

## Ikasle berrien matrikulazio orria

### Hoja de matriculación de nuevo alumnado

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**

<b>Izena</b> Nombre	<input type="text"/>	<b>1go abizena</b> Apellido 1	<input type="text"/>	<b>2. abizena</b> Apellido 2	<input type="text"/>
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>	<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	<b>Non erroldatuta</b> Empadronado/a en	<input type="text"/>
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>				
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		
<b>Kontuan izan beharrekoak (alergiak, ezgaitasunak, gaixotasunak...)</b> A tener en cuenta (alergias, discapacidades, enfermedades...)	<input type="text"/>				

**Tasa helbideratzeko kontua eta ordainketa modua / Cuenta para domiciliación de la tasa y forma de pago**

Adingabe diren ikasleen kasuan aita, ama edo tutorearen titularitateko kontu bat adierazi behar da. **Ikasle adindunen kasuan, ikaslearen titularitateko kontu bat ala beste pertsona baten titularitateko kontua adierazi daiteke.** / En caso de alumnos/as menores de edad se debe indicar una cuenta de titularidad del padre, madre o tutor/a. En caso de alumnos/as mayores de edad, se puede indicar una cuenta de titularidad del alumno/a u otra cuenta cuya titularidad corresponda a otra persona.

<b>Kontuaren titularra</b> Titular de la cuenta	<input type="text"/>				
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>				
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>				
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

\_\_\_\_\_  
**Kontuaren titularraren sinadura / Firma de el/la titular de la cuenta**

**% 75eko hobaria (DBE) / Bonificación del 75 % (RGI)**

**% 75eko hobaria aplikatzeko bete behar diren baldintzak egiaztatzeko, dagozkion datuak eta dokumentuak eskuratzeko BAIMENA EMATEN diot Eibarko Udalari.** / Autorizo al Ayuntamiento de Eibar a la obtención de los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la aplicación de la bonificación del 75 %.

- Bai, baimena ematen dut.** / Sí, doy mi autorización.
  **Ez dut baimenik ematen.** / No doy mi autorización.

**DAGOKIZUN MATRIKULAREN ZENBATEKOA ADIERAZI**  
**INDICA EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA QUE TE CORRESPONDE**

**Matrikula gauzatzeko unean bertan sortzen da tasa ordaintzeko obligazioa. Ikasturtean zehar egon daitezkeen bajek ez du-te tasa murrizteko eskubiderik sortzen.** / En el momento de formalizar la matrícula se devenga la obligación de pago de la tasa. Las bajas que puedan producirse durante el curso, no generan derecho a su reducción.

## Ikasle berrien matrikulazio orria

### Hoja de matriculación de nuevo alumnado

**Nahi duzun ordutegia adierazi / Indica el horario que te interesa**

<b>UMEAK / NIÑOS/AS</b> (8-12 urte / 8 - 12 años)	<b>17:15 – 18:45</b>	<b>D-1 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>D-2 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>HELDUAK / ADULTOS</b> (13 urtetik gorakoak) (a partir de 13 años)	<b>15:00 – 17:00</b>	<b>D-3 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>D-4 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>19:00 – 21:00</b>	<b>D-5 ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>D-6 ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>

<b>DAGOKIZUN TARIFA MARKATU</b> MARCA LA TARIFA QUE TE CORRESPONDA	<b>NORMALA</b> NORMAL	<b>FAMILIA UGARIA, GURASO BAKARRA, HAINBAT KIDE</b> FAMILIA NUMEROSA, MONOPARENTAL, VARIOS MIEMBROS	<b>FAMILIAREN DIRU-SARRERAK</b> INGRESOS FAMILIARES	<b>DBE RGI</b>
<b>UMEAK / NIÑOS/AS</b> 16 urte arte. 2010-01-01etik aurrera jaiotakoak / Hasta 16 años. Nacidos/as a partir del 01-01-2010.	204,52€	153,39€	102,26€	51,13€
<b>HELDUAK / ADULTOS</b> 17 urte edo gehiago. 2009-12-31 baino lehen jaiotakoak / 17 o más años. Nacidos/as antes del 31-12-2009.	273,48€	205,12€	136,75€	68,37€

