

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**

<b>Izena</b> Nombre	<input type="text"/>	<b>1go abizena</b> Apellido 1	<input type="text"/>	<b>2. abizena</b> Apellido 2	<input type="text"/>
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>	<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	<b>Non erroldatuta</b> Empadronado/a en	<input type="text"/>
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>				
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		
<b>Kontuan izan beharrekoak (alergiak, ezgaitasunak, gaixotasunak...)</b> A tener en cuenta (alergias, discapacidades, enfermedades...)	<input type="text"/>				

**Tasa helbideratzeko kontua eta ordainketa modua / Cuenta para domiciliación de la tasa y forma de pago**

Adingabe diren ikasleen kasuan aita, ama edo tutorearen titularitateko kontu bat adierazi behar da. Ikasle adindunen kasuan, ikaslearen titularitateko kontu bat ala beste pertsona baten titularitateko kontua adierazi daiteke. / En caso de alumnos/as menores de edad se debe indicar una cuenta de titularidad del padre, madre o tutor/a. En caso de alumnos/as mayores de edad, se puede indicar una cuenta de titularidad del alumno/a u otra cuenta cuya titularidad corresponda a otra persona.

<b>Kontuaren titularra</b> Titular de la cuenta	<input type="text"/>				
<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>				
<b>Helbidea</b> Domicilio	<input type="text"/>				
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>	<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>	<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>		

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Kontuaren titularraren sinadura / Firma de el/la titular de la cuenta**

**% 75eko hobaria (DBE edo DBL) / Bonificación del 75 % (RGI o AGI)**

% 75eko hobaria aplikatzeko bete behar diren baldintzak egiaztatzeko, dagozkion datuak eta dokumentuak eskuratzeko **BAIMENA EMATEN** diot Eibarko Udalari. / Autorizo al Ayuntamiento de Eibar a la obtención de los datos y documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la aplicación de la bonificación del 75 %.

**Bai, baimena ematen dut.** / Sí, doy mi autorización.

**Ez dut baimenik ematen.** / No doy mi autorización.

**DAGOKIZUN MATRIKULAREN ZENBATEKOA ADIERAZI**  
**INDICA EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA QUE TE CORRESPONDE**

Matrikula gauzatzeko unean bertan sortzen da tasa ordaintzeko obligazioa. Ikasturtean zehar egon daitezkeen bajek ez dute tasa murrizteko eskubiderik sortzen. / En el momento de formalizar la matrícula se devenga la obligación de pago de la tasa. Las bajas que puedan producirse durante el curso, no generan derecho a su reducción.

**Nahi duzun ordutegia adierazi / Indica el horario que te interesa**

<b>UMEAK (8 – 12 urte)</b> NIÑOS/AS (8 - 12 años)	<b>17:00 – 18:00</b>	<b>C-1*</b>	<b>ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>18:00 – 19:00</b>	<b>C-2*</b>	<b>ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>GAZTEAK - HELDUAK</b> (12 urtetik aurrera) JÓVENES-ADULTOS (más de 12 años)	<b>15,00 – 17,00</b>	<b>C-3</b>	<b>ASTEAZKENA / MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>17,00 – 19,00</b>	<b>C-4</b>	<b>ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>17,00 – 19,00</b>	<b>C-5</b>	<b>ASTEARTEA / MARTES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>17,00 – 19,00</b>	<b>C-6</b>	<b>OSTEGUNA / JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>HELDUAK (16 urtetik aurrera)</b> ADULTOS (más de 16 años)	<b>19,00 -21,00</b>	<b>C-7</b>	<b>ASTELEHENA ETA ASTEAZKENA / LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>19,00 -21,00</b>	<b>C-8</b>	<b>ASTELEHENA / LUNES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>19,00 -21,00</b>	<b>C-9</b>	<b>ASTEAZKENA / MIÉRCOLES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>19,00 -21,00</b>	<b>C-10</b>	<b>ASTEARTEA ETA OSTEGUNA / MARTES Y JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>19,00 -21,00</b>	<b>C-11</b>	<b>ASTEARTEA / MARTES</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>19,00 -21,00</b>	<b>C-12</b>	<b>OSTEGUNA / JUEVES</b>	<input type="checkbox"/>

\* Egun bateko tasa dagokie / Les corresponde la tasa de un día.

