EIBARKO UDALAK EBALUAZIO BAKOIZTUAREN ARUBIDEZ ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURAZ APARTEKO IZAERA DUTEN KIROL LEHIAKETETARA ETA TXAPELKETETARA JOATEKO EMANGO DITUEN DIRULAGUNTZEN DEIA

Lehena.- Araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako lege orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.

c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, 2012ko azaroaren 26ko Osoko bilkurak onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Deialdi honetan jasotako klausulak.

Bigarrena.- Dirulaguntzaren xedea.

Deialdi honen xedea da Eibarko Udalak Eibarko kirol taldeak, 2024 urtean, Euskaditik kanpo aparteko izaera duten kirol lehiaketa eta txapelketa ofizialetara joateko dirulaguntzak emateko deialdia egiten du. Espainiatik kanpo egiten diren txapelketetarako joanetorriak ez dira sartzen dirulaguntza honetan.

Hirugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen jardunak eta gastuak.

1.- Gastu hauek baizik ez dira diruz lagunduko:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR PARA ASISTENCIA A CAMPEONATOS Y COMPETICIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO

Primero.- Normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012, y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 17 de enero de 2013.

d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo.- Objeto de la subvención.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las condiciones para la concesión por parte del Ayuntamiento de Eibar de subvenciones dirigidas a asistencia a campeonatos y competiciones deportivas oficiales de carácter extraordinario fuera de la Comunidad Autónoma Vasca realizada por entidades deportivas de Eibar, durante el año 2024. No serán objeto de subvención los desplazamientos a competiciones que se celebren fuera de España.

Tercero.- Actuaciones y gastos subvencionables.

1.- Son subvencionables exclusivamente los gastos siguientes.

Garraio gastuak.

- Partikularren ibilgailuetan egindako bidaiak: horrela ordainduko dira partikularrek egin dituzten gastuak, baldin eta diruz lagundutako jarduerak pertsonak bidaiatzea eskatzen badu eta bidaia ibilgailu pribatuetan egiten bada. Kilometroko, gehienez ere, 0,29 euro ordainduko da, gehi, hala badagokio, autopistako bidesariaren eta aparkalekuaren kostuak. Egindako kilometrotzat joko dira Eibarren eta helmugaren artean Google Maps aplikazioaren bidez kalkulatutako biderik laburrena. Autopistako bidesaria eta parkina abonatzeko, aurkeztu egin beharko dira fakturak edo tiketak gastua justifikatzeko.

- Garraio publikoan egindako bidaiak: joan-etorriaren zenbatekoa ordainduko da, dagokion faktura aurkeztu ondoren

Alojamendua eta mantenua

- Ostatu hartzearen eta mantenu-gastuak: dagozkien fakturak aurkeztu behar dira, kirol elkartearen izenean eginak. Ez da tiketik onartuko.

- Hoteleko aparteko gastuak eta edozein motatako luxuzko gastuak ez dira inola ere diruz lagunduko.

2. Kirolari, teknikari eta federazioen joan-etorri, ostatu eta mantenu gastuak bakarrik ordainduko dira.

3. Diru-laguntzaren eremutik kanpo geldituko dira Eibarko Udalak beste diru-laguntza batzuen bidez finantzatutako jarduera arruntak.

4. Benetan ordaindutako gastua hartuko da egindako gastutzat

Gastos de desplazamiento.

- Desplazamientos realizados en vehículos particulares: se abonarán de esta forma los gastos en que incurran particulares cuando la actividad subvencionada requiera el traslado de personas y éste se realice en transporte privado. El importe que se abonará será como máximo de 0,29 € por km recorrido más, en su caso, el coste del peaje de la autopista y parking. Los kilómetros recorridos serán los que correspondan a la distancia más corta entre Eibar y el destino calculada con la aplicación Google Maps. Para el abono del peaje de la autopista de del parking se deberán presentar facturas o tickets justificando el gasto realizado.

- Desplazamientos realizados en transporte público: se abonará el importe del desplazamiento, previa presentación de la correspondiente factura.

Alojamiento y manutención

- Gastos de alojamiento y manutención: se deberán presentar las correspondientes facturas a nombre de la asociación deportiva. No se admitirán tickets.

- En ningún caso serán gastos subvencionables los gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

2. Sólo se abonarán los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención correspondientes a deportistas, técnicos y federativos

3. Se excluirán del ámbito de la subvención, las actividades financiadas por el Ayuntamiento de Eibar mediante otras subvenciones.

4.- Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado.

5.- Tributuak dirulaguntza jaso dezaketen gastuak dira dirulaguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen dituenean. Ez dira inola ere diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko zeharkako zergak, baldin eta berreskuratu edo konpentsatu badaitezke, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

Laugarrena.- Aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntza hauek emateko udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Partida: 1.0900.481.22.341.00 KIROL-PROBETARA ETA TXAPELKETARA JOATEA.

