



Ikastaroa edo tailerra/ Cursillo o taller

<input checked="" type="checkbox"/> 2020 - 01	FELDENKRAIS: AUTOKONTZIENZIA MUGIMENDUAREN BITARTEZ FELDENKRAIS: AUTOCONCIENCIA A TRAVÉS DEL MOVIMIENTO PORTALEko ikastaro-gela, asteazkenetan. Apirilak 1, 8, 15 eta 29, maiatzak 6, 13, 20 eta 27 eta ekainak 3, 10 eta 17. Orduategia: 10:00-11:30 (16,5 ordu guztira). Sala de cursos de PORTALEA, los miércoles. Fechas: 1, 8, 15 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo y 3, 10 y 17 de junio. Horario: 10:00 - 11:30h (16,5 horas en total).	18 urtetik gorako emakumeak. Mujeres a partir de 18 años.
---	--	--

Eskatzailea (ikasle adinduna) / Solicitante (alumno/a mayor de edad)

Izena Nombre	<input type="text"/>	1go abizena Apellido 1	<input type="text"/>	2. abizena Apellido 2	<input type="text"/>
NAN... DNI...	<input type="text"/>	Jaiotze-data Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Adina Edad	<input type="text"/>
Helbidea Domicilio	<input type="text"/>				
Herria Población	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>	Probintzia Provincia	<input type="text"/>
Herrialdea País	<input type="text"/>	Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>		

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izen-abizenak edo izen soziala Nombre y apellidos o razón social	<input type="text"/>				
NAN, IFZ... DNI, NIF...	<input type="text"/>	Helbidea Domicilio	<input type="text"/>		
Herria Población	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>	Probintzia Provincia	<input type="text"/>
Herrialdea País	<input type="text"/>	Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>		

Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

Titularra Titular	<input type="text"/>	NAN... DNI...	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Aitorpenak eta baimenak / Declaraciones y autorizaciones

Sintzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:
El/la firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

Matrikula ordaintzeko kontuari dagokionez: / Respecto a la cuenta para cobrar la matrícula:

- Matrikula ordaintzeko kontuaren titularra eskatzailea dela.
El/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula es el/la solicitante.
- Eskatzailea EZ dela matrikula ordaintzeko kontuaren titularra, eta adierazitako kontuaren titularraren baimena duela. / El/la solicitante NO es el/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula y que cuenta con el consentimiento de el/la titular de la cuenta indicada.

Oharrak / Observaciones

--

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkar-teen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastexetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduarburadunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza. Telefonoa: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus
Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Servicios Sociales del Ayto de Eibar. Teléfono: 943-708440, gizartekintza@eibar.eus
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

 Bai / Si Ez / No

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Ikastaroaren matrikula orria behar bezala beteta (PEGORAn eta udal web orrian, <https://www.eibar.eus/eu/tramiteak/ikastaroak-lehiaketak-sariketak> eskuragarri).
- Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Matrikulazioa presentzialki egiten bada, nortasun agiri nazionala aurkeztu beharko da emandako datuak egiaztatzeko.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.

DOCUMENTACIÓN PRESENTAR:

- El impreso de matriculación en el cursillo debidamente cumplimentado (disponible en PEGORA y en la web municipal, <https://www.eibar.eus/es/tramites/cursos-concursos-talleres>).
- En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- En caso de realizar la matriculación presencialmente, se deberá presentar el documento nacional de identidad para comprobar los datos personales.