

<input checked="" type="checkbox"/> 2022 - 01	<b>ANTZERKI LABORATEGIA</b>
Errebal plazia eraikinaren bigarren solairuan. / 2º planta del edificio Errebal plazia.	

**0 Maila / Nivel 0:**

(Otsailaren 8tik maiatzaren 31ra / Del 8 de febrero al 31 de mayo).

**LH 3tik LH 6ra, DBH 1 eta DBH 2: ASTEARTEETAN 18:15-19:30.**  
 3º EP - 6º EP, 1º ESO y 2ª ESO: los MARTES 18:15-19:30.

**DBH 3, DBH 4, BATX 1, BATX 2 eta helduak: ASTEARTEETAN 19:30-20:45.**  
 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachiller, 2º Bachiller y adultos: los MARTES 19:30-20:45.

**1 Maila / Nivel 1:**

(Otsailaren 2tik maiatzaren 25era / Del 2 de febrero al 25 de mayo).

**LH 3tik LH 6ra, DBH 1 eta DBH 2: ASTEAZKENETAN 17:00-18:15.**  
 3º EP - 6º EP, 1º ESO y 2ª ESO: los MIERCOLES 17:00-18:15.

**LH 3tik LH 6ra, DBH 1 eta DBH 2: ASTEAZKENETAN 18:15-19:30.**  
 3º EP - 6º EP, 1º ESO y 2ª ESO: los MIERCOLES 18:15-19:30.

**DBH 3, DBH 4, BATX 1, BATX 2 eta helduak: ASTEAZKENETAN 15:45-17:00.**  
 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachiller, 2º Bachiller y adultos: los MIERCOLES 15:45-17:00.

**DBH 3, DBH 4, BATX 1, BATX 2 eta helduak: ASTEAZKENETAN 19:30-20:45.**  
 3º ESO, 4º ESO, 1º Bachiller, 2º Bachiller y adultos: los MIERCOLES 19:30-20:45.

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**

<b>Izena</b> Nombre						
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2			
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...			<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento			<b>Adina</b> Edad
<b>Kalea</b> Calle						
<b>Zenbakia</b> Número			<b>Km</b> Km			<b>Pegora</b> Portal
<b>Solairua</b> Piso			<b>Eskailera</b> Escalera			<b>Blokea</b> Bloque
<b>Herria</b> Población			<b>Atea</b> Puerta			<b>PK</b> CP
<b>Herrialdea</b> País			<b>Probintzia</b> Provincia			
<b>Faxa</b> Fax			<b>Telefonoak</b> Teléfonos			
	<b>e-maila</b> email					

**IKASLE ADINGABEEN KASUAN BETE / RELLENAR EN CASO DE ALUMNO/A MENOR DE EDAD**

Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta bere ardurapeko adingabea adierazitako ikastaroan matrikulatzea ESKATZEN DU.

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de el/la menor de edad a su cargo arriba indicado, DECLARA que conoce y acepta las normas de inscripción y SOLICITA la matriculación de el/la menor a su cargo en el curso indicado.

**Izen-abizenak: ama, aita, tutorea**  
 Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a

**NAN...**  
 DNI...

**Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula**Titularra  
TitularNAN...  
DNI...

**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**  
Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

**Oharrak / Observaciones****Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta****LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak. Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen sinadura (ikasle adinduna, edo aita, ama edo tutorea) eta data**  
Firma de el/la solicitante (alumno/a mayor de edad, o padre, madre o tutor/a) y fecha

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

 Bai / Si Ez / No

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

---

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Estas fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía o en Portalea.

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.