



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas

Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2					
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herraldea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					
Egoera Situación	<input type="checkbox"/>	Langabezian / En desempleo		<input type="checkbox"/>	Enplegu-hobekuntza / Mejora de empleo		

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
1go abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2					
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque	
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP	
Herria Población				Probintzia Provincia			
Herraldea País				Telefonoak Teléfonos			
Faxa Fax		e-maila email					



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas

Justifikatzen den diruz-lagundutako prestakuntza-ekintza

Acción formativa subvencionada que se justifica

Garraioa
Transporte

Ibilgailu partikularra / Vehículo particular

Garraio publikoa / Transporte público

Aitorpenak / Declaraciones

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU**: / El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

Dirulaguntza honen xede den jarduera burutzeko: / Para ejecutar la actividad objeto de la subvención:

- Beste laguntza batzuk eskatu eta/edo eskuratu direla.** / Si se han solicitado y/u obtenido otras ayudas.
- Ez dela eskatu eta eskuratu beste laguntzarik; eskatu den bakarra Eibarko udalari eskatu zaiona izan dela.** / NO se han solicitado ni obtenido otras ayudas que la correspondiente a la solicitada al Ayuntamiento de Eibar.

Eskatzen den dirulaguntzari dagokionez: / Respecto a la subvención objeto de la solicitud:

- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak bete eta oinarriak goitik behera onartzen dituela.** / El/la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y acepta íntegramente las bases.
- Eskatzaileak deialdian ezartzen diren baldintza guztiak EZ dituela betetzen eta/edo oinarriak EZ dituela goitik behera onartzen.** / El/la solicitante NO reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y/o que NO acepta íntegramente las bases.

Zerga-betebeharrei dagokionez: / Respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias:

- Eskatzaileak egunean dituela indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; baita Eibarko udalarekin dituen zerga-betebehar guztiak ere.** / El/la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar.
- Eskatzaileak EZ dituela egunean indarrean dauden xedapenak ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak; eta/edo Eibarko udalarekin dituenak.** / El/la solicitante NO se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes y/o con la Seguridad Social, y/o con el Ayuntamiento de Eibar.

Dirulaguntzen itzulerari dagokionez: / Respecto al reintegro de subvenciones:

- Eskatzaileak EZ duela inongo zorrik dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante NO tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Eskatzaileak BAI dituela zorrak dirulaguntzak itzuli behar izateagatik.** / El/la solicitante SI tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Dirulaguntzen onuradun izateko debekuei dagokionez: / Respecto a las prohibiciones para ser beneficiario/a de subvenciones:

- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean ere ez dagoela sartuta.** / El/la solicitante NO se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.
- Eskatzailea Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren 13.2. artikulua onuradun izateko aurreikusitako debekuren batean BAI dagoela sartuta.** / El/la solicitante SI se halla incurso en alguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Oharrak / Observaciones



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

- Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)**
- Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante**
- Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal**
- Beste bat / Otro:**
- Elektronikoki - Herritarren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNIe, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
- e-maila:**

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943-70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazioa

Justificación de la subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA:

Ez da ordainketarik aurreratuko dirulaguntza hauetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da justifikazioa deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

Onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko duen epea deialdian azaltzen da.

Justifikatzeko modua JUSTIFIKAZIO KONTUA delakoaren bidez egingo da, eta dokumentu hauek ditu.

- a) Langabezian edo enplegu-hobekuntzarako dauden pertsonen prestakuntza-ekintzak egiteko dirulaguntzaren justifikazio orria behar bezala beteta.
- b) Prestakuntza-ekintza erabat gainditu izanaren egiaztatzea.
- c) Ikastaroko ikastordu guztien % 85eko gutxieneko aprobetxamendua eta asistentziari buruzko ziurtagiria, prestakuntza-ekintza eman duen zentroak emandakoa.
- d) Matrikula-ordainketaren frogagiria.
- e) Joan-etorrien gastuak ordaintzea eskatuz gero, prestakuntza-ekintza eman duen Zentroak emandako benetako asistentzia-egunei buruzko ziurtagiria eta egindako bidaien ordainketa-frogagiriak (txartelak, MUGI txartelaren mugimenduak, etab.).
Joan-etorriak norberaren ibilgailuan eginez gero, dirulaguntzaren eskatzailea ibilgailuaren titularra edo ibilgailua erabiltzeko baimena duen pertsona dela egiaztatzen duen dokumentua eta ibilgailuaren ezaugarri teknikoen ziurtagiria.
- f) Material didaktikoen kostua ordaintzeko eskatuz gero, material horiek derrigorrean erabili beharrekoak direla dioen egiaztatzea —prestakuntza-ekintza eman duen zentroak emandakoa— eta materialak ordaindu izanari buruzko frogagiria.

PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

No se anticiparán pagos en estas subvenciones. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en la convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGs, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiario/a y a su pago.

El plazo de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos se indica en la correspondiente convocatoria.

La forma de justificación es mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA, y contiene los siguientes documentos.

- a) Impreso de justificación de subvención para que personas desempleadas o en situación de mejora de empleo cursen acciones formativas debidamente cumplimentado.
- b) Documento acreditativo de haber superado totalmente la acción formativa.
- c) Certificado sobre aprovechamiento y asistencia mínima del 85 % de las horas lectivas del curso, expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa.
- d) Justificante de pago de la acción formativa.
- e) En caso de solicitar el abono de gastos por desplazamientos, certificado de los días de efectiva asistencia al curso expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa y justificantes de pago de los viajes realizados (billetes, movimientos de tarjeta MUGI, etc.).
En el caso de desplazamientos en transporte particular, documento acreditativo de que la persona solicitante de la subvención es el/la titular del vehículo o persona autorizada, y ficha técnica del vehículo.
- f) En caso de solicitar el abono del coste de los materiales didácticos, documento acreditativo de la obligatoriedad de dichos materiales expedido por el Centro que haya impartido la acción formativa y justificante de pago de los materiales.