabilidad en actividades auxiliares de reposición y almacén debidamente cumplimentada. Modelo disponible en PEGORA y en la web, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus).
- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- Informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE.
- Curriculum vitae actualizado.
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).