



## Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonek prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación  
de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

### Eskatzailea / Solicitante

<b>Izena</b> Nombre							
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2				
<b>NAN...</b> DNI...							
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número	<input type="text"/>	<b>Km</b> Km	<input type="text"/>	<b>Pegora</b> Portal	<input type="text"/>	<b>Blokea</b> Bloque	<input type="text"/>
<b>Solairua</b> Piso	<input type="text"/>	<b>Eskailera</b> Escalera	<input type="text"/>	<b>Atea</b> Puerta	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>			<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>		
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>			<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>				
<b>Egoera</b> Situación	<input type="checkbox"/> <b>Langabezian / En desempleo</b>			<input type="checkbox"/> <b>Enplegu-hobekuntza / Mejora de empleo.</b>			

**Dirulaguntza jasotzeko kontua (IBAN: 24 digitu) / Cuenta para cobro de subvención (IBAN: 24 dígitos)**

--	--	--	--	--	--

### Legetzko ordezkaria / Representante legal

<b>Izena edo izen soziala</b> Nombre o razón social							
<b>1go abizena</b> Apellido 1			<b>2. abizena</b> Apellido 2				
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...							
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número	<input type="text"/>	<b>Km</b> Km	<input type="text"/>	<b>Pegora</b> Portal	<input type="text"/>	<b>Blokea</b> Bloque	<input type="text"/>
<b>Solairua</b> Piso	<input type="text"/>	<b>Eskailera</b> Escalera	<input type="text"/>	<b>Atea</b> Puerta	<input type="text"/>	<b>PK</b> CP	<input type="text"/>
<b>Herria</b> Población	<input type="text"/>			<b>Probintzia</b> Provincia	<input type="text"/>		
<b>Herraldea</b> País	<input type="text"/>			<b>Telefonoak</b> Teléfonos	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Faxa</b> Fax	<input type="text"/>	<b>e-maila</b> email	<input type="text"/>				



**Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera**

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

**Prestakuntza-ekintza / Acción formativa**

--

**Diruz laguntzeko eskatzen den zenbatekoa / Importe que se solicita subvencionar**

<input type="checkbox"/>	<b>Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 100 eurora artekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 100 €.</b> / Gastos subvencionables justificables hasta 100 €: importe de concesión de la subvención, 100 €.
<input type="checkbox"/>	<b>Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 101 eta 250 € bitartekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 250 €.</b> / Gastos subvencionables justificables entre 101 y 250 €: importe de concesión de la subvención, 250 €.
<input type="checkbox"/>	<b>Diruz lagun daitezkeen gastu justifikagarriak, 251 eta 500 € bitartekoak: dirulaguntza emateko zenbatekoa, 500 €.</b> / Gastos subvencionables justificables entre 251 y 500 €: importe de concesión de la subvención, 500 €.

**Aitorpenak / Declaraciones**

Hau sinatzen duenak -datuak goian- <b>BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:</b> / El/la firmante, cuyos datos se indican, <b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:</b>	
<b>Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko:</b> / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:	
<input type="checkbox"/>	<b>Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.</b> / Si se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
<input type="checkbox"/>	<b>Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.</b> / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.
<b>Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez:</b> / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:	
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.</b> / El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.</b> / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.
<b>Zerga-betebeharrei dagokionez:</b> / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:	
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.</b> / El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzaileak EZ dituela egunean indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; eta/edo Eibarko udalarekin dituenak.</b> / El/la solicitante NO se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes y/o con la Seguridad Social, y/o con el Ayuntamiento de Eibar.
<b>Dirulaguntzen itzulerari dagokionez:</b> / Respecto al reintegro de subvenciones:	
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.</b> / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.</b> / El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
<b>Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez:</b> / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:	
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.</b> / El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.</b> / El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.



## Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

### Oharrak / Observaciones

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

**Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**

**Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**

**Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**

**Beste bat / Otro:**

**Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIE, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

**e-maila:**

### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943-70 84 51. Emaila: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 51. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntza: eskaera

Subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas: solicitud

### AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Dirulaguntza eskaerak deialdian ezarritako epean aurkeztu behar dira. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren eskaera-orria behar bezala beteta (eredua PEGORAn eta Udalaren webgunean dago eskuragarri, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). Eskaera elektronikoki edo PEGORAn eginez gero, eskabide hori elektronikoki beteko da formulario baten bidez.
- b) Eskatzailearen NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat..
- c) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...). Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.
- d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agiria; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: Laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo "Titular-kontua" izeneko orria (PEGORAn eta udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.
- e) Prestakuntza-ekintzan matrikulatu izanaren orria.
- f) Langabezian egonez gero, izena emandako aldien ziurtagiria/txostena (LANBIDEk emana); ziurtagiriaren jaulkipen-data gehienez 15 eguneko antzinatasuna izango du eskabide-datatik.
- g) Enplegu-hobekuntzarako izena emanda egonez gero, lan-kontratua eta azken hiru nominak.

Prozedura hau tramitatzeko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, bai eskaera egiterako unean, bai hurrengo berrikuspenetan, Eibarko Udalak honako informazio hau kontsultatuko du, bitarteko telematikoen bidez:

- Udalarekiko ordainketan egunean egotea.
- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gutxienez 2019ko urtarrilaren 1etik Eibarren erroldatuta egotea.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo indicado en la convocatoria. Esta es la documentación a presentar:

- a) Solicitud de subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas debidamente cumplimentada (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)). En caso de realizar la solicitud electrónicamente o en PEGORA, dicha solicitud se cumplimentará electrónicamente a través de un formulario.
- b) DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- c) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...). No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en PEGORA o en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.
- e) Hoja de matrícula en la acción formativa.
- f) En caso de estar en situación de desempleo, certificado/informe de periodos de inscripción emitidos por LANBIDE, cuya fecha de emisión sea de una antigüedad máxima de 15 días respecto a la fecha de solicitud.
- g) En caso de estar en situación de mejora de empleo, contrato de trabajo y tres últimas nóminas.

A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones necesarias para la tramitación de este procedimiento, el Ayuntamiento de Eibar, tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones, consultará por medios telemáticos la siguiente información:

- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar empadronado/a en Eibar como mínimo desde el 1 de enero de 2019.