

Ikastaroak eta tailerrak: matrikula orria

Cursillos y talleres: hoja de matriculación

2025 - 01

Diafreoa: tentsio muskularrak askatuz eta gure bizipenak integratuz Diafreo: liberando tensiones musculares e integrando nuestras vivencias Azaroak 14, 21 eta 28 eta abenduak 5, 12 eta 19

14, 21 y 28 de noviembre y 5, 12 y 19 de diciembre 17:00 – 19:00 ANDRETXEA 18 urtetik gorako emakumeak. Mujeres a partir de 18 años.

lkasle	earen dat	tuak (18 urte	etik gora	ko emakume	a) / D	atos de	la alum	ına (muj	er a pai	tir de 1	18 años	s)
Izena Nombre	e											
1go abizena Apellido 1						. abizena Apellido 2						
NAN, IFZ DNI, NIF		Jaiotze-data Fecha de nacim		iento		-	Adina Edad					
Kalea Calle												
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal			Blokea Bloque					
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta			PK CP					
Herria Población				Probintzia Provincia								
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos								
Faxa Fax			e-maila email									
Motril	kula orda	aintzaka kar	stua / Cu	ionto noro coh	ror lo	matríau	lo					
		aintzeko koi	itua / Cu	ienta para cob	rar la	mauricu	ıa	1 -				
Tituları Titular	ra								NAN DNI			
Sinatz	aileak BE	RE ARDURA	PEAN. H	AUXE AITORT	ZEN [OU matril	kula ord	aintzeko	kontuar	i daqol	(ionez:	
			•	cobrar la matrícu						_		
1 1 1	Matrikula ordaintzeko kontuaren titularra eskatzailea dela. El/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula es el/la solicitante.											
	Eskatzailea EZ dela matrikula ordaintzeko kontuaren titularra, eta adierazitako kontuaren titularraren baimena duela. / El/la solicitante NO es el/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula y que cuenta con el consentimiento de el/la titular de la cuenta indicada.											
K				natu bakarrik, tit								a)



Cursillos y talleres: hoja de matriculación

Oharrak / Observaciones	
Eransten dituen dokumentuak / Documentos qu	le adjunta
LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA	ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak. Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarteen eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak) eta programak (dirulaguntzak, harreraprograma, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan. Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Gizartekintza. Telefonoa: 943-708440. Emaila: gizartekintza@eibar.eus Jakinaren gainean nago, legez: Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduar sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabil ahal ditudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.	establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos. Responsable del tratamiento: Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708440. Email: gizartekintza@eibar.eus Me doy por advertido/a legalmente de que: • Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. • Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de
	urtetik gorako emakumea) eta data
Firma de el/la solicitante (r	nujer a partir de 18 años) y fecha

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno.	a empadronado/a en Fibar?	Bai / Si	Ez / No
madica Elbarron dironatata dago. 7 67 hammo	a ompaaronaaora on Eibar.	 	



Cursillos y talleres: hoja de matriculación

INFORMAZIO GARRANTZITSUA:

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean (www.eibar.eus), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, www.eibar.eus; en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía o en Portalea.

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.