



## Ikastaroak eta tailerrak: matrikula orria

MATRIKULA ZENB.

### Cursillos y talleres: hoja de matriculación

<input checked="" type="checkbox"/> 2024 - 02	<b>Biorisa: barreterapia tailerra / Biorisa: taller de risoterapia</b> <b>Urriak 4 eta 5 / 4 y 5 de octubre</b> <b>Ostiralean 17:00-20:00 eta larunbatean 10:00-14:00 eta 16:00-19:00</b> Viernes 17:00-20:00 y sábado 10:00-14:00 y 16:00-19:00 <b>Arrateko aterpetxea / Albergue de Arrate</b>	<b>18 urtetik gorako emakumeak.</b> Mujeres a partir de 18 años.
---	--	---

### Ikaslearen datuak (18 urtetik gorako emakumea) / Datos de la alumna (mujer a partir de 18 años)

<b>Izena</b> Nombre							
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2				
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...	<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento				<b>Adina</b> Edad		
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número	<input type="text"/>	<b>Km</b> Km	<input type="text"/>	<b>Pegora</b> Portal	<input type="text"/>	<b>Blokea</b> Bloque	<input type="text"/>
<b>Solairua</b> Piso	<input type="text"/>	<b>Eskailera</b> Escalera	<input type="text"/>	<b>Atea</b> Puerta	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>		<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>			
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>		<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>				

### Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

<b>Titularra</b> Titular	<input type="text"/>	<b>NAN...</b> DNI...	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU matrikula ordaintzeko kontuari dagokionez:

El/la firmante respecto a la cuenta para cobrar la matrícula **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

<input type="checkbox"/>	<b>Matrikula ordaintzeko kontuaren titularra eskatzailea dela.</b> El/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula es el/la solicitante.
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzailea EZ dela matrikula ordaintzeko kontuaren titularra, eta adierazitako kontuaren titularraren baimena duela.</b> / El/la solicitante NO es el/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula y que cuenta con el consentimiento de el/la titular de la cuenta indicada.

**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**  
Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

**Oharrak / Observaciones**

--

**Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta**


**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza. Telefonoa: 943-708440.

Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708440.

Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen sinadura (18 urtetik gorako emakumea) eta data**  
Firma de el/la solicitante (mujer a partir de 18 años) y fecha

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

Bai / Si

Ez / No

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

---

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía o en Portalea.

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.