**Dibujo eskolako telefonoa / Teléfono de la escuela de dibujo: 943708439.**

#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Jakinarren gainean nago, legeez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezeztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

**Responsable del tratamiento:** Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Ikaslearen sinadura (adinduna) edo aitarena, amarena edo tutorearena eta data**  
Firma alumno/a (mayor de edad) o del padre, madre o tutor/a y fecha

## Ikasle berrien matrikulazio orria

### Hoja de matriculación de nuevo alumnado

#### **MATRIKULAZIOA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:**

- **Matrikula-orria** behar bezala beteta eta sinatuta.
- **Tarifa bereziak** eskatzen badira:
  - Familia-unitate bereko hainbat kideren matrikularako: egindako matrikulen fotokopiak.
  - Familia ugariaren kasuan, familia ugariaren tituluaren kopia.
  - Guraso bakarreko familiaren kasuan: familia liburuaren fotokopia.
  - Familia unitatearen diru-sarreraren arabera:
    - Aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren aitortpena. Aitortpen hori egitera behartuta egon ezean, inguruabar hori egiaztatzeko ziurtagiria ekarri behar da, baita familia-unitateko kide guztien urte horretako informazio fiskala. Matrikula egiterakoan dokumentazio hau eskuratu ez bada, 2026ko irailaren 15era arteko denbora dago PEGORAn aurkezteko.
    - Familia Liburuaren fotokopia.
    - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (PEGORAn eskuratu daiteke).
- **% 75eko hobaria eskatzen bada**, eta Eibarko Udalari beharrezko datuak/dokumentuak zuzenean eskuratzeko baimena ematen ez bazaio matrikula orrian: Matrikulatutako adingabearen tutela duen pertsona hori matrikulazio-urtearen aurreko urteko abenduaren 31n Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten titularra dela egiaztatzen duen dokumentua eta matrikulatutako pertsonaren errolda bolantea.

**Oharra:** 2026ko irailaren 15a baino lehen baja eskatzen dutenek, matrikularen zenbateko osoaren %10a ordaindu beharko dute. Baja beranduago eskatuz gero, matrikularen % 100a ordaindu beharko dute.

---

#### **MATRICULACIÓN: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- **Impreso de matriculación** debidamente cumplimentado y firmado.
- En caso de solicitar **tarifas especiales**:
  - Por la matrícula de varios miembros de una unidad familiar: fotocopias de las matrículas realizadas.
  - Por familia numerosa: copia del título de familia numerosa.
  - Por familia monoparental: fotocopia del libro de familia.
  - Según los ingresos de la unidad familiar:
    - Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año anterior. En caso de no haber estado obligado a la presentación de la misma, certificado que acredite dicha circunstancia e información fiscal del referido año de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no disponer de esta documentación, el/la solicitante tendrá de plazo hasta el 15 de septiembre de 2026 para presentarla en PEGORA.
    - Fotocopia del Libro de Familia.
    - Volante de convivencia a fecha de matriculación (disponible en PEGORA).
- En caso de solicitar la **bonificación del 75 %** y no autorizar en el impreso de matriculación al Ayuntamiento de Eibar a obtener los datos/documentos necesarios: Documento que acredite que la persona que tiene la tutela de el/la menor matriculado/a es titular de una Renta de Garantía de Ingresos a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la matriculación y volante de empadronamiento de el/la matriculado/a.

**Nota:** las personas que antes del 15 de septiembre de 2026 soliciten la baja, deberán abonar el 10% del importe total de la matrícula. Las bajas solicitadas con posterioridad, deberán abonar el 100 % de la matrícula.