**DAGOKIZUN TARIFA MARKATU**  
MARCA LA TARIFA QUE TE  
CORRESPONDA

		EIBARREN ERROLDATUAK / EMPADRONADOS/AS EIBAR				KANPOKOA EMPADRONADO/A FUERA DE EIBAR
		NORMALA NORMAL	FAMILIA UGARIA, GURASO BAKARRA, HAINBAT KIDE FAMILIA NUMEROSA, MONOPARENTAL, VARIOS MIEMBROS	FAMILIAREN DIRU-SARRERAK INGRESOS FAMILIARES	DBE - DBL RGI - AGI	
<b>UMEAK - GAZTEAK</b> NIÑOS/AS - JÓVENES 16 urte arte. 2007-01-01etik aurrera jaiotakoa / Hasta 16 años. Nacido/a a partir del 01-01-2007.	<b>2 EGUN</b> 2 DÍAS	265,41€	199,06€	132,70€	66,35€	405,85€
	<b>EGUN 1</b> 1 DÍA	132,70€	99,53€	66,35€	33,18€	202,92€
<b>HELDUAK / ADULTOS</b> 17 urte edo gehiago. 2006-12-31 baino lehen jaiotakoa / 17 o más años. Nacido/a antes del 31-12- 2006.	<b>2 EGUN</b> 2 DÍAS	444,01€	333,01€	222,00€	111,00€	677,17€
	<b>EGUN 1</b> 1 DÍA	222,00€	166,50€	111,00€	55,50€	338,58€

Zeramika eskolako telefonoa / Teléfono de la escuela de cerámica: **943708439**.

**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Kultura Saila. Telefonoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Jakinararen gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezeztzeko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

**Responsable del tratamiento:** Área de Cultura del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)  
Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Ikaslearen sinadura (adinduna) edo aitarena, amarena edo tutorearena eta data**  
Firma alumno/a (mayor de edad) o del padre, madre o tutor/a y fecha

## **MATRIKULEN BERRITZEA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

- **Matrikula-orria** behar bezala beteta eta sinatuta.
- **Tarifa bereziak** eskatzen badira:
  - Familia-unitate bereko hainbat kideren matrikularako: egindako matrikulen fotokopiak.
  - Familia ugarien kasuan, familia ugariaren tituluaren kopia.
  - Guraso bakarreko familiaren kasuan: familia liburuaren fotokopia.
  - Familia unitatearen diru-sarreraren arabera:
    - Aurreko urteko Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zergaren aitortpena. Aitortpen hori egitera behartuta egon ezean, inguruabar hori egiaztatzeko ziurtagiria ekarri behar da, baita familia-unitateko kide guztien urte horretako informazio fiskala. Matrikula egiterakoan dokumentazio hau eskuratu ez bada, 2023ko irailaren 15era arteko denbora dago PEGORAn aurkezteko.
    - Familia Liburuaren fotokopia.
    - Elkarbizitza-bolantea, matrikulazio egunekoa (PEGORAn eskuratu daiteke).
- **% 75eko hobaria eskatzen bada**, eta Eibarko Udalari beharrezko datuak/dokumentuak zuzenean eskuratzeko baimena ematen ez bazaio matrikula orrian: Matrikulatutako adingabearen tutela duen pertsona hori matrikulazio-urtearen aurreko urteko abenduaren 31n Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta baten edo Diru-sarrerak Bermatzeko Laguntzaren titularra dela egiaztatzen duen dokumentua eta matrikulatutako pertsonaren errolda bolantea.

**Oharra:** 2023ko irailaren 15a baino lehen baja eskatzen dutenek, matrikularen zenbateko osoaren %10a ordaindu beharko dute. Baja beranduago eskatuz gero, matrikularen % 100a ordaindu beharko dute.

---

## **RENOVACIÓN DE MATRÍCULA: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- **Impreso de matriculación** debidamente cumplimentado y firmado.
- En caso de solicitar **tarifas especiales**:
  - Por la matrícula de varios miembros de una unidad familiar: fotocopias de las matrículas realizadas.
  - Por familia numerosa: copia del título de familia numerosa.
  - Por familia monoparental: fotocopia del libro de familia.
  - Según los ingresos de la unidad familiar:
    - Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año anterior. En caso de no haber estado obligado a la presentación de la misma, certificado que acredite dicha circunstancia e información fiscal del referido año de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no disponer de esta documentación, el/la solicitante tendrá de plazo hasta el 15 de septiembre de 2023 para presentarla en PEGORA.
    - Fotocopia del Libro de Familia.
    - Volante de convivencia a fecha de matriculación (disponible en PEGORA).
- En caso de solicitar la **bonificación del 75 %** y no autorizar en el impreso de matriculación al Ayuntamiento de Eibar a obtener los datos/documentos necesarios: Documento que acredite que la persona que tiene la tutela de el/la menor matriculado/a es titular de una Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Garantía de Ingresos a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la matriculación y volante de empadronamiento de el/la matriculado/a.

**Nota:** las personas que antes del 15 de septiembre de 2023 soliciten la baja, deberán abonar el 10% del importe total de la matrícula. Las bajas solicitadas con posterioridad, deberán abonar el 100 % de la matrícula.