ZENBATEKOA: 41.000 €.

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzea, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

Bosgarrena.- Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

Seigarrena.- Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

Honako baldintza hauek betetzen dituzten irabazi-asmorik gabeko kirol-talde, kirol-erakunde edo elkarteek eskuratu ahal izango

5.- Los tributos son gastos subvencionable cuando el/la beneficiario/a de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Cuarto.- Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Se destinará a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1.0900.481.22.341.00 TRANSF.A ENTIDADES. ASISTENCIA A CAMPEONATOS Y PRUEBAS DEPORTIVAS.

Importe: 41.000 €.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Quinto.- Régimen de concesión de subvención

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Sexto.- Requisitos para solicitar la subvención

Podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo

dituzte dirulaguntza horiek, betiere DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badute:

a) Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo ezohiko kirol-txapelketa edo -lehiaketa ofizial batean parte hartzeko sailkatuta egotea.
b) Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta egotea.
c) Sustatu edo praktikatu nahi den kirol horretako Gipuzkoako kirol federazioari gutxienez atxikitakoa izatea edo, lurralde mailako Federaziorik izan ezean, euskal Federazioari atxikia egotea.
d) Eibarko Udalaren Elkarteen Erregistroan inskribatuta egotea.

Zazpigarrena.- Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Eibarko Udaleko Kultura sailak bideratuko du prozedura.

Dirulaguntza ematea ebaztea Alkateari dagokio. Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari ezetza emateko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jasotzen dutenetik zenbatuko da. Epe horretan ez badute eman berariazko ukorik, onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da.

Zortzigarrena.- Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabidea aurkezteko epea **deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2024ko irailaren 16an (hau barne) bukatuko da.** Eskabidea deialdia egin duen organoari zuzenduko zaio, onuradunak edo horren izenean diharduenak izenpetuta eta dagokion dokumentazioa atxikita.

13.2 de la LGS, los clubes, entidades o asociaciones deportivas sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar clasificada para participar en un campeonato y/ competición deportiva oficial de carácter extraordinario fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.
b) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
c) Estar adscritas por lo menos a una federación deportiva territorial guipuzcoana, o a una federación vasca en el caso de no existir federación territorial de la modalidad que tenga por objeto su promoción o práctica.
d) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones y Clubes Deportivos del Ayuntamiento de Eibar.

Séptimo.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competerá al Alcalde. Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados desde el momento de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de las personas beneficiarias si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

Octavo.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, **comenzará al día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 16 de septiembre de 2024 (inclusive).**

Dirulaguntza eskaerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Bederatzigarrena.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaera egiten den egunetik zenbatuta.

Noveno.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de dos meses desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

Hamargarrena.- Dirulaguntza eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzaileak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administraziok egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Décimo.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición de subvención.

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Eibarko Udalaren Elkarteen Erregistroan inskribatuta egotea eta Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko dira.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Elektronikoki bete behar den inprimakiari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Entitate eskatzailearen (klub, entitate edo kirol-elkartea) IFZ.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

La comprobación de estar inscritas en el Registro de Asociaciones y Clubes Deportivos del Ayuntamiento de Eibar y estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizarán de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) NIF de la entidad solicitante (club, entidad o asociación deportiva).

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes

edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak…). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

c) Eibarko Udalari dirulaguntza eskatzen zaion lehenengo aldia bada, edo entitatearen estatutuetan aldaketarik egin bada, entitatearen estatutuak, eta, horrekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Kirol-Elkarte eta -Entitateen erregistroan inskribatuta egotearen egiaztagiria.

d) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, elkarte eskatzaileak izan behar du haren titularra. Horretarako dokumentu hauetako edozeinek balio izango du kontuaren laburpena, libreta, banketxeak egindako egiaztagiria, edo “Titular-kontua” izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

e) Gipuzkoako lurraldeko kirol-federazio bati atxikia egotearen egiaztagiria, edo, kirol horretako lurraldeko federaziorik egongo ez balitz, euskal federazio bati atxikia egotearen egiaztagiria. Parte hartu den lehiaketa ofizialaren akta.

f) Erakundearen ezohiko txapelketa ofizialerako joan-etorrien memoria, udalaren webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera (www.eibar.eus). Memorian federazio-lizentzia duten eta bertaratu ziren kirolarien, teknikarien eta federazioen zerrenda jasotzen da..

g) Egindako gastuak justifikatzeko agiriak (FAKTURAK).

h) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, elkarte eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan

notariales, escrituras…). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) En caso de realizar la solicitud de subvención al Ayuntamiento de Eibar por primera vez o haber realizado algún cambio en los estatutos de la entidad, estatutos de la entidad, junto con el justificante de su inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades deportivas del Gobierno Vasco.

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante. Será válido cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso “Titular-cuenta” (disponible en en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Justificante de la adscripción a una federación deportiva territorial gipuzkoana o a una federación vasca, en el caso de no existir federación territorial de ese deporte. Acta de la competición oficial en la que se ha participado.

f) Memoria del desplazamiento al campeonato oficial extraordinario de la entidad según modelo disponible en la web municipal (www.eibar.eus). La memoria incluye el listado de deportistas, técnicos/as y federativos/as con licencia federativa que acudieron.

g) Documentos justificativos (FACTURAS) de gastos realizados:

h) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que la Asociación solicitante se encuentra al

eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

i) Dirulaguntzaren xede den jarduerarako beste dirulaguntzarik eskatu edo lortu badira, erantzukizunpeko adierazpena eskatutako edo lortutako beste dirulaguntzei buruz (eredua eskuragarri udal-webgunean, www.eibar.eus).

Hamaikagarrena.- Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoa arduratuko da egiaztatzeaz eskabideak betetzen dituela deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebehar guztiak, eta aurkeztu dela aurreko atalean aipatu den dokumentazioa; organo horrek eskatu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikuluaren arabera. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Hamabigarrena.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin; edozein administraziotik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorri; erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik; baina, betiere, diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira.

Hamahirugarrena.- Dirulaguntzen zenbatekoak.

Talde teknikoko eta zuzendaritzako jokalarien joan-etorriaren, ostatuaren eta mantenuaren kostua izanen da dirulaguntzaren zenbatekoa.

corriente en sus obligaciones tributarias.

i) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, declaración responsable sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas debidamente cumplimentada (modelo disponible en la web municipal, www.eibar.eus).

Decimoprimero.- Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Decimosegundo.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

Decimotercero.- Importe de las subvenciones.

El importe de la subvención será el coste del desplazamiento, alojamiento y manutención de jugadores/as, equipo técnico y federativos

Hamalaugarrena.- Dirulaguntzen ordainketa.

Dokumentazioa, deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean gauzatuko da, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren.

Hamabosgarrena.- Dirulaguntzak baliogabetzea.

Onuradunak, deialdi honetan ezarritako baldintzetako bat ez dela betetzen egiaztatuz gero, dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat kendu egin dakioke; hala ere, horretara heldu baino lehen, interesatuari entzunaldia eskainiko zaio, eta hala bada, jasotako zenbatekoak itzultzea erabakiko litzateke.

Hamaseigarrena.- Interpretazioa.

Deialdi honen interpretazioan, hemen esandakoa erabiltzerakoan eta honen ondorioez sor daitekeen edozein zalantzaren aurrean, Alkatea izango da ebazpena emango duen organoa, bera baita araututako dirulaguntza hauetan aginpidea duena.

Hamazazpigarrena .- Administrazio arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzen arloan. Zehapen-prozedura.

Gai horretan, Eibarko Udalaren Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokorraren VI. Tituluak ezarritakoari egingo zaio kasu. Eibarko Udala

Hemezortzigarrena.- Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra,

Decimocuarto.- Pago de las subvenciones.

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria será requisito indispensable para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

El abono de la ayuda se realizará en un único pago tras la aprobación de la resolución de concesión.

Decimoquinto.- Revocación de las subvenciones.

Cuando se verifique el incumplimiento por el/la beneficiario/a, de alguna de las condiciones establecidas en la presente convocatoria, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia de el/la interesado/a, acordando en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas.

Decimosexto.- Interpretación.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de la presente convocatoria, será resuelta por el Alcalde, como órgano competente para la resolución sobre la concesión de las subvenciones reguladas.

Decimoséptimo.- Infracciones y sanciones en materia administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el Título VI de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

Decimoctavo.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La Resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma

jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epea dago Ebazpena eman zuen organoari zuzendutako berrazterketa-errekurtsoa sartzeko, edo, bestela, hile biko epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako Administrazioarekiko auzietako Epaitegian (Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1).

recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la Resolución o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Hemeretzigarrena.- Izaera pertsonaleko datuen babesa

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Kirolaren, jarduera fisikoaren eta bizimodu osasuntsuaren arloari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluaren a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Kirolaren, jarduera fisikoaren eta bizimodu osasuntsuaren saila. Telefonoa: 943 203240. Emaila: kirolak@eibarkirola.eus

Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Decimonoveno.- Protección de datos de carácter personal

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al área de Deportes, actividad física y vida saludable, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Deportes, actividad física y vida saludable del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono: 943 203240. Email: kirolak@eibarkirola.eus